**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN VĨNH THUẬN**

**PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH THCS**

**MÔN: Tin học Lớp 8 (ứng dụng CNTT cơ bản)**

**Áp dụng từ năm học 2019 – 2020**

*(Theo thông tư số 03/2014/TT-BTTTT của bộ thông tin và truyền thông)*

**HỌC KÌ I**

| **Tuần** | **Tiết** | **Tên bài dạy** |
| --- | --- | --- |
| **Phần 1. HIỂU BIẾT VỀ CNTT CƠ BẢN** | | |
| 1 | 1, 2 | Bài 1: Kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính |
| 2 | 3 | Bài 1: Kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính (tt) |
| 4 | Bài 2: Các ứng dụng của công nghệ thông tin truyền thông |
| 3 | 5 | Bài 2: Các ứng dụng của công nghệ thông tin truyền thông (tt) |
| 6 | Bài 3: An toàn lao đông và bảo vệ môi trường trong sử dụng CNTT-TT |
| 4 | 7 | Bài 4: Các vấn đề an toàn thông tin cơ bản khi làm việc với máy tính |
| 8 | Bài 5: Một số vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật trong sử dụng CNTT |
| **Phần 2. SỬ DỤNG MÁY TÍNH CƠ BẢN** | | |
| 5 | 9, 10 | Bài 1: Khái niệm cơ bản để bắt đầu làm việc với máy tính |
| 6 | 11, 12 | Bài 2: Làm việc với Hệ điều hành |
| 7 | 13, 14 | Bài 3: Quản lý thư mục và tệp tin |
| 8 | 15, 16 | **Ôn tập – Kiểm tra 45 phút** |
| 10 | 17, 18 | Bài 4: Một số phần mềm tiện ích |
| 9 | 19 | Bài 5: Sử dụng tiếng việt |
| 20 | Bài 6: Sử dụng máy in |
| **Phần 3. XỬ LÝ VĂN BẢN CƠ BẢN** | | |
| 11 | 21, 22 | Bài 1: Giới thiệu và các kiến thức cơ bản |
| 12 | 23, 24 | Bài 2: Các thao tác cơ bản trên tập tin và khối văn bản |
| 13 | 25, 26 | Bài 3: Định dạng văn bản |
| 14 | 27, 28 | Bài 4: Một số thao tác trên Menu Insert |
| 15 | 29, 30 | Bài 5: Lập bảng biểu trong Word (Table) |
| 16 | 31, 32 | Bài 6: Một số chức năng hỗ trợ |
|  |  |  |
| 17 | 33 | **Kiểm tra thực hành (45 phút)** |
| 34 | Ôn tập học kì I (t1) |
| 18 | 35 | Ôn tập học kì I (t2) |
| 36 | **Kiểm tra học kì I** |
| 19 |  | Chữa bài kiểm tra học kỳ I |

**HỌC KÌ II**

| **Tuần** | **Tiết** | **Tên bài dạy** |
| --- | --- | --- |
| **Phần 4. SỬ DỤNG BẢNG TÍNH CƠ BẢN** | | |
| 20 | 37 | Bài 1: Giới thiệu chung về bảng tính |
| 38 | Bài 2: Làm quen với phần mềm bảng tính |
| 21 | 39 | Bài 2: Làm quen với phần mềm bảng tính (tt) |
| 40 | Bài 3: Thao tác với ô tính |
| 22 | 41, 42 | Bài 3: Thao tác với ô tính (tt) |
| 23 | 43, 44 | Bài 4: Thao tác trên trang tính |
| 24 | 45, 46 | Bài 5: Biểu thức và hàm |
| 25 | 47, 48 | Bài 5: Biểu thức và hàm (tt) |
| 26 | 49, 50 | Bài 6: Định dạng dữ liệu |
| 27 | 51, 52 | Bài 7: Biểu đồ |
| 28 | 53, 54 | Bài 8: Kết xuất và phân phối |
| 29 | 55, 56 | **Ôn tập** - **Kiểm tra (1 tiết) lý thuyết** |
| **Phần 5. SỬ DỤNG TRÌNH CHIẾU CƠ BẢN** | | |
| 30 | 57 | Bài 1: Kiến thức cơ bản về bài thuyết trình và trình chiếu |
| 58 | Bài 2: Phần mềm trình chiếu PowerPoint |
| 31 | 59, 60 | Bài 4: Làm việc với trang thuyết trình |
| 32 | 61 | Bài 4: Làm việc với trang thuyết trình (tt) |
| 62 | Ôn tập |
| 33 | 63 | **Kiểm tra thực hành (45 phút)** |
| 64 | Bài 5: Bảng biểu (Table) |
| 34 | 65 | Bài 5: Bảng biểu (Table) |
| 66 | Bài 6: Biểu đồ + Bài 7: Vẽ hình |
| 35 | 67, 68 | Bài 8: Làm việc với trang thuyết trình |
| 36 | 69 | Ôn tập học kì II |
| 70 | **Kiểm tra học kì II** |
| 37 |  | Chữa bài kiểm tra học kỳ II |