|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS THỊ TRẤN  **TỔ KHOA HỌC TỰ NHIÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |
|  | *TT.Vĩnh Thuận, ngày 28 tháng 9 năm 2019* |

**NỘI DUNG HỌP TỔ CHUYÊN MÔN LẦN THỨ NHẤT THÁNG 10/2019**

Thời gian: 14 giờ, ngày 28 tháng 09 năm 2019;

Địa điểm: phòng học số 27, Trường THCS Thị Trấn.

Thành phần: toàn thể giáo viên trong tổ là 08/04 nữ; Đảng viên: 04/01 nữ; Đại học 06, cao đẳng 02.

Chủ tọa: Nguyễn Trung Giang, tổ trưởng, chủ tọa.

Thư ký: Nguyễn Thị Tuyền, giáo viên, thư ký.

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 09/2019**

**-** Theo dõi hoạt động dạy và học tháng 09/2019.

- Tham gia các hoạt động tổ chức lễ khai giảng năm học 2019-2020.

- Dự lễ khai giảng năm học 2019-2020.

- Phân công dạy thay, lên lịch dự giờ tháng 09/2019.

- Tham gia Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2019-2020.

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh viết cam kết thực hiện an toàn giao thông, không sử dụng chất khích thích; hướng dẫn học sinh tham gia đêm hội trăng rằm năm 2019 do Liên đội trường THCS Thị Trấn tổ chức.

- Bồi dưỡng học sinh tham dự cuộc thi học sinh giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay Casio THCS cấp tỉnh năm học 2019-2020. Kết quả đạt 01 nhì, em Trần Đăng Khôi lớp 9B1 (đ/c Nới phụ trách).

- Bồi dưỡng học sinh giỏi môn Vật lí (đ/c Giang phụ trách), môn Hóa học (đ/c Mùi phụ trách), môn Sinh học (đ/c Hiền phụ trách).

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân, của tổ.

- Tham gia hoạt động phúc tra phổ cập.

- Triển khai kế hoạch tổ chức bài học minh họa, chuyên đề năm học 2019-2020.

- Đăng ký thi đua và đăng ký tên đề tài, sáng kiến năm học 2019-2020. (đ/c Giang, đ/c Trắng, đ/c Nới, đ/c Hiền)

**-** Dự họp hội đồng sư phạm và chuyên môn tháng 09/2019.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên tháng 09/2019.

- Nhận xét chung:

+ Đảm bảo giờ giấc ra vào lớp; Soạn giảng đúng PPCT, lên lịch báo giảng kịp thời, đúng kế hoạch; Dạy thay theo phân công.

+ Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào. Đạt kết quả tốt cuộc thi học sinh giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay Casio THCS cấp tỉnh.

+ Hồ sơ giáo viên đủ về số lượng, cập nhật thông tin kịp thời.

+ Hoàn thành công tác phổ cập giáo dục theo phân công.

+ Báo cáo kịp thời các nội dung theo yêu cầu của lãnh đạo nhà trường.

**B. NỘI DUNG TRAO ĐỔI, THẢO LUẬN CHUYÊN MÔN**

**1. Thuyết trình giáo án:** đ/c Dương Hồng Phước thuyết trình giáo án bài học minh họa lần thứ nhất năm học 2019-2020, môn Sinh học 6, tuần 8, Tiết (PPCT) 15, bài 14 Thân dài ra do đâu, thời gian dạy minh họa 7 giờ 45 phút, ngày 01 tháng 10 năm 2019, phòng dạy số 05 (Lớp 9B7) - Trường THCS Thị Trấn Vĩnh Thuận.

**2. Trao đổi, thảo luận giáo án:** tập thể tổ trao đổi, thảo luận, phân tích bài học, đóng góp ý tưởng căn cứ vào các tiêu chí đánh giá, xếp loại giờ dạy bậc trung học của công văn số: 1556/ SGDĐT-GDTrH ngày 23/09/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kiên Giang, cụ thể như sau:

- Kế hoạch và tài liệu dạy học:

+ Mức độ phù hợp của chuỗi hoạt động học.

+ Mức độ thể hiện của mỗi nhiệm vụ học tập.

+ Mức độ phù hợp của thiết bị dạy học và học liệu.

+ Mức độ phù hợp của phương án kiểm tra, đánh giá.

- Tổ chức hoạt động học cho học sinh:

+ Phương pháp và hình thức chuyển giao nhiệm vụ học tập.

+ Khả năng theo dõi, quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh.

+ Sử dụng biện pháp hỗ trợ và khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm học tập một cách có hiệu quả.

+ Tính hiệu quả trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả hoạt động và quá trình thảo luận của học sinh.

- Hoạt động của học sinh:

+ Tính hiệu quả trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả hoạt động và quá trình thảo luận của học sinh.

+ Học sinh tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập.

+ Học sinh tham gia tích cực trong trình bày, trao đổi, thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

+ Mức độ đúng đắn, chính xác, phù hợp của các kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh.

- Hình thức của giáo án powerpoint: cấu trúc bài giảng, size chữ, màu chữ, hình ảnh, âm thanh, video, cách bố trí câu hỏi, số lượng câu hỏi trong các slide …

**C. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ TUẦN 08, 09, 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| Công việc thường xuyên | - Theo dõi việc dạy và học chính khóa.  - Dự giờ xếp loại tay nghề, rút kinh nghiệm.  - Kiểm tra hồ sơ, giáo án.  - Tổ chức bài học minh họa, chuyên đề.  - Bồi dưỡng học sinh giỏi môn Vật lí, Hóa học, Sinh học.  - Phân công dạy thay (nếu có). | - Đ/c Giang, Mùi  - Đ/c Giang, Mùi  - Đ/c Giang, Mùi  - Theo phân công  - Theo phân công  - Đ/c Giang, Mùi |
| Tuần 8  30/09/2019-05/10/2019 | - Tham gia hoạt động tuyên truyền, giáo dục về an toàn giao thông, phòng chống ma túy trong trường học năm học 2019-2020.  - Thực hiện bài học minh họa lần thứ nhất, năm học 2019-2020.  - Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém năm học 2019-2020. | - Theo phân công  - Đ/c Phước  - Cả tổ |
| Tuần 9  07/10/2019-12/10/2019 | - Tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng E-Learning cấp trường với chủ đề “Dư địa chí Việt Nam và các môn học của bậc học”.  - Chuẩn bị thực hiện bài học minh họa lần thứ hai, năm học 2019-2020. | - Cả tổ  - Đ/c Hiền |
| Tuần 10  14/10/2019-19/10/2019 | - Tham gia cuộc thi “Dạy học theo chủ đề tích hợp” cấp trường.  - Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi “Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn” cấp trường. | - Theo phân công.  - Theo phân công. |

**C. Ý KIẾN CỦA CÁC THÀNH VIÊN TỔ:**

- Đ/c Hiền:

+ Ra đề Sinh 9 nhưng không có dạy Sinh 9.

+ Đ/c Nới nên xin về sinh hoạt chuyên môn ở tổ Toán.

+ Thống kê tiết dự giờ, tiết nghỉ, dạy thay bị dư.

+ Bài học minh họa của đ/c Hiền tuần 10, thứ 2 , tiết theo buổi: 2, tiết 19 bài, phòng máy chiếu 9B7 =>

- Đ/c Nới:

+ Đ/c Nới nhờ đ/c Phước ra đề Sinh 6.

+ Chuyên đề: khó thực hiện. => Công nghệ (d/c Tuyền)

+ Bài học minh họa: khó thực hiện. => giữ nguyên

+ Thống kê số tiết nghỉ, dạy thay, dự giờ thì tổ chuyên môn thống kê.

- Đ/c Bảy:

+ Thống kê trên trang tính nên làm.

- Đ/c Phước: thứ 5, tiết 1, lớp 6F1

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ban giám hiệu;  - Thành viên tổ chuyên môn;  - Lưu HSTCM. | **TỔ TRƯỞNG**  **Nguyễn Trung Giang** |

**LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG**