|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS THỊ TRẤN**TỔ KHOA HỌC TỰ NHIÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |
|  | *TT.Vĩnh Thuận, ngày 15 tháng 11 năm 2019* |

**NỘI DUNG HỌP TỔ CHUYÊN MÔN LẦN THỨ HAI THÁNG 11/2019**

Thời gian: 14 giờ, ngày 15 tháng 11 năm 2019;

Địa điểm: phòng học số 27, Trường THCS Thị Trấn.

Thành phần:

Đ/c Nguyễn Trung Giang, tổ trưởng, chủ tọa.

Đ/c Nguyễn Thị Tuyền, giáo viên, thư ký.

Toàn thể giáo viên trong tổ là 08/04 nữ; Đảng viên: 04/01 nữ; Đại học 06, cao đẳng 02.

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUẦN 13, 14**

**-** Theo dõi hoạt động dạy và học tuần 13, 14.

- Lên lịch dự giờ, lịch dạy thay tuần 13, 14.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi môn Vật lí (đ/c Giang phụ trách), môn Hóa học (đ/c Mùi phụ trách), môn Sinh học (đ/c Hiền phụ trách).

- Tổ chức tiết bài học minh họa lần thứ ba, năm học 2019-2020 do đ/c Ngô Văn Bảy phụ trách.

- Tham gia các hoạt động kỷ niệm 37 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2019), cụ thể tham gia: 01 tiết Bài học minh họa (đ/c Bảy), 06 Tiết dạy tốt (đ/c Giang, đ/c Mùi, đ/c Tuyền, đ/c Phước, đ/c Hiền, đ/c Trắng), tham gia chấm thi (đ/c Giang, đ/c Mùi); GVCN hướng dẫn học sinh tham gia hội thi “Vẽ tranh, làm báo tường” (đ/c Phước, đ/c Hiền, đ/c Mùi).

- Hướng dẫn học sinh tham gia “Ngày hội môi trường nhân hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2019” (đ/c Mùi, đ/c Hiền)

- Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi học sinh giỏi cấp huyện năm học 2019-2020 (dự thi ngày 10/11/2019).

- Tham gia hỗ trợ học sinh tham gia cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp huyện năm học 2019-2020 (đ/c Giang).

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận giáo viên chủ nhiệm giỏi (đ/c Giang).

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên và kiện toàn hồ sơ tổ chuyên môn.

**-** Dự họp hội đồng sư phạm và chuyên môn tháng 11/2019.

- Nhận xét chung:

+ Đảm bảo giờ giấc ra vào lớp; Soạn giảng đúng PPCT, lên lịch báo giảng kịp thời, đúng kế hoạch; Thực hiện tốt công tác dạy thay theo phân công.

+ Hồ sơ giáo viên đủ về số lượng, cập nhật thông tin kịp thời.

+ Báo cáo kịp thời các nội dung theo yêu cầu của lãnh đạo nhà trường.

**B. NỘI DUNG TRAO ĐỔI, THẢO LUẬN CHUYÊN MÔN**

 **1. Trao đổi, thảo luận, tư vấn sau khi thực hiện bài học minh họa lần thứ ba**

Trao đổi, thảo luận, chia sẽ, tư vấn sau tiết dạy bài học minh họa lần thứ ba do đ/c Ngô Văn Bảy phụ trách.

**2. Công tác chuẩn bị báo cáo chuyên đề**

Đ/c Nguyễn Trung Giang báo cáo công tác thực hiện chuyên đề môn Vật lí.

Đ/c Trần Thị Thu Mùi báo cáo công tác thực hiện chuyên đề môn Sinh học.

**C. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ TUẦN 15, 16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| Công việc thường xuyên | - Theo dõi việc dạy và học chính khóa.- Dự giờ xếp loại tay nghề, rút kinh nghiệm.- Kiểm tra hồ sơ, giáo án.- Tổ chức bài học minh họa, chuyên đề.- Bồi dưỡng học sinh giỏi môn Vật lí, Hóa học, Sinh học.- Phân công dạy thay (nếu có). | - Đ/c Giang, Mùi- Đ/c Giang, Mùi- Đ/c Giang, Mùi- Theo phân công- Theo phân công- Đ/c Giang, Mùi |
| **Tuần 15**Từ 18/11 đến 23/11/2019 | - Dự lễ Nhà giáo Việt Nam 20/11/2019.- Tham gia các hoạt động thể thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2019.- Tham gia biên soạn đề cương ôn tập và đề kiểm tra học kì 1 tại Phòng Giáo dục. | - Cả tổ - Theo phân công- Theo phân công |
| **Tuần 16**Từ 25/11 đến 30/11/2019 | - Tổ chức ôn tập học kì 1 các môn theo lịch thi Phòng Giáo dục.- Báo cáo kết quả hoạt động tháng 11/2019 và xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 12/2019. | - Cả tổ - Đ/c Giang |
| ***Nơi nhận:***- Ban giám hiệu; - Thành viên tổ chuyên môn; - Lưu HSTCM. | **TỔ TRƯỞNG****Nguyễn Trung Giang** |