|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS THỊ TRẤN  **TỔ KHOA HỌC TỰ NHIÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |
|  | *TT.Vĩnh Thuận, ngày 29 tháng 11 năm 2019* |

**NỘI DUNG HỌP TỔ CHUYÊN MÔN LẦN THỨ NHẤT THÁNG 12/2019**

Thời gian: 14 giờ, ngày 29 tháng 11 năm 2019;

Địa điểm: phòng học số 27, Trường THCS Thị Trấn.

Thành phần:

Đ/c Nguyễn Trung Giang, tổ trưởng, chủ tọa.

Đ/c Nguyễn Thị Tuyền, giáo viên, thư ký.

Toàn thể giáo viên trong tổ là 08/04 nữ; Đảng viên: 04/01 nữ; Đại học 06, cao đẳng 02.

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11/2019**

**-** Theo dõi hoạt động dạy và học tháng 11/2019.

- Lên lịch dự giờ, lịch dạy thay tháng 11/2019.

- Số tiết nghỉ trong tháng 11/2019:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giáo viên nghỉ phép** | **Số tiết nghỉ** | **Lí do nghỉ** | **Giáo viên dạy thay** |
| 1. Lê Hồng Trắng | 8 tiết | Công việc gia đình  Khám chữa bệnh | Trần Thị Thu Mùi (3t)  Dương Hồng Phước (1t)  Nguyễn Thị Hiền (2t)  Ngô Văn Bảy (2t) |
| 2. Nguyễn Trung Giang | 6 tiết | Chấm thi tiết dạy tốt | Nguyễn Quang Hiển (2t)  Trương Văn Nới (2t)  Nguyễn Thị Tuyền (2t) |
| 3. Trần Thị Thu Mùi | 2 tiết | Chấm thi tiết dạy tốt | Trương Văn Nới (1t)  Lê Hồng Trắng (1t) |
| 4. Trương Văn Nới | 6 tiết | Dự họp chi bộ nơi cư trú  Công việc gia đình  Tập huấn công đoàn | Dương Hồng Phước (1t)  Nguyễn Thị Hiền (2t)  Lê Hồng Trắng (1t)  Nguyễn Trung Giang (2t) |
| 5. Nguyễn Thị Tuyền | 22 tiết | Tham gia hội thao phòng cháy chữa cháy | Nguyễn Trung Giang (10t)  Lê Hồng Trắng (2t)  Dương Hồng Phước (2t)  Trương Văn Nới (4t)  Nguyễn Thị Hiền (2t)  Ngô Văn Bảy (2t) |
| 6. Dương Hồng Phước | 3 tiết | Công việc gia đình | Trần Thị Thu Mùi (1t)  Nguyễn Trung Giang (2t) |
| 7. Nguyễn Thị Hiền | 2 tiết | Khám chữa bệnh | Lớp tự quản vì không có giáo viên dạy thay |
| Tổng | 49 tiết |  |  |

- Bồi dưỡng học sinh giỏi môn Vật lí (đ/c Giang phụ trách), môn Hóa học (đ/c Mùi phụ trách), môn Sinh học (đ/c Hiền phụ trách).

- Tổ chức tiết bài học minh họa lần thứ ba, năm học 2019-2020 do đ/c Ngô Văn Bảy phụ trách.

- Tham gia các hoạt động kỷ niệm 37 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2019), cụ thể tham gia: 01 tiết Bài học minh họa (đ/c Bảy), 06 Tiết dạy tốt (đ/c Giang, đ/c Mùi, đ/c Tuyền, đ/c Phước, đ/c Hiền, đ/c Trắng), tham gia chấm thi (đ/c Giang, đ/c Mùi); GVCN hướng dẫn học sinh tham gia hội thi “Vẽ tranh, làm báo tường” (đ/c Phước, đ/c Hiền, đ/c Mùi).

- Hướng dẫn học sinh tham gia “Ngày hội môi trường nhân hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2019” (đ/c Mùi, đ/c Hiền)

- Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi học sinh giỏi cấp huyện năm học 2019-2020. Kết quả: môn Vật lí đạt 01 giải khuyến khích (dự thi cấp tỉnh); môn Hóa học đạt 01 giải ba (dự thi cấp tỉnh), 01 giải khuyến khích; môn Sinh học đạt 01 giải khuyến khích.

- Tham gia hỗ trợ học sinh tham gia cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp huyện năm học 2019-2020 (đ/c Giang).

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận giáo viên chủ nhiệm giỏi (đ/c Giang).

- Dự họp mặt ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2019.

- Tham gia các hoạt động thể thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2019.

- Tham gia biên soạn đề cương ôn tập và đề kiểm tra học kì I, năm học 2019-2020 tại Phòng Giáo dục.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên và kiện toàn hồ sơ tổ chuyên môn.

**-** Dự họp hội đồng sư phạm và chuyên môn tháng 11/2019.

- Nhận xét chung:

+ Đảm bảo giờ giấc ra vào lớp; Soạn giảng đúng PPCT, lên lịch báo giảng kịp thời, đúng kế hoạch; Thực hiện tốt công tác dạy thay theo phân công.

+ Hồ sơ giáo viên đủ về số lượng, cập nhật thông tin kịp thời.

+ Báo cáo kịp thời các nội dung theo yêu cầu của lãnh đạo nhà trường.

**B. NỘI DUNG TRAO ĐỔI, THẢO LUẬN CHUYÊN MÔN**

- Triển khai kế hoạch số /KH-THCSTTr, ngày 22 tháng 11 năm 2019 của Phó Hiệu trưởng trường THCS Thị Trấn, về việc tổ chức kiểm tra và sơ kết học kì I, năm học 2019-2020.

- Phân công biên soạn đề kiểm tra học kì I, năm học 2019-2020.

- Triển khai quy định coi kiểm năm học 2019-2020.

**C. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ THÁNG 12/2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | | **Người thực hiện** |
| Công việc thường xuyên | - Theo dõi việc dạy và học chính khóa.  - Dự giờ xếp loại tay nghề, rút kinh nghiệm.  - Kiểm tra hồ sơ, giáo án.  - Bồi dưỡng học sinh giỏi môn Vật lí, Hóa học, Sinh học.  - Phân công dạy thay (nếu có). | | - Đ/c Giang, Mùi  - Đ/c Giang, Mùi  - Đ/c Giang, Mùi  - Theo phân công  - Đ/c Giang, Mùi |
| **Tuần 17**  Từ 02/12 đến 07/12/2019 | - Kiện toàn hồ sơ tổ chuyên môn.  - Nộp hồ sơ dự thi cuộc thi Tích hợp-Liên môn  - Tổ chức ôn tập kiểm tra học kì I, năm học 2019-2020.  - Nộp biên bản dự kiến xếp loại hạnh kiểm học kì I (06/12/2019) | | - Đ/c Giang, Mùi  - Theo phân công  - Cả tổ  - Giáo viên chủ nhiệm |
| **Tuần 18**  Từ 09/12 đến 14/12/2019 | - Tham gia gác thi học kì I, năm học 2019-2020.  - Dự hội thảo và tập huấn công tác khởi nghiệp  - Nhập xếp loại hạnh kiểm chính thức vào VnEdu (13/12/2019) | | - Theo phân công  - Đ/c Giang  - Giáo viên chủ nhiệm |
| **Tuần 19**  Từ 16/12 đến 21/12/2019 | - Tham gia gác thi học kì I, năm học 2019-2020.  - Nộp biên bản xếp loại hạnh kiểm chính thức học kì I (21/12/2019) | | - Theo phân công  - Giáo viên chủ nhiệm |
| Từ 23/12 đến 28/12/2019 | - Hoàn thành điểm ở phần mềm VnEdu (23/12/2019)  - Báo cáo sơ kết học kì I của tổ chuyên môn. | | - Cả tổ  - Đ/c Giang |
| ***Nơi nhận:***  - Ban giám hiệu;  - Thành viên tổ chuyên môn;  - Lưu HSTCM. | | **TỔ TRƯỞNG**  (đã ký)  **Nguyễn Trung Giang** | |