

Số: 31 /KH-PGDĐT

Vinh Thuận, ngày 28 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác kiểm tra năm học 2019-2020

Căn cứ Công văn số 1713/SGDDĐT-TTr ngày 17 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 1712/SGDDĐT-TTr ngày 17 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2019-2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Vinh Thuận xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra năm học 2019-2020 và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ các trường học như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện công tác kiểm tra các cơ sở giáo dục trực thuộc để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các nhà trường, qua đó đề xuất nhà trường các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, thiếu sót góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục của các cơ sở giáo dục.

Các trường học kiểm tra nội bộ để xem xét mức độ hoàn thành công việc của các thành viên, bộ phận trong nhà trường, qua đó phân tích nguyên nhân của các ưu, nhược điểm; đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, thiếu sót góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện công tác kiểm tra các cơ sở giáo dục đảm bảo tính đại trà, toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường.

Các trường học kiểm tra nội bộ để xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên, bộ phận trong nhà trường đối chiếu với các quy định hiện hành làm cơ sở để đánh giá khách quan, chính xác, công bằng; đồng thời định hướng, khuyến khích đối tượng kiểm tra thực hiện ngày càng tốt hơn nhiệm vụ của mình.

II. NHIỆM VỤ.

1. Nhiệm vụ chung:



Phòng Giáo dục và Đào tạo tăng cường công tác kiểm tra các cơ sở giáo dục về việc Ban hành các văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về giáo dục; giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; thực hiện dân chủ trong nhà trường; tình trạng lạm thu; dạy thêm, học thêm; an toàn trường học; đạo đức, lối sống của học sinh và giáo viên; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Các cơ sở giáo dục, kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ trường học, nâng cao chất lượng thành viên Ban kiểm tra nội bộ. Nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc kiểm tra nội bộ; cần lựa chọn một số chuyên đề phù hợp, cần thiết để tập trung kiểm tra, không chạy theo số lượng mà chú trọng chất lượng các cuộc kiểm tra, sau kiểm tra xử lý dứt điểm, công khai nhằm tác động vào hệ thống tổ chức, bộ máy hoạt động của nhà trường. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về giáo dục; giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo: Luật khiếu nại, Luật tố cáo; Luật phòng chống tham nhũng sửa đổi; Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Chỉ thị 2268/CT-BGDĐT ngày 08/08/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ chủ yếu năm 2019-2020 của Ngành giáo dục và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Hướng dẫn các trường học trực thuộc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; tự kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra các trường học: Bộ phận tổ chức; bộ phận tài chính; bộ phận chuyên môn 3 bậc học; phối hợp xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc, kế hoạch kiểm tra tích hợp nhiều nội dung tại 1 đơn vị, tránh chồng chéo về nội dung, đối tượng kiểm tra; tránh kiểm tra nhiều lần trong một năm học đối với 1 đơn vị (trừ các cuộc kiểm tra đột xuất hoặc cấp trên giao).

- Nội dung kiểm tra tập trung vào công tác quản lý, trách nhiệm của thủ trưởng nhà trường; kiểm tra việc thực hiện 9 nhiệm vụ và 5 giải pháp trọng tâm của ngành; kiểm tra công tác quản lý; việc thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, việc xét chuyên xếp hạng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức; việc thực hiện quy định về phòng chống bạo lực học đường; việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, thu chi tài chính; việc thực hiện công tác xây dựng và duy trì trường đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục và công tác phổ cập giáo dục ở các cấp học phổ thông.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra cơ sở giáo dục: Triển khai các cuộc kiểm tra tại cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-TTCT ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

công tác của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra, trong đó tập trung 3 nội dung: Chuẩn bị kiểm tra; Tiến hành kiểm tra theo đúng quy trình (từ Điều 22 đến Điều 30 Thông tư 05/2014/TT-TTCT); Kết thúc kiểm tra, tổ chức công khai kết quả kiểm tra, theo dõi đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo: tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/05/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo. Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đúng quy định, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo kéo dài, phức tạp.

- Phối hợp với Thanh tra huyện trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính theo thẩm quyền; tham gia hoạt động thanh tra các trường học trên địa bàn do Thanh tra huyện trung tập và phối hợp xử lý sau thanh tra theo quy định của pháp luật. Phối hợp với Thanh tra huyện hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo cho Phòng Giáo dục Đào tạo và cán bộ quản lý các trường học.

2.2. Các trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Mỗi nhà trường thành lập ban kiểm tra nội bộ nhà trường đủ khả năng tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ sát thực tiễn, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng trong công tác kiểm tra.

- Hiệu trưởng, có trách nhiệm trong công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, cần phải xác định rõ đối tượng kiểm tra là giáo viên, học sinh, cơ sở vật chất-kỹ thuật, tài chính, kết quả dạy học và giáo dục của nhà trường.

- Nội dung kiểm tra nội bộ trường học: là toàn bộ công việc, hoạt động, mối quan hệ, kết quả của quá trình dạy học, giáo dục và những điều kiện phương tiện. Nội dung kiểm tra nội bộ trường học tùy theo điều kiện của từng đơn vị trường học mà lựa chọn nội dung kiểm tra cho phù hợp và hiệu quả như: Xây dựng đội ngũ; Cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính; Kế hoạch phát triển giáo dục; Hoạt động, chất lượng dạy học và giáo dục; Tự kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng; Tự kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra đảm bảo các bước: Chuẩn bị kiểm tra; Tiến hành kiểm tra; Kết thúc kiểm tra; Xử lý sau kiểm tra. Trình tự, thủ tục và các biểu mẫu tiến hành kiểm tra tham khảo Thông tư số 05/2014/TT-TTCT ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ để vận dụng cho phù hợp với nội dung kiểm tra.

3. Hình thức kiểm tra

Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất theo các cách thức sau:

- Thông qua báo cáo; thông qua sơ kết, tổng kết;
- Đi cơ sở làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra;
- Tổ chức đoàn kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Bộ phận tổ chức; tài chính; chuyên môn 3 bậc học; phối hợp thực hiện kế hoạch kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc. Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/01/2020. Báo cáo kết quả kiểm tra năm học 2019-2020 về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/06/2020 qua đường bưu điện và email.

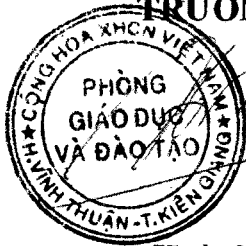
2. Các trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Tổ chức kiểm tra nội bộ nhà trường: Hiệu trưởng quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ. Trưởng ban là Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng. Thành viên ban kiểm tra là người đủ phẩm chất, năng lực chuyên môn, được tập thể tín nhiệm. Sau kiểm tra phải thông báo kết quả cho đối tượng được kiểm tra và Hội đồng nhà trường. Hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học gồm: Quyết định, Kế hoạch kiểm tra, sổ kiểm tra và theo dõi kiểm tra, các biên bản kiểm tra, các báo cáo về công tác kiểm tra. Thực hiện thông tin báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo: Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I, trước ngày 10/01/2020. Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 về trước ngày 31/05/2020 qua đường bưu điện và email./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT;
- 33 trường trực thuộc
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Huỳnh Minh Tâm



LỊCH KIỂM TRA CÁC ĐƠN VỊ TRONG NĂM HỌC 2019-2020

	Đơn vị	Ngày kiểm tra	Buổi
	THCS Thị Trấn	25/11/2019	Sáng
	TH&THCS Thị Trấn Vĩnh Thuận		Chiều
	Mẫu giáo Vĩnh Thuận	26/11/2019	Sáng
	TH Vĩnh Thuận 1		Chiều
	THCS Vĩnh Thuận	27/11/2019	Sáng
	TH Võ Văn Kiệt		Chiều
ĐỢT 2			
	Mẫu giáo Vĩnh bình Nam	10/02/2020	Buổi
	TH Vĩnh Bình Nam 4		Sáng
	Tiểu học Bình Minh	11/02/2020	Chiều
	THCS Vĩnh Bình Nam 1		Sáng
	TH&THCS Phong Đông	12/02/2020	Chiều
	THCS Tân Thuận 2		Sáng
	TH&THCS Tân Thuận 1	13/02/2020	Sáng