

Số: 33/KH-PGDĐT
Về việc kiểm tra và sơ kết cuối kỳ I
THCS năm học 2019-2020

Vĩnh Thuận, ngày 15 tháng 11 năm 2019

Kính gửi:

- Trường THPT Vĩnh Bình Bắc và trường THPT Vĩnh Phong;
- 05 trường THCS trực thuộc;
- 05 trường Tiểu học và THCS trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 1426/QĐ-UBND ngày 28/06/2019 của UBND tỉnh Kiên Giang, ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 của giáo dục Mầm non, giáo dục Phổ thông và giáo dục Thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2121/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 13/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang, về việc hướng dẫn ôn tập tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 87/PGDDĐT-THCS ngày 26/08/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Thuận, về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2019-2020;

Phòng giáo dục hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra và sơ kết học kỳ I năm học 2019-2020 đối với cấp THCS như sau:

I. Mục đích yêu cầu


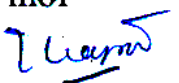
1. Mục đích

Nhằm đánh giá việc thực hiện chương trình, quá trình tổ chức dạy học của giáo viên và kiểm tra năng lực của học sinh THCS trong học kỳ I;

Kết quả kiểm tra học kỳ I là cơ sở để cấp quản lý, giáo viên đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, quản lý và thực hiện của đơn vị, góp phần thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng dạy học.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra, đánh giá kết quả của học sinh cuối học kỳ I phải được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1606/SGDDĐT-GDTrH ngày 10/10/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Riêng đối với các lớp học theo mô hình trường học mới

đánh giá thực hiện theo Công văn số 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017 về việc hướng dẫn đánh giá học sinh THCS theo mô hình trường học mới.

Các trường trung học phải thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra các môn học theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đối với những môn Phòng Giáo dục và Đào tạo không tổ chức ra đề kiểm tra chung, các trường phải có kế hoạch chỉ đạo kiểm tra (bảng văn bản), tổ chức biên soạn và sao in đề, tiến hành tổ chức kiểm tra nghiêm túc theo đúng yêu cầu của chương trình, đảm bảo an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối.

Việc tổng hợp, báo cáo kết quả học tập xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh trung học trong học kỳ I năm học 2019-2020 phải đảm bảo đúng quy trình, tính trung thực, chính xác theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá xếp loại phải được công khai minh bạch cho giáo viên, học sinh và phụ huynh được biết.

Qua kết quả học kỳ I, Hiệu trưởng các trường trung học tập trung chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng học sinh có học lực khá giỏi, phụ đạo học sinh có học lực yếu kém trong học kỳ II nhằm nâng tỷ lệ học sinh xếp loại học lực từ trung bình trở lên và giảm tỷ lệ học sinh xếp loại học lực yếu kém ở học kỳ II và cuối năm học, góp phần tăng tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS.

II. RA ĐỀ KIỂM TRA

Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chương trình môn học;

Nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và phù hợp với đối tượng học sinh của từng trường. Đề kiểm tra phải thể hiện đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phân hóa trình độ từng đối tượng học sinh và phù hợp với thời gian làm bài từng bộ môn;

Cấu trúc đề kiểm tra trắc nghiệm kết hợp với tự luận đảm bảo mỗi đề kiểm tra có nhận biết, thông hiểu và vận dụng (các môn **Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học** nhà trường tổ chức ra đề, kiểm tra hoàn thành trong tuần 18, trong đó chú trọng kiểm tra lý thuyết kết hợp với thực hành). Riêng môn: Môn tin học có thể kết hợp cả 2 hình thức; môn Công nghệ trường tự soạn hướng dẫn và ra đề kiểm tra kiểm tra theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo; môn Tiếng Anh thực hiện theo Công văn số 1262/SGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc triển khai kiểm tra đánh giá định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp Trung học từ năm học 2014-2015. Phần nghe, môn Tiếng Anh

chiếm 2 điểm (20%) nhà trường tổ chức kiểm tra, lưu giữ kết quả để cộng vào điểm kiểm tra học kỳ I.

Mỗi môn có ma trận: Có 2 đề chính thức và 1 đề dự phòng đảm bảo kiến thức tương đồng nhau, hai học sinh ngồi gần nhau không chung 1 đề.

1. Đối với các trường có khối THCS

Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra học kỳ I, chỉ đạo ôn tập theo hướng dẫn ôn tập của các tổ bộ môn, đảm bảo tất cả học sinh đều được hướng dẫn ôn tập của giáo viên để kết quả kiểm tra đạt kết quả tốt nhất.

Tổ chuyên môn mỗi đơn vị trường chọn lọc hướng dẫn ôn tập các năm học trước, Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi về cho các đơn vị trường, nghiên cứu tham gia đóng góp vào hướng dẫn ôn tập do tổ bộ môn huyện thiết kế đảm bảo.

Tất cả các trường đều phải sắp xếp danh sách thí sinh theo A,B,C toàn trường cho tất cả các môn kiểm tra;

Đánh số báo danh ít nhất hàng buổi, nếu có đủ điều kiện thì đánh số báo danh theo môn;

Việc tổ chức kiểm tra học kỳ I từng trường phải có kế hoạch, lịch kiểm tra, biên bản ghi chép suốt quá trình ra đề, coi và chấm, tổng hợp kết quả kiểm tra.

Việc phân công coi kiểm tra phải đối chéo giám thị hàng buổi kiểm tra.

Tổ chức kiểm tra coi, chấm, vào điểm, tổng hợp, đánh giá học sinh đúng quy chế cập nhật điểm vào phần mềm smas.edu.vn.

Nếu cơ sở dữ liệu csdl.moet.edu.vn mở không kịp với yêu cầu báo cáo cấp trên. Phòng giáo dục và Đào tạo tạo bảng thống kê trực tuyến để đáp ứng kịp thời, hoặc các thông tin cơ sở dữ liệu không có. Mỗi đơn vị tổng hợp và báo cáo sơ kết đánh giá kế hoạch thực hiện so hội nghị cán bộ công chức, đồng thời có các giải pháp điều chỉnh kịp thời hoàn thành trước ngày 28/12/2019 mail cho đồng chí Phong ntphong@vinhthuan.edu.vn.

2. Đối với tổ bộ môn cấp huyện

Phân công thành viên trong Hội đồng từng bộ môn soạn hướng dẫn trọng tâm ôn tập kiểm tra học kỳ I, trên cơ sở điều chỉnh hướng dẫn ôn tập kiểm tra kỳ I các năm đến năm học 2018-2019 cho phù hợp (*đảm bảo mỗi trường giáo viên giảng dạy đều phải tham gia đóng góp vào, có thể tạo 1 bảng chia sẻ tổ bộ môn cấp huyện hướng dẫn cho mỗi trường đóng đóng góp vào để nguồn hướng dẫn được khách quan*). Tổng hợp thành 1 hộp thư mail cho Phòng giáo dục theo địa chỉ

CHC
H
A
C
D
THC

ntphong@vinhthuan.edu.vn trước ngày 01/12/2019. Phòng Giáo dục tổng hợp gửi qua địa chỉ mail của trường ngày 03/12/2019 để các đơn vị thông báo giáo viên, học sinh tổ chức ôn tập có hiệu quả nhất.

Chọn giáo viên trong Hội đồng bộ môn tham gia tuyển chọn đề kiểm tra kỳ I nhập vào địa chỉ online hoàn thành trước ngày 27/11/2019. Thành phần, mỗi tổ Bộ môn cử tổ trưởng, mỗi môn 1 khối 1 giáo viên, riêng đối với Tiếng Anh 6,7,8,9 cử thêm mỗi khối 1 giáo viên nhập theo mẫu online theo địa chỉ đường trước ngày 27/11/2019 bằng cách kết hợp click+mouse ngày tổ chuyên môn của mình.

https://docs.google.com/document/d/1W_vG4usH4wpe7JkgqnOozu9qOlXTdrNBFLgOLMui3Yo/edit

3. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập tổ ra đề, nhân bản, **sao in chỉ 1 đề, đáp án đề chính thức và 1 đề, đáp án đề dự phòng** và giao đề kiểm tra 9 bộ môn của tất cả 4 khối lớp 6, 7, 8, 9: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Tiếng Anh, GDCD. Việc nhân bản đề cho từng thí sinh do Hiệu trưởng từng đơn vị quyết định đảm bảo bí mật và an toàn. Thời gian làm bài 90 phút đối với môn Toán và Ngữ văn; 45 phút đối với các môn còn lại.

Từ ngày 05-12/12/2019 Phòng Giáo dục tổ chức chọn đề kiểm tra kỳ I của 9 bộ môn. Ngày tập trung tại Phòng Giáo dục và Đào tạo chọn đề, sao in đề, niêm phong đề như sau (nếu môn nào có thay đổi thông báo trước để sắp xếp):

- Ngày 05/12/2019 các môn: Toán, Hóa, Vật lý, Sinh học.
- Ngày 06/12/2019 các môn: Tiếng Anh, GDCD.
- Ngày 07/12/2019 các môn: Lịch sử, Địa lý, Ngữ văn,

Từ ngày 05 đến ngày 08/12/2019 duyệt đề, sao in;

Ngày 08/12/2019 giao đề kiểm tra các trường.

Tổng hợp báo cáo sơ kết kỳ I năm học 2019-2020.

III. Thời gian kiểm tra học kỳ I

1. Đối với lớp 6 và lớp 9 kiểm tra buổi sáng

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra và thời gian kiểm tra		Thời gian làm bài
	Môn thi	Thời gian	
14/12/2019	Vật lý	45 phút	7 giờ đến 7 giờ 45 phút
	Địa lý	45 phút	8 giờ đến 8 giờ 45 phút
	GDCD	45 phút	9 giờ đến 9 giờ 45 phút
16/12/2019	Ngữ văn	90 phút	7 giờ đến 8 giờ 30 phút

	Tiếng anh	45 phút	9 giờ đến 9 giờ 45 phút
18/12/2019	Lịch sử	45 phút	7 giờ đến 7 giờ 45 phút
	Công nghệ	45 phút	8 giờ đến 8 giờ 45 phút
	Hoá học	45 phút	9 giờ đến 9 giờ 45 phút
20/12/2019	Toán	90 phút	7 giờ đến 8 giờ 30 phút
	Sinh học	45 phút	9 giờ đến 9 giờ 45 phút

2. Đối với lớp 7 và lớp 8 kiểm tra buổi chiều

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra và thời gian kiểm tra		Thời gian làm bài
	Môn thi	Thời gian	
14/12/2019	Vật lý	45 phút	13 giờ đến 13 giờ 45 phút
	Địa lý	45 phút	14 giờ đến 14 giờ 45 phút
	GDCD	45 phút	15 giờ đến 15 giờ 45 phút
16/12/2019	Ngữ văn	90 phút	13 giờ đến 14 giờ 30 phút
	Tiếng anh	45 phút	15 giờ đến 15 giờ 45 phút
18/12/2019	Lịch sử	45 phút	13 giờ đến 13 giờ 45 phút
	Công nghệ	45 phút	14 giờ đến 14 giờ 45 phút
	Hoá học	45 phút	15 giờ đến 15 giờ 45 phút
20/12/2019	Toán	90 phút	13 giờ đến 14 giờ 30 phút
	Sinh học	45 phút	15 giờ đến 15 giờ 45 phút

IV. Tổ chức chấm bài kiểm tra và đánh giá kết quả học tập

Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức chấm kiểm tra tập trung tại trường, vào điểm, đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, thời gian hoàn thành trước ngày 28/12/2014.

Riêng đối với các lớp mô hình trường học mới của hai trường THCS Thị Trấn thực hiện theo mục “2. Đánh giá định kỳ kết quả học tập” quy định Công văn 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/04/2017, về việc hướng dẫn đánh giá học sinh THCS theo mô hình trường học mới;

V. Giám sát kiểm tra

Đối với nhà trường: Hiệu trưởng phân công kiểm tra; những trường hợp sai phạm trong tổ chức kiểm tra, xem xét giải quyết từng trường hợp cụ thể;

Đối với Phòng giáo dục: Bộ phận chuyên môn trực tiếp xuống các đơn vị để giám sát, nghiêm khắc đề nghị xử lý và ghi nhận từng trường hợp sai phạm trong tổ chức kiểm tra.

VI. Tổ chức rút kinh nghiệm

Hiệu trưởng các trường yêu cầu các tổ bộ môn, tổ liên môn hoặc kết hợp liên trường đánh giá rút kinh nghiệm về kết quả học tập của học sinh trong học kỳ I; điều chỉnh hoặc bổ sung vào kế hoạch của tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn để thực hiện trong học kỳ II nhằm đạt kết quả tốt hơn vào cuối năm học;

Trường THPT Vĩnh Bình Bắc và trường THPT Vĩnh Phong ngoài báo cáo về Sở giáo dục theo mẫu quy định phải tổng hợp báo cáo cho Phòng giáo dục theo mẫu gửi kèm theo, để Phòng giáo dục tổng hợp báo cáo sơ kết toàn ngành theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là hướng dẫn ôn tập, kiểm tra và sơ kết học kỳ I năm học 2019-2020 cho khối THCS. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc điện thoại về phòng giáo dục xin ý kiến chi đạo, đ/c Hạnh số máy 0917131186 để chi đạo, đ/c Phong số máy 02973580690- 0919131069 để hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, Phong.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Handwritten signature

Ngô Thị Ngọc Hạnh

