|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS THỊ TRẤN**TỔ KHOA HỌC TỰ NHIÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |
|  | *TT.Vĩnh Thuận, ngày 31 tháng 12 năm 2019* |

**NỘI DUNG HỌP TỔ CHUYÊN MÔN LẦN THỨ NHẤT THÁNG 01/2020**

Thời gian: 14 giờ, ngày 31 tháng 12 năm 2019;

Địa điểm: phòng học số 27, Trường THCS Thị Trấn.

Thành phần:

Đ/c Nguyễn Trung Giang, tổ trưởng, chủ tọa.

Đ/c Nguyễn Thị Tuyền, giáo viên, thư ký.

Toàn thể giáo viên trong tổ là 07/04 nữ; Đảng viên: 03/01 nữ; Đại học 05, cao đẳng 02.

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12/2019**

**-** Theo dõi hoạt động dạy và học tháng 12/2019.

- Lên lịch dự giờ, lịch dạy thay tháng 12/2019.

- Số tiết nghỉ trong tháng 12/2019:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giáo viên nghỉ phép** | **Số tiết nghỉ** | **Lí do nghỉ** | **Giáo viên dạy thay** |
| 1. Nguyễn Trung Giang | 7 tiết | Tập huấn khởi nghiệp | Trần Thị Thu Mùi (2t)Ngô Văn Bảy (1t)Nguyễn Thị Tuyền (4t) |
| 2. Nguyễn Thị Tuyền | 2 tiết | Khám chữa bệnh | Nguyễn Trung Giang (1t)Ngô Văn Bảy (1t) |
| 3. Nguyễn Quang Hiển | 2 tiết | Tập huấn công tác đội | Trần Thị Thu Mùi (1t)Nguyễn Thị Tuyền (1t) |
| Tổng | 11 tiết |  |  |

- Bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh: môn Vật lí (đ/c Giang phụ trách), môn Hóa học (đ/c Mùi phụ trách).

- Nộp hồ sơ dự thi cuộc thi “Dạy học theo chủ đề tích hợp” (đ/c Giang, đ/c Trắng, đ/c Tuyền, đ/c Bảy chưa nộp); cuộc thi “Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn” (đ/c Mùi hướng dẫn học sinh)

- Tổ chức ôn tập kiểm tra học kì I, năm học 2019-2020.

- Nộp biên bản dự kiến xếp loại hạnh kiểm học kì I (06/12/2019).

- Tham gia biên soạn đề cương ôn tập và đề kiểm tra học kì I, năm học 2019-2020 tại Phòng Giáo dục.

- Tham gia gác thi học kì I, năm học 2019-2020.

- Dự hội thảo và tập huấn công tác khởi nghiệp.

- Hoàn thành điểm ở phần mềm VnEdu (23/12/2019).

- Báo cáo sơ kết học kì I của tổ chuyên môn.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên và kiện toàn hồ sơ tổ chuyên môn.

**-** Dự họp hội đồng sư phạm và chuyên môn tháng 12/2019.

- Nhận xét chung:

+ Đảm bảo giờ giấc ra vào lớp; Soạn giảng đúng PPCT, lên lịch báo giảng kịp thời, đúng kế hoạch; Thực hiện tốt công tác dạy thay theo phân công.

+ Hồ sơ giáo viên đủ về số lượng, cập nhật thông tin kịp thời.

+ Báo cáo kịp thời các nội dung theo yêu cầu của lãnh đạo nhà trường.

**B. NỘI DUNG TRAO ĐỔI, THẢO LUẬN CHUYÊN MÔN**

- Đánh giá, phân tích, trao đổi về kết quả giảng dạy của học kì I và đề ra phương hướng hoạt động ở học kì II, năm học 2019-2020.

**C. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 20, 21 CỦA TỔ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| Công việc thường xuyên | - Theo dõi việc dạy và học chính khóa.- Dự giờ xếp loại tay nghề, rút kinh nghiệm.- Kiểm tra hồ sơ, giáo án.- Bồi dưỡng học sinh giỏi môn Vật lí, Hóa học.- Phân công dạy thay (nếu có). | - Đ/c Giang, Mùi- Đ/c Giang, Mùi- Đ/c Giang, Mùi- Theo phân công- Đ/c Giang, Mùi |
| **Tuần 20**Từ 30/12/2019 đến 04/01/2020 | - Thực hiện chương trình học kì 2.- Vào học bạ học kì 1. | - Đ/c Giang, Mùi- Cả tổ |
| **Tuần 21**Từ 06/01 đến 11/01/2020 | - Tổ chức họp PHHS lần 2 với các nội dung:+ Báo cáo tình hình học tập học kì 1.+ Báo cáo tình hình học sinh khối 9 dự tuyển vào lớp 10.+ Thông báo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi nguồn.+ Những lưu ý trong việc phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh trong công tác phối hợp nhằm nâng cao chất lượng hai mặt giáo dục HK2.- Tham gia các hoạt động “Mừng Đảng, mừng xuân Canh Tý 2020 do lãnh đạo các cấp tổ chức. | - Giáo viên chủ nhiệm Theo phân công |
| ***Nơi nhận:***- Ban giám hiệu; - Thành viên tổ chuyên môn; - Lưu HSTCM. | **TỔ TRƯỞNG**(đã ký)**Nguyễn Trung Giang** |