|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS THỊ TRẤN**TỔ KHOA HỌC TỰ NHIÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |
|  | *TT.Vĩnh Thuận, ngày 13 tháng 12 năm 2019* |

**NỘI DUNG HỌP TỔ CHUYÊN MÔN LẦN THỨ HAI THÁNG 12/2019**

Thời gian: 14 giờ, ngày 13 tháng 12 năm 2019;

Địa điểm: phòng học số 27, Trường THCS Thị Trấn.

Thành phần:

Đ/c Nguyễn Trung Giang, tổ trưởng, chủ tọa.

Đ/c Nguyễn Thị Tuyền, giáo viên, thư ký.

Toàn thể giáo viên trong tổ là 07/04 nữ; Đảng viên: 03/01 nữ; Đại học 05, cao đẳng 02.

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUẦN 17, 18**

**-** Theo dõi hoạt động dạy và học tuần 17, 18.

- Lên lịch dự giờ, lịch dạy thay tuần 17, 18.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh: môn Vật lí (đ/c Giang phụ trách), môn Hóa học (đ/c Mùi phụ trách).

- Nộp hồ sơ dự thi cuộc thi “Dạy học theo chủ đề tích hợp” (đ/c Giang, đ/c Trắng, đ/c Tuyền, đ/c chưa nộp); cuộc thi “Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn” (đ/c Mùi hướng dẫn học sinh)

- Tổ chức ôn tập kiểm tra học kì I, năm học 2019-2020.

- Nộp biên bản dự kiến xếp loại hạnh kiểm học kì I (06/12/2019).

- Tham gia biên soạn đề cương ôn tập và đề kiểm tra học kì I, năm học 2019-2020 tại Phòng Giáo dục.

- Dự hội thảo và tập huấn công tác khởi nghiệp.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên và kiện toàn hồ sơ tổ chuyên môn.

- Nhận xét chung:

+ Đảm bảo giờ giấc ra vào lớp; Soạn giảng đúng PPCT, lên lịch báo giảng kịp thời, đúng kế hoạch; Thực hiện tốt công tác dạy thay theo phân công.

+ Hồ sơ giáo viên đủ về số lượng, cập nhật thông tin kịp thời.

+ Báo cáo kịp thời các nội dung theo yêu cầu của lãnh đạo nhà trường.

**B. NỘI DUNG TRAO ĐỔI, THẢO LUẬN CHUYÊN MÔN**

- Triển khai kế hoạch số /KH-THCSTTr, ngày 22 tháng 11 năm 2019 của Phó Hiệu trưởng trường THCS Thị Trấn, về việc tổ chức kiểm tra và sơ kết học kì I, năm học 2019-2020.

- Triển khai quy định coi kiểm tra học kì I, năm học 2019-2020.

**C. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 19 VÀ TUẦN DỰ PHÒNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| **Tuần 19**Từ 16/12 đến 21/12/2019 | - Tham gia gác thi học kì I, năm học 2019-2020.- Nộp biên bản xếp loại hạnh kiểm chính thức học kì I (21/12/2019) | - Theo phân công - Giáo viên chủ nhiệm  |
| Từ 23/12 đến 28/12/2019 | - Hoàn thành điểm ở phần mềm VnEdu (23/12/2019)- Báo cáo sơ kết học kì I của tổ chuyên môn. | - Cả tổ- Đ/c Giang |
| ***Nơi nhận:***- Ban giám hiệu; - Thành viên tổ chuyên môn; - Lưu HSTCM. | **TỔ TRƯỞNG**(đã ký)**Nguyễn Trung Giang** |