|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT VĨNH THUẬN  **TRƯỜNG THCS THỊ TRẤN**  Số: 21/KH-THCSTTr | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *TT. Vĩnh Thuận, ngày 14 tháng 4 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**V/v dạy và học trực tuyến qua internet ở học kì II năm học 2019-2020**

Thực hiện kế hoạch số 72/KH-PGDĐT ngày 09/04/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Thuận về việc tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình trong học kì II năm học 2019-2020;

Thực hiện chỉ đạo của PGD&ĐT huyện Vĩnh Thuận thông qua cuộc họp trực tuyến ngày 13/04/2020, BGH thông báo đến thầy cô việc dạy và học trực tuyến qua internet như sau:

1. **Phân công giảng dạy**: theo lịch gởi kèm.
2. **Nội dung giảng dạy**

* Nội dung: kiến thức từ tuần 23 theo PPCT đã chỉnh sửa theo hướng dẫn của BGD.
* Hình thức dạy:

+ GV soạn trên trang trình chiếu hoặc trang Word

+ Giảng dạy trên công cụ Google Hangouts Meet.

+ Soạn theo hình thức hướng dẫn học sinh tự học là chính, có thể ghép nhiều bài vào 1 tiết dạy trực tuyến.

1. **Phương tiện giảng dạy**

* Thầy cô trang bị laptop cá nhân (nếu có) để giảng dạy.
* Giáo viên tập trung tại trường trước 30 phút ở mỗi tiết dạy để được đ/c Duy hướng dẫn, hỗ trợ kĩ thuật.
* Nhà trường trưng dụng lại laptop cá nhân của PHT, tổ trưởng CM, GV phụ trách CNTT để phục vụ giảng dạy trực tuyến.

1. **Tổ chức thực hiện**
2. Ban giám hiệu

* Phân công, tổ chức chỉ đạo, tạo điều kiện cơ sở vật chất phục vụ tốt nhất cho việc giảng dạy.
* Theo dõi, động viên kịp thời, đồng thời xử lý nghiêm các vị phạm trong việc thực hiện phân công giảng dạy đối với giáo viên.

1. Tổ chuyên môn

* Tham mưu BGH việc phân công tổ viên giảng dạy trực tuyến.
* Đôn đốc tổ viên nghiêm chỉnh thực hiện phân công.
* Đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên (nếu có).

1. Giáo viên phụ trách CNTT

- Hỗ trợ CNTT cho giáo viên trực tiếp giảng dạy;

- Đăng Website các bài giảng của giáo viên để tạo thành nguồn học liệu để HS học tập (trường hợp học sinh không có điều kiện học trực tuyến).

1. Giáo viên chủ nhiệm

* Thống kê chính xác tình hình học sinh lớp học của mình phụ trách (điều kiện học tập trực tuyến).
* Theo dõi, điểm danh việc học tập của học sinh lớp chủ nhiệm.
* Hướng dẫn HS vào Website của nhà trường để tham gia lớp học.
* Thường xuyên liên hệ với PHHS trong suốt quá trình dạy và học trong thời gian học trực tuyến.
* Liên hệ học sinh nhận tài liệu hướng dẫn của các môn học (trường hợp HS không có điều kiện học trực tuyến).

1. Giáo viên bộ môn

* Thực hiện nghiêm chỉnh phân công giảng dạy của lãnh đạo nhà trường.
* Soạn nội dung giảng dạy trước khi lên lớp học trực tuyến.
* Soạn giảng tài liệu gởi về GVCN cho những học sinh không có điều kiện học trực tuyến.

Lưu ý: Do tình hình khó khăn chung của cả nước, vì thế trong thời gian này là thời gian thay đổi hình thức giảng dạy từ học tập trung trên lớp sang hình thức học tập trực tuyến, vì thế BGH yêu cầu thầy cô nghiêm chỉnh chấp hành phân công, tránh đùn đẩy trách nhiệm. Mọi thắc mắc xin liên hệ PHT để được hướng dẫn thêm.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD&ĐT (để biết);  - Tổ trưởng CM;  - Giáo viên;  - Lưu: VT, HSCM. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đặng Thị Thuỷ** |