

Số: 104/KH-PGDĐT

Vĩnh Thuận, ngày 12 tháng 05 năm 2020

Về việc: Tổ chức giảng dạy, kiểm tra kỳ II
và Tổng kết khối THCS năm học 2019-2020

Kính gửi:

- Trường THPT Vĩnh Bình Bắc và trường THPT Vĩnh Phong;
- 06 trường THCS trực thuộc;
- 04 trường Tiểu học và THCS trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 1426/QĐ-UBND ngày 28/06/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

Căn cứ Quyết định số 845/QĐ-UBND ngày 06/04/2020 của UBND tỉnh Kiên Giang, về điều chỉ khoản 3 và khoản 5 Điều 1 Quyết định số 1426/QĐ-UBND;

Căn cứ Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/03/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22/04/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ II năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 1589/SGDĐT-GDTrH ngày 29/08/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang, về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 87/PGDĐT-THCS ngày 26/08/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Thuận, về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2019-2020;

Phòng giáo dục hướng dẫn tổ chức giảng dạy, ôn tập, kiểm tra kỳ II và tổng kết năm học 2019-2020 đối với cấp THCS như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm tổ chức giảng dạy, đánh giá việc thực hiện chương trình, quá trình tổ chức dạy học của giáo viên và kiểm tra năng lực của học sinh THCS trong học kỳ II năm học 2019-2020;

Kết quả kiểm tra học kỳ II là cơ sở để cấp quản lý, giáo viên đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, quản lý và thực hiện của đơn vị, góp phần thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng dạy học.

2. Yêu cầu

Hiệu trưởng các trường có khối THCS tổ chức giảng dạy, thực hiện kiểm tra các môn học theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục Đào tạo và có kế hoạch chỉ đạo kiểm tra học kỳ II bằng văn bản. Việc tổ chức biên soạn chương trình giảng dạy theo Hướng dẫn Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH của từng đơn vị trường; Biên soạn đề, sao in đề, tiến hành kiểm tra nghiêm túc theo đúng yêu cầu của chương trình, đảm bảo an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối;

Việc tổng hợp báo cáo kết quả học tập xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh THCS trong học kỳ II phải đảm bảo đúng quy trình, tính trung thực, chính xác theo đúng thời gian quy định. Những thông tin về đánh giá, xếp loại phải được công khai minh bạch cho giáo viên và học sinh biết;

Qua kết quả học kỳ II, tổng kết năm học 2019-2020. Hiệu trưởng các trường tập trung chỉ đạo, tiếp tục phụ đạo học sinh yếu, kiểm tra, đánh giá, xếp loại trong hè, để sang năm học mới học sinh có đủ kiến thức theo quy định.

II. TỔ CHỨC GIẢNG DẠY CHƯƠNG TRÌNH KỲ II

Thời gian của học kỳ II theo quy định Quyết định 845/QĐ-UBND đến ngày 27/06/2020 kết thúc. Tính từ ngày 04/05/2020 đến 27/06/2020 chỉ còn lại 8 tuần thực học. Trong khi, trước tết đã học 3 tuần, thời gian tinh giản so quy định Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH 4 tuần. Số tuần còn lại 10 tuần, quỹ thời gian chỉ còn 8 tuần. Như vậy, các đơn vị trường chỉ đạo sắp xếp, giảng dạy đến ngày 27/06/2020 đảm bảo đủ nội dung chương trình không dồn, cắt xén (Gợi ý: Có thể mỗi tuần tăng 2 buổi; 6 tuần còn lại= 12 buổi=2 tuần. Tùy điều kiện mỗi trường vận dụng linh hoạt và hiệu quả nhất).

Thời gian kiểm tra kỳ II: 4 ngày từ 29/06/2020 đến ngày 07/07/2020.

Kết thúc năm học 12/07/2020.

III. RA ĐỀ KIỂM TRA

Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chương trình môn học theo quy định Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH.;

Nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và phù hợp với đối tượng học sinh. Đề kiểm tra phải thể hiện đánh giá theo định hướng

phát triển năng lực học sinh, phân hóa trình độ từng đối tượng học sinh và phù hợp với thời gian làm bài từng bộ môn;

Hình thức ra đề kiểm tra **kết hợp cả 2 hình thức trắc nghiệm và tự luận**; Riêng môn Tiếng Anh thực hiện theo Công văn số 1262/SGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc triển khai kiểm tra đánh giá định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp Trung học từ năm học 2014-2015. Phần nghe, môn Tiếng Anh chiếm 2 điểm (20%) nhà trường tổ chức kiểm tra, lưu giữ kết quả để cộng vào điểm kiểm tra học kỳ II.

1. Đối với các trường có khối THCS

Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra học kỳ II, chỉ đạo ôn tập theo hướng dẫn ôn tập của các tổ bộ môn, đảm bảo tất cả học sinh đều được hướng dẫn ôn tập của giáo viên để kết quả kiểm tra đạt kết quả tốt nhất.

Mỗi đơn vị trường tổ chức ra đề kiểm tra và đóng góp ý vào hướng dẫn ôn tập kiểm tra kỳ II. Nội dung chỉ tập trung vào Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH (cấu trúc 1 đề kiểm tra hoàn chỉnh: Ma trận, đề, đáp án;

Thời gian làm bài không kể giao đề: Toán, Ngữ văn thời gian 90 phút, các môn còn lại 45 phút; Đối với môn Tiếng Anh chỉ ra 8 điểm (do phần nghe chiếm 20% (2 điểm) có thể cho kiểm tra trước).

Nhà trường tổ chức ra đề kiểm tra kỳ II: Thành lập Hội đồng ra đề, kiểm tra đề so cấu trúc đúng theo quy định.

Tổ chức thi: Tất cả các trường đều phải sắp xếp danh sách thí sinh theo A,B,C toàn trường cho tất cả các môn kiểm tra; Đánh số báo danh ít nhất hàng buổi, nếu có đủ điều kiện thì đánh số báo danh theo môn;

Việc tổ chức kiểm tra học kỳ II từng trường phải có kế hoạch, lịch kiểm tra, biên bản ghi chép suốt quá trình ra đề, coi và chấm, tổng hợp kết quả kiểm tra.

Việc phân công coi kiểm tra phải đối chéo giám thị hàng buổi kiểm tra.

Tổ chức kiểm tra coi, chấm, vào điểm, tổng hợp, đánh giá học sinh đúng quy chế cập nhật điểm vào phần mềm.

Báo cáo thống kê vào <http://csdl.moet.gov.vn/>

Trên cơ sở thống kê trực tuyến nếu csdl.edu.vn không mở kịp các đơn vị tổng hợp và báo cáo tổng kết về Phòng giáo dục ngày **10/07/2020**.

2. Đối với tổ bộ môn cấp huyện

Chọn giáo viên trong Hội đồng bộ môn tham duyệt đề kiểm tra kỳ II tất cả các trường có khối THCS đúng quy định mới cho kiểm tra. Thời gian thông báo sau.

3. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập tổ thẩm tra đề kiểm tra kỳ II các trường.

Thời từ ngày 19-24/06/2020 lịch cụ thể từng môn có thông báo sau.

III. Thời gian kiểm tra học kỳ II

*** Đối với các lớp học theo mô hình trường học mới kiểm tra trong tuần 33, lịch kiểm tra do từng trường quy định.**

*** Lưu ý:** Nhà trường phải sắp xếp thời gian sửa bài kiểm tra kỳ II, trả bài, nhận lại bài cho học sinh để kiểm tra kết quả bài làm của mình. Nếu thấy trường hợp sai sót phải điều chỉnh cho đúng với kết quả của học sinh.

IV. Tổ chức chấm bài kiểm tra và đánh giá kết quả học tập

Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức chấm kiểm tra tập trung tại trường, vào điểm, đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, thời gian hoàn thành trước ngày 30/06/2020 và Công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22/04/2020 (số cột điểm từng môn).

Riêng đối với mô hình trường học mới thực hiện theo mục “**2. Đánh giá định kỳ kết quả học tập**” quy định Công văn 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/09/2015, về việc hướng dẫn đánh giá học sinh THCS theo mô hình trường học mới. *Công văn 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/04/2017, về thực hiện một số quy định về đánh giá học sinh mô hình trường học mới.*

V. Giám sát kiểm tra

Đối với nhà trường: Hiệu trưởng phân công kiểm tra. Những trường hợp sai phạm trong tổ chức kiểm tra, xem xét giải quyết từng trường hợp cụ thể;

Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo: Bộ phận chuyên môn trực tiếp xuống các đơn vị để giám sát, nghiêm khắc đề nghị xử lý và ghi nhận từng trường hợp sai phạm trong tổ chức kiểm tra.

VI. Tổ chức rút kinh nghiệm

Hiệu trưởng các trường yêu cầu các tổ bộ môn, tổ liên môn hoặc kết hợp liên trường đánh giá rút kinh nghiệm về kết quả học tập của học sinh trong năm học để năm học mới thực hiện đạt kết quả cao hơn và làm cơ sở để đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

Trường THPT Vĩnh Bình Bắc và trường THPT Vĩnh Phong ngoài báo cáo về Sở giáo dục theo mẫu quy định phải tổng hợp báo cáo cho Phòng giáo dục theo mẫu gửi kèm theo (nếu có), để Phòng giáo dục tổng hợp báo cáo sơ kết toàn ngành.

Trên đây là hướng dẫn giảng dạy, ôn tập, kiểm tra học kỳ II và tổng kết học năm học 2019-2020 cho khối THCS. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc điện thoại về phòng giáo dục xin ý kiến chỉ đạo, đ/c Hạnh số máy 0917131186 để chỉ đạo, đ/c Phong số máy 02973580690- 0919131069 để hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Ngô Thị Ngọc Hạnh

