

Số: 03 /QĐ-BVĐQLCT

Kiên Giang, ngày 07 tháng 4 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế vận động, quản lý và tổ chức thực hiện
Chương trình “Tiếp sức người Thầy” Giai đoạn 2016-2020

BAN VẬN ĐỘNG, QUẢN LÝ
CHƯƠNG TRÌNH “TIẾP SỨC NGƯỜI THẦY”

Căn cứ Công văn số 130-CV/VPTU ngày 19/02/2016 của Văn phòng Tỉnh ủy Kiên Giang và Công văn số 1199/VP-VHXXH ngày 24/3/2016 của Văn phòng UBND tỉnh Kiên Giang về việc truyền đạt ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy và thường trực UBND tỉnh Kiên Giang chấp thuận cho sở Giáo dục- Đào tạo tiếp tục thực hiện Chương trình “Tiếp sức người thầy” và Chương trình “Tiếp sức đến trường” trong ngành Giáo dục-Đào tạo tỉnh Kiên Giang giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BVĐQLC, ngày 12/7/2016 của Ban vận động, quản lý thực hiện Chương trình “Tiếp sức người Thầy” Giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 02/KH-BQLCT, ngày 17/7/2020 của Ban vận động, quản lý thực hiện Chương trình “Tiếp sức người Thầy” Giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 13/4/2020 của Ban Vận động, quản lý Chương trình “Tiếp sức người Thầy” Giai đoạn 2016-2020; tình hình của đội ngũ nhà giáo trong Tỉnh, tính thiết thực và hiệu quả của Chương trình trong những năm qua;

Xét đề nghị của Ban vận động Chương trình.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành quy chế vận động, quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình “Tiếp sức người Thầy” giai đoạn 2016-2020;

Điều 2. Ban vận động, quản lý Chương trình có trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng theo quy chế và quy định hiện hành;

Điều 3. Ban vận động, tổ chức thực hiện Chương trình và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

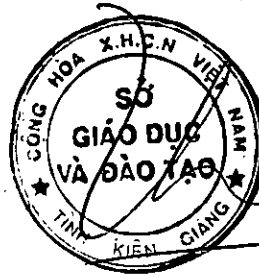
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế quyết định số 01/QĐ-BVĐQLCT, ngày 12/7/2016 của Ban Vận động, quản lý Chương trình về việc vận

động, quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình “Tiếp sức người Thầy” giai đoạn 2016-2020././ Maub

Nơi nhận:

- BCH Đảng ủy, BGD Sở;
- LĐLĐ tỉnh;
- BCH. CĐNGD;
- LĐLĐ các huyện, thị, thành;
- Phòng GD-ĐT các huyện;
- Các cơ sở giáo dục trong Tỉnh;
- Lưu: Văn thư.

TRƯỞNG BAN



Trần Quang Bảo
GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Trần Quang Bảo

QUY CHẾ

Vận động, quản lý và tổ chức thực hiện

Chương trình “Tiếp sức người Thầy” Giai đoạn 2016-2020

Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-BVĐQLCT ngày 07 tháng 4 năm 2020 của Ban Vận động quản lý Chương trình “Tiếp sức người Thầy”

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích của Chương trình “Tiếp sức người Thầy”

Chương trình nhằm quan tâm thăm hỏi, hỗ trợ kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CBCCVCNLD) đang công tác, hội viên cựu giáo chức trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kiên Giang có hoàn cảnh kinh tế khó khăn, bị bệnh hiểm nghèo, gia đình bị thiên tai, hoả hoạn, tai nạn rủi ro...

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc vận động, quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình “Tiếp sức người Thầy” (Gọi chung là *Chương trình*);
2. Ban Vận động, quản lý Chương trình “Tiếp sức người Thầy” Giai đoạn 2016-2020 (gọi chung là *Ban Vận động*)
3. Đối tượng được hỗ trợ: CBCCVCNLD đang công tác trong ngành Giáo dục và Đào tạo và hội viên Hội cựu Giáo chức trên địa bàn tỉnh Kiên Giang có hoàn cảnh khó khăn, bị bệnh hiểm nghèo, gia đình bị thiên tai, hoả hoạn, tai nạn rủi ro....

Điều 3: Nguyên tắc vận động, quản lý và tổ chức thực hiện chương trình

1. Nguyên tắc vận động

- Vận động sự đóng góp của toàn thể CBCCVCNLD trong ngành Giáo dục và Đào tạo theo chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và sự thống nhất của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang;

- Vận động và phát huy tinh thần đoàn kết, tương thân tương ái, nghĩa cử “Một tấm lòng vì đồng nghiệp” của tập thể cán bộ, nhà giáo trong Ngành; chung tay chăm lo cho sự nghiệp giáo dục của hệ thống chính trị và cộng đồng xã hội ở địa phương;

- Vận động kêu gọi sự đóng góp thiện nguyện từ tổ chức, cá nhân có lòng hảo tâm trong và ngoài Tỉnh

2. Nguyên tắc quản lý

- Tất cả nguồn vận động được chuyển vào tài khoản do Công đoàn Ngành Giáo dục tỉnh Kiên Giang tập trung quản lý;

- Nguồn kinh phí tài chính vận động được sử dụng đúng theo mục đích và chi theo Điều 6 của Chương trình này.

- Quản lý thu-chi tài chính được thể hiện đầy đủ trên sổ sách và lưu trữ hồ sơ, chứng từ theo quy định hiện hành.

3. Nguyên tắc tổ chức thực hiện Chương trình

- Thực hiện đúng tôn chỉ, mục đích của Chương trình, bám sát Quy chế và Kế hoạch hoạt động của Chương trình;

- Đảm bảo công khai, minh bạch trong thu-chi; công bằng, khách quan trong xét duyệt đối tượng thụ hưởng;

- Thực hiện kịp thời, đúng tiến độ kế hoạch hoạt động hàng tháng, quý, năm trên tinh thần đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm thời gian, công sức và các chi phí khác có liên quan;

Điều 4: Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban quản lý Chương trình

1. Tuyên truyền, giáo dục lòng nhân ái, ý thức sẻ chia trong hoạt động giáo dục và đào tạo, đến toàn đội ngũ cán bộ, giáo viên và học sinh, sinh viên;

Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi mục đích, ý nghĩa của Chương trình đến toàn thể đội ngũ trong Ngành, học sinh, sinh viên và cộng đồng xã hội tại địa phương. Qua đó vừa huy động sự đóng góp của các tổ chức, cá nhân vừa phát huy tinh thần quan tâm phát hiện, chủ động giúp đỡ, giới thiệu kịp thời đối tượng thụ hưởng về Chương trình;

2. Xây dựng kế hoạch vận động và tổ chức thực hiện Chương trình giai đoạn 2016-2020, Kế hoạch hàng tháng, quý, năm;

3. Tiếp nhận nộp vào tài khoản, lập hồ sơ, sổ sách quản lý toàn bộ khoản đóng góp của tập thể cán bộ, nhà giáo, người lao động đang công tác trong ngành Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang. Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện chậm trễ;

Vận động đối tượng còn lại trực tiếp hỗ trợ hoặc ủy quyền cho Ban quản lý Chương trình hỗ trợ tiền, hiện vật đến các đối tượng thụ hưởng;

Vận động các tổ chức, cá nhân sắp xếp thời gian tham gia tuyên truyền, vận động, tổ chức thực hiện Chương trình đến tận cơ sở;

4. Tiếp nhận tổng hợp danh sách đề xuất đối tượng thụ hưởng từ các cơ sở giáo dục và đào tạo; tổ chức thẩm định những đối tượng đặc biệt khó khăn, cần được hỗ trợ ở mức từ 10 triệu đồng trở lên; định kỳ hàng quý (3 tháng), Ban quản lý Chương trình tổ chức họp xét chọn ít nhất 03 đối tượng thụ hưởng để tổ chức thực hiện hàng tháng.

Trong trường hợp cơ sở có đề xuất đối tượng đang trong hoàn cảnh đặc biệt, nghiêm trọng, Ban Thường trực tổ chức họp xét đột xuất và thực hiện hỗ trợ kịp thời đến đối tượng.

5. Liên hệ chặt chẽ với Đài phát thanh và Truyền hình Kiên Giang trong công tác vận động, tổ chức thực hiện Chương trình; mở chuyên đề “Tiếp sức người Thầy” định kỳ hàng tháng nhằm vừa công khai kết quả thực hiện, vừa tuyên truyền, vận động xã hội quan tâm hỗ trợ Chương trình, tiếp tục hỗ trợ đối tượng thụ hưởng vượt qua khó khăn, yên tâm bám lớp, bám trường;

6. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo kết quả huy động và thực hiện Chương trình định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm đến Ban thường vụ Đảng ủy sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan chức năng và thẩm quyền; thông báo kết quả qua email đến các cơ sở giáo dục và đào tạo trong Tỉnh; niêm yết công khai kết quả trên Website của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Chương II **NỘI DUNG THU, CHI**

Điều 5: Nguồn thu, mức thu; phương thức thu-nộp, quản lý và sử dụng

- Nguồn thu:

+ Vận động toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang công tác trong ngành Giáo dục & Đào tạo tỉnh Kiên Giang

+ Vận động các tổ chức, cá nhân có lòng hảo tâm trong và ngoài tỉnh tham gia đóng góp cho Chương trình;

+ Vận động các nguồn đóng góp của các cơ quan, đơn vị và tổ chức từ thiện xã hội cùng đồng hành thường xuyên với Chương trình.

+ Lãi tiền gửi của Chương trình trong tài khoản tại Ngân Hàng.

- **Mức thu:** Mỗi năm, một người đóng góp 01 ngày lương thực lĩnh (01 ngày lương/năm/người); (cách tính lương cơ bản + các phụ cấp/30 ngày)

- Phương thức thu-nộp:

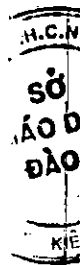
+ Hàng năm, vào đầu khoản 10 ngày đầu tháng 8, Lãnh đạo nhà trường phối hợp với lãnh đạo công đoàn cơ sở tổ chức triển khai, quán triệt, tạo sự đồng thuận cao các văn bản có liên quan đến Chương trình đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong nhà Trường;

+ Phân công cán bộ theo dõi và Kế toán nhà trường tổ chức thu-nộp các khoản đóng góp theo Quy chế;

- Toàn bộ các khoản đóng góp qua tài khoản, do Ban quản lý Chương trình tập trung quản lý, cấp phát hết đến cơ sở giáo dục tổ chức trao cho đối tượng thụ hưởng;

Điều 6: Nội dung và mức chi

- Nội dung chi:



+ Định kỳ hàng tháng, phối hợp với Đài phát thanh-Tuyên hình Kiên Giang và các cơ quan, đơn vị có đối tượng, các tổ chức, cá nhân hảo tâm tổ chức hỗ trợ ít nhất là 01 (một) đối tượng;

+ Vào các dịp tết cổ truyền, tết dân tộc Khmer, ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) tổ chức các đoàn thăm hỏi, động viên, tặng quà các nhà giáo và người lao động trong Ngành có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau và những cựu nhà giáo có công đóng góp tích cực trong sự nghiệp trồng người tại địa phương.

+ Chi phí phương tiện đi lại, tổ chức các đoàn đi thăm hỏi, hỗ trợ và thực hiện Chương trình tại cơ sở, theo kế hoạch thực hiện thường xuyên và đột xuất; tặng quà trong các dịp lễ, tết...và Chi phí văn phòng phẩm trong hoạt động Chương trình.

- Mức hỗ trợ:

- Đối tượng đặc biệt được thực hiện Chương trình theo định kỳ hoặc đột xuất, được hỗ trợ từ 10-30 triệu (tùy thuộc mức độ và hoàn cảnh khó khăn cụ thể);

- Đối tượng đặc biệt khó khăn trong cuộc sống được Chương trình hỗ trợ xây, sửa nhà từ 10-30 triệu đồng (tùy thuộc mức độ và hoàn cảnh khó khăn cụ thể);

- Đối tượng được thăm hỏi, động viên do đau ốm kéo dài, gia cảnh bị rủi ro đột xuất; vào các dịp tết cổ truyền, tết dân tộc Khmer, ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) từ nguồn của Chương trình (không treo bảng Chương trình), được thực hiện với mức chi từ 01- 05 triệu đồng (tùy thuộc mức độ và hoàn cảnh khó khăn cụ thể).

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH

Điều 7. Thường trực Ban và Ban kiểm soát Chương trình

1. Thường trực Ban gồm:

1.1. Phó trưởng Ban Thường trực: Cao Thanh Hùng, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

1.2. Phó Trưởng Ban phụ trách Chương trình “Tiếp sức người Thầy”: Lâm Thị mạnh, Chủ tịch Công đoàn Ngành giáo dục;

1.3. Các Thành viên theo quyết định gồm: Nguyễn Thành Tấn, Mai Thị Huệ, Nguyễn Thị Thanh Hương, Lê Anh Huy.

2. Ban kiểm soát

2.1. Trưởng ban: Nguyễn Thanh Điền, Phó Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo;

2.2. Phó Trưởng ban: Trần Quốc Nhân, Phó Trưởng phòng Kế61hoa5ch – Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo;

2.3. Thành viên, Nguyễn Thị Thanh Trúc, Phó Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;

Điều 8. Quyền hạn, nhiệm vụ của Thường trực Ban và Ban kiểm soát Chương trình.

1. Thường trực Ban

1.1. Chấp hành sự chỉ đạo của trường Ban vận động và ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Tổng hợp xét duyệt các trường hợp ở cơ sở trình đề nghị với Chương trình kịp thời; quản lý tài chính theo pháp luật.

1.3. Tham mưu các văn bản chỉ đạo, tuyên truyền vận động CBNGNLD, vận động các đơn vị, cá nhân đóng góp ủng hộ xây dựng Chương trình.

1.4. Thực hiện trợ cấp, hỗ trợ theo đúng tôn chỉ mục đích, nguyên tắc, đối tượng của Chương trình và quy định của pháp luật.

1.5. Tổ chức họp Ban quản lý Chương trình 01 năm 01 lần. Tùy theo yêu cầu công việc có thể họp bất thường khi cần thiết để thảo luận, thông qua và thống nhất những chủ trương, biện pháp để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

1.6. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo kết quả huy động và thực hiện Chương trình định kỳ 01 năm 01 lần đến Ban thường vụ Đảng ủy sở Giáo dục và Đào tạo; thông báo kết quả thăm hỏi, hỗ trợ qua email đến các cơ sở giáo dục và đào tạo trong Tỉnh; niêm yết công khai kết quả trên Webservice của Sở Giáo dục và Đào tạo; kịp thời đề xuất, kiến nghị để sửa đổi, bổ sung những bất cập trong quá trình thực hiện Chương trình.

1.7. Thực hiện quản lý hồ sơ, thanh quyết toán kịp thời đúng Quy chế, đảm bảo quy định về tài chính.

2. Ban Kiểm soát Chương trình

2.1. Chấp hành sự chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Kiểm tra, rà soát việc tổ chức, thực hiện Chương trình theo quy chế.

2.3. Báo cáo kết quả và đề xuất giải pháp (nếu có) để việc tổ chức, thực hiện Chương trình đạt hiệu quả hơn.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên Ban quản lý Chương trình

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chương trình

1.1. Phê duyệt, điều chỉnh danh sách các thành viên Ban quản lý Chương trình;



1.2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chủ trì các phiên họp của Ban quản lý Chương trình;

1.3. Chỉ đạo, điều hành, phê duyệt các mục, mức chi hỗ trợ và triển khai các kế hoạch hoạt động, xây dựng Chương trình theo Quy chế được ban hành;

1.4. Trong các trường hợp đột xuất xảy ra ở cơ sở cần được hỗ trợ kịp thời, Trưởng ban Quản lý Chương trình được quyền quyết định hỗ trợ theo quy định và báo cáo Ban Quản lý Chương trình trong kỳ họp gần nhất.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban quản lý Chương trình

2.1. Giúp Trưởng ban triển khai, chỉ đạo, điều hành hoạt động của BQL Chương trình;

2.2. Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền;

2.3. Thực hiện các nhiệm vụ của thành viên Ban quản lý Chương trình được quy định tại khoản 3 Điều này.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban quản lý Chương trình

3.1. Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch quản lý Chương trình theo sự phân công;

3.2. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công việc được phân công phụ trách và đề xuất các biện pháp thực hiện;

3.3. Phối hợp chặt chẽ với các thành viên khác của Ban Quản lý Chương trình trong việc tổ chức, triển khai các hoạt động;

3.4. Tham mưu, đề xuất với Phó trưởng Trưởng ban thường trực trong xây dựng chương trình, kế hoạch quản lý điều hành Chương trình và công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách;

3.5. Tham dự đầy đủ các kỳ họp Ban quản lý Chương trình và báo cáo kết quả thực hiện công việc được phân công phụ trách. Tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận tại các phiên họp của Ban quản lý Chương trình và các vấn đề do Trưởng ban đề xuất.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Vai trò Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và phối hợp với Ban Thường vụ CDN Giáo dục.

1. Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai, thực hiện Chương trình đúng tôn chỉ mục đích, đúng quy định pháp luật; đảm bảo công khai minh bạch trong thu-chi, công bằng khách quan trong xét, chọn đối tượng thụ hưởng;

2. Ban Giám đốc sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Ban Thường vụ Công đoàn Ngành thực hiện việc chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 11. Trách nhiệm của lãnh đạo các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố

1. Triển khai kế hoạch, quy chế hoạt động của Chương trình đến tận cơ sở; tuyên truyền nội dung hoạt động của Chương trình đến toàn thể CBCCVCNLD trong đơn vị nắm rõ mục đích, ý nghĩa của Chương trình. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện việc vận động tham gia, đóng góp vào Chương trình theo quy chế.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, phân công cán bộ theo dõi, nhắc nhở các đơn vị trực thuộc đóng góp, nộp quỹ vào Chương trình, thu nhận kinh phí tham gia từ các đơn vị và trường trực thuộc nộp vào tài khoản của Chương trình.

3. Tổng hợp danh sách đề xuất từ các đơn vị trực thuộc xét đề nghị với Chương trình theo quy chế, quy định của Chương trình. Đánh giá kết quả thực hiện Chương trình tại địa phương, đề xuất Ban quản lý Chương trình của Tỉnh chấn chỉnh, cải tiến hoạt động đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả của Chương trình (nếu có);

4. Phát hiện, xét chọn, lập danh sách trích ngang gia cảnh, hoàn cảnh, đề xuất đối tượng thụ hưởng về Ban quản lý Chương trình; phối hợp chặt chẽ với Ban quản lý Chương trình trong khâu thẩm định, tổ chức thực hiện Chương trình tại đơn vị trực thuộc;

Điều 12: Trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường và Công đoàn cơ sở tại các đơn vị, trường học trong Tỉnh

1. Lãnh đạo nhà trường cùng với Ban Chấp hành CĐCS tuyên truyền mục đích, ý nghĩa và nội dung hoạt động của Chương trình "Tiếp sức người Thầy", đến toàn thể CBCCVCNLD; vận động CBCCVCNLD tích cực tham gia Chương trình một cách thật tâm. Quan tâm, kịp thời phát hiện, đề xuất đối tượng thụ hưởng; đảm bảo tiêu chuẩn theo quy chế và công bằng, khách quan.

2. Phân công cán bộ theo dõi, thu nhận khoản đóng góp Chương trình theo Quy chế này của CBCCVCNLD tại đơn vị nộp vào tài khoản Chương trình.

3. Phát hiện, xét chọn, lập danh sách trích ngang gia cảnh, hoàn cảnh, đề xuất đối tượng thụ hưởng về Ban quản lý Chương trình; phối hợp chặt chẽ với Ban quản lý Chương trình trong khâu thẩm định, tổ chức thực hiện Chương trình tại cơ sở;

Điều 13. Khen thưởng, kỷ luật

1. Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong vận động CBCCVCNLD tham gia đóng góp xây dựng Chương trình và thực hiện tốt quy chế này được khen thưởng.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm quy chế, tùy theo mức độ vi phạm sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và các quy định hiện hành.

Điều 14. Giải thể Chương trình

Chương trình “Tiếp sức người Thầy” giải thể trong các trường hợp sau:

1. Hoạt động không đúng tôn chỉ, mục đích Chương trình.
2. Vi phạm các quy định của Nhà nước và quy chế của Chương trình.
3. Hoạt động không hiệu quả.
4. Hết thời hạn hoạt động của Chương trình.

Điều 15. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy chế ban hành theo quyết định số 01/QĐ-BVĐQLCT, ngày 12/7/2016 của Ban Vận động, quản lý Chương trình.

2. Các đơn vị, cơ sở giáo dục các cấp có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, Ban quản lý Chương trình sẽ xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.