

Số:192/LĐLĐ

Vĩnh Thuận, ngày 24 tháng 02 năm 2021

V/v xét đề nghị tặng “Bằng Lao động sáng tạo”

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-LĐLĐ, ngày 03/12/2019 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc ban hành quy chế khen thưởng của LĐLĐ tỉnh Kiên Giang.

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua “Lao động sáng tạo” trong đoàn viên, CNVCLĐ; kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có đề tài, sáng kiến, giải pháp mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội thiết thực góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ của ngành, địa phương, đơn vị và công đoàn. Ban Thường vụ LĐLĐ huyện đề nghị các CĐCS trực thuộc thực hiện tốt một số nội dung như sau:

1. Đối với đoàn viên là công nhân, viên chức, lao động có trình độ chuyên môn từ cao đẳng trở xuống, không giữ chức vụ lãnh đạo, có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 80 triệu đồng trở lên hoặc 03 năm liên tục có giải pháp, sáng kiến với tổng giá trị làm lợi từ 120 triệu đồng trở lên.

2. Đối với đoàn viên là cán bộ, công chức, viên chức, lao động có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên, không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 150 triệu đồng trở lên.

3. Đối với đoàn viên là cán bộ lãnh đạo quản lý (giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có phụ cấp từ 0,3 trở lên đối với đơn vị hành chính, sự nghiệp và giữ chức vụ Giám đốc, Phó Giám đốc doanh nghiệp và tương đương trở lên đối với các loại hình doanh nghiệp) có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 200 triệu đồng trở lên hoặc có giải pháp cải tiến quản lý về tổ chức sản xuất áp dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao được cấp tỉnh, bộ, ngành Trung ương công nhận.

4. Đối với những Đề tài khoa học cấp tỉnh, Bộ có nhiều thành viên tham gia sau khi được nghiệm thu và ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận thì tác giả là Chủ nhiệm đề tài và thành viên có mức đóng góp trên 60% cho đề tài được xem xét đề nghị khen thưởng.

5. Đối với những đề tài khoa học cấp Nhà nước có nhiều thành viên tham gia sau khi được nghiệm thu và được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận thì tác giả là Chủ nhiệm đề tài và thành viên có mức đóng góp từ 50% trở lên cho đề tài được xem xét đề nghị khen thưởng.

6. Đối với đề tài lớn phải nghiên cứu nhiều năm hoặc phải chia làm nhiều đề tài nhánh, nếu đề tài nhánh được nghiệm thu đạt kết quả xuất sắc và mức độ đóng góp trên 30% cho đề tài lớn thì tác giả là chủ nhiệm đề tài nhánh cũng được xem xét đề nghị khen thưởng.

7. Có giải pháp công nghệ dự thi tại các cuộc thi khu vực và quốc tế, hội thi quốc gia hoặc hội thi cấp tỉnh, bộ, ngành Trung ương và đạt giải nhất, nhì, ba hoặc giải A, B, C trong các hội thi đó (nếu giải pháp có từ 02 tác giả trở lên thì chỉ xét khen thưởng cho 01 cá nhân có tỷ lệ đóng góp cao nhất).

8. Đối với các sáng kiến ở các đơn vị không xác định được cụ thể giá trị làm lợi nhưng đã được ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, phạm vi ảnh hưởng rộng đến cấp tỉnh, thành phố, ngành Trung ương, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng xác nhận hoặc cơ quan quản lý khoa học công nghệ của tỉnh, Bộ xác nhận thì tác giả của các sáng kiến đó được xem xét đề nghị khen thưởng.

9. Hồ sơ gồm có: (có mẫu kèm theo)

9.1. Tờ trình, kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng;

9.2. Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị khen thưởng có xác nhận của các cấp trình khen thưởng;

9.3. Tóm tắt các giải pháp, sáng kiến của các cá nhân được đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo;

9.4. Văn bản công nhận giải pháp, sáng kiến gồm:

- Văn bản công nhận sáng kiến hoặc quyết định công nhận sáng kiến của cấp có thẩm quyền;

- Bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ (nếu có);

- Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, Bộ, ngành Trung ương, Nhà nước kèm theo quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu;

- Văn bản xác nhận hiệu quả kinh tế, xã hội của đơn vị ứng dụng đề tài, sáng kiến.

Các CĐCS trực thuộc hướng dẫn đoàn viên, CNVCLĐ có đề tài, sáng kiến, giải pháp tranh thủ viết báo cáo thành tích đề nghị tặng “Bằng Lao động sáng tạo” và hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo gửi về Liên đoàn Lao động huyện trước ngày 10/6 hằng năm.

Nơi nhận:

- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Phan Thị Cẩm

Số: /TTr-.....

....., ngày tháng năm 20..

TỜ TRÌNH
Về việc khen thưởng “Bằng lao động sáng tạo”

Kính gửi: Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Thuận

Căn cứ Quy chế Khen thưởng của Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Thuận ban hành kèm theo Quyết định số 115/QĐ-LĐLĐ, ngày 31/08/2020 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Thuận.

Căn cứ vào Công văn số 192/LĐLĐ, ngày 24/02/2021 của Ban thường vụ LĐLĐ huyện về việc xét đề nghị tặng “Bằng lao động sáng tạo”.

Ban Chấp hành CĐCS..... đề nghị Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Thuận xem xét khen thưởng cho các cá nhân sau:

Tặng Bằng khen cá nhân

Ban Chấp hành CĐCS..... đảm bảo thành tích của các cá nhân được đề nghị khen thưởng là đúng thực tế.

Kính trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện xem xét quyết định.

Hồ sơ kèm theo tờ trình gồm:

- Danh sách cá nhân đề nghị khen thưởng... bản.
- Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị tặng bằng khen.... bản.
- Tóm tắt thành tích (danh sách trích ngang) của các cá nhân đề nghị khen thưởng ... bản.
- Các văn bản khác (....).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Ban...

TM. BAN CHẤP HÀNH
(ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20..

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO
Năm.....

Họ và tên: ngày, tháng, năm sinh Nam (nữ)

....

Quê quán:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ, đơn vị công tác

Tổng số đề tài khoa học giải pháp sáng kiến

Tổng số tiền làm lợi triệu đồng,

Tổng số tiền được thưởng: triệu đồng.

Những năm đã được Bằng LĐST: năm....., năm.....

I. Mô tả giải pháp sáng kiến, đề tài khoa học: *(Mô tả từng giải pháp, đề tài)*

1. Mô tả ngắn gọn những ưu, khuyết điểm của tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị. Cần chỉ rõ đặc điểm cần phải khắc phục.

2. Mô tả giải pháp sáng kiến:

- Thuyết minh tính mới của giải pháp: *(mô tả ngắn gọn đầy đủ và rõ ràng, chú ý nêu rõ các nội dung cải tiến, sáng tạo).*

- Khả năng áp dụng: Giải pháp đã được áp dụng tại địa phương, đơn vị nào? hoặc chứng minh khả năng áp dụng trong điều kiện kinh tế kỹ thuật tại cơ quan đơn vị.

- Hiệu quả kinh tế - xã hội của đề tài, giải pháp, sáng kiến sáng tạo: Cần so sánh với những giải pháp tương tự, giá trị kinh tế đem lại sau khi áp dụng giải pháp, đề tài, sáng kiến so với trước đó. (Kèm theo Quyết định hoặc giấy chứng nhận công nhận giải pháp, đề tài của cấp có thẩm quyền; bản vẽ, sơ đồ, ảnh... đề minh họa)

II. Thành tích hoạt động Công đoàn:

- Nêu ngắn gọn những công việc, kết quả đạt được khi thực hiện nhiệm vụ của Công đoàn giao.

- Các danh hiệu, hình thức được khen thưởng.

XÁC NHẬN
Của Công đoàn cơ sở
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA THỦ
TRƯỞNG
cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ
TỔNG LIÊN ĐOÀN TẠNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO NĂM...
(Đính kèm Tờ trình số)

TT	Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác	Số giải pháp, đề tài	- Tiền làm lợi. - Tiền thưởng	Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài	Năm đã đạt Bằng LĐST

TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý: Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài cần nêu tóm tắt một số nội dung cơ bản sau:

- Tên giải pháp, đề tài.
- Tính cấp thiết đưa ra giải pháp, đề tài,
- Trước khi đưa ra giải pháp, đề tài,
- Giải pháp, đề tài,
- Tính mới, tính sáng tạo của giải pháp, đề tài,
- Hiệu quả kinh tế, xã hội,
- Đã được các giải thưởng (tên giải thưởng, đơn vị tổ chức, ngày, tháng năm được trao giải).
- Số, ngày, tháng, năm, đơn vị ban hành văn bản công nhận đề tài sáng kiến, hiệu quả của sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến...