

Số: 284.../HD-PGDĐT

Vĩnh Thuận, ngày 23 tháng 9 năm 2021

HƯỚNG DẪN Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2021 - 2022

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà Nước và đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị định số 04/2015/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 11/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ sở giáo dục công lập (Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT);

Phòng GDĐT huyện Vĩnh Thuận hướng dẫn các trường học thuộc huyện tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2021 - 2022, như sau:

I. NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

1. Nguyên tắc tổ chức Hội nghị

- Hội nghị viên chức (sau đây gọi tắt là Hội nghị) là hình thức dân chủ trực tiếp để viên chức, người lao động tham gia quản lý, xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 viên chức của nhà trường (bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/NĐHN-BNV ngày 21/5/2019 của Bộ Nội vụ)

- Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

2. Hình thức

- Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm học một lần.

- Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có 1/3 viên chức của nhà trường hoặc Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường yêu cầu hoặc Hiệu trưởng nhà trường thấy cần thiết.

3. Thành phần

Toàn thể viên chức và người lao động của nhà trường.

II. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Đoàn Chủ tịch và thư ký Hội nghị



- Đoàn Chủ tịch gồm: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn và đại diện viên chức, người lao động nhà trường. Tùy theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà Đoàn Chủ tịch có Bí thư chỉ bộ nhà trường.

- Thư ký Hội nghị do Đoàn Chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn chủ tịch.

2. Nội dung Hội nghị

Hội nghị viên chức bao gồm các nội dung được quy định cụ thể tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, gồm các nội dung: Tập trung kiểm điểm việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong thực hiện kế hoạch công tác năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới; lắng nghe, giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của viên chức; thông qua quy chế chi tiêu nội bộ; công tác chăm lo, cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống viên chức trong đơn vị; phát động các phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu đơn vị với Công đoàn; báo cáo công tác của Ban Thanh tra nhân dân, bầu Ban Thanh tra nhân dân; khen thưởng các tập thể, cá nhân ...

Các trường cần bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Chương trình Hội nghị

a) Chào cờ; Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

b) Bầu Đoàn Chủ tịch, thư ký Hội nghị.

c) Thông qua Chương trình Hội nghị.

d) Trình bày các báo cáo:

- Báo cáo kiểm điểm thực hiện chức năng nhiệm vụ đơn vị; báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức năm học 2020 - 2021; đánh giá tổng kết việc thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị; đánh giá tổng kết, kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm; các nội dung công khai cho viên chức được biết (*Hiệu trưởng chuẩn bị*).

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2020 - 2021; dự kiến phong trào thi đua, nội dung giao ước thi đua năm học 2021 - 2022.

đ) Viên chức thảo luận các văn bản, báo cáo và đề xuất, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị.

e) Người đứng đầu và Chủ tịch Công đoàn lắng nghe, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức và người lao động; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống viên chức và người lao động.

TA XH
PHÒ
GIÁO
ĐÀC
LIÊN

g) Trưởng ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2020 - 2021 và chương trình hoạt động năm học 2021 - 2022.

h) Bầu hoặc kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).

i) Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ.

k) Tổ chức khen thưởng; phát động thi đua, ký giao ước thi đua năm học 2021 - 2022.

l) Thông qua Nghị quyết Hội nghị (kết thúc).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ

- Sau Hội nghị Hiệu trưởng phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết.

- Định kỳ vào cuối mỗi học kỳ, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động.

IV. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Căn cứ Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; Hướng dẫn số 02/HD-CĐN ngày 30/01/2018 của Công đoàn giáo dục Việt Nam về việc tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc ngành Giáo dục. Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cơ sở hướng dẫn tổ chức và hoạt động của ban Thanh tra nhân dân theo đúng quy định của pháp luật.

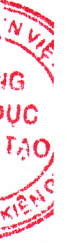
Trường nào chưa thành lập Ban Thanh tra nhân dân hoặc hết nhiệm kỳ (02 năm) thì công đoàn cơ sở phối hợp với hiệu trưởng chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân tại Hội nghị viên chức và chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân đảm bảo thiết thực hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các trường hoàn thành tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2021 - 2022 xong trước ngày 10/10/2021.

Trước khi tổ chức Hội nghị, các trường gửi giấy mời đồng chí đại diện trong Ban lãnh đạo LĐLĐ huyện; Ban lãnh đạo Phòng GDĐT huyện; chuyên viên được Phòng GDĐT phân công phụ trách các trường trong xã, thị trấn.

Sau Hội nghị, đề nghị các trường tổng hợp báo cáo tình hình tổ chức Hội nghị; gửi bản đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2021 - 2022 của tập thể và cá nhân về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp (*kế hoạch 278/KH-PGDĐT ngày 17/9/2021 của Phòng GDĐT về phát động phong trào thi đua năm học 2021-2022, có quy định 30/9/2021 là hạn cuối nộp đăng ký thi đua, nay gia hạn đến ngày 15/10/2021*).

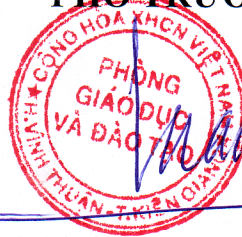


Phòng GDĐT huyện Vĩnh Thuận đề nghị các đơn vị trường học thuộc huyện thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Phòng GDĐT huyện qua bộ phận thi đua-khen thưởng để được giải đáp kịp thời ./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- BCĐ thực hiện QCDC Huyện;
- LĐLĐ huyện;
- Các trường học trực thuộc PGDĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Văn Len