|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS THỊ TRẤN  **TỔ KHOA HỌC TỰ NHIÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |
|  | *TT.Vĩnh Thuận, ngày 04 tháng 9 năm 2021* |

**NỘI DUNG HỌP TỔ CHUYÊN MÔN LẦN THỨ NHẤT THÁNG 09/2021**

Thời gian: 14 giờ, ngày 04 tháng 9 năm 2021.

Địa điểm: họp online.

Thành phần: toàn thể giáo viên trong tổ là 07/04 nữ;

Chủ tọa: Nguyễn Trung Giang, tổ trưởng, chủ tọa.

Thư ký: Nguyễn Thị Tuyền, giáo viên, thư ký.

**A. NỘI DUNG TRAO ĐỔI, THẢO LUẬN CHUYÊN MÔN**

**1. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho tổ trưởng và tổ phó**

**1.1. Tổ trưởng Nguyễn Trung Giang**

- Theo dõi hoạt động dạy, học và các hoạt động khác do tổ phụ trách.

- Thực hiện kế hoạch của lãnh đạo nhà trường, lên kế hoạch tổ hàng tháng.

- Làm và cập nhật các loại hồ sơ tổ.

- Tổng hợp, báo cáo các hoạt động chung của tổ như: số tiết nghỉ, số tiết dự giờ, thi đua...

- Duyệt, kí lịch báo giảng của đ/c Mùi, đ/c Tuyền.

- Dự giờ rút kinh nghiệm và xếp loại các thành viên trong tổ.

- Chủ trì các buổi họp tổ.

- Phân công soạn nội dung để trao đổi về chuyên môn trong họp tổ.

- Phân công dạy thay trong tổ.

- Phụ trách công tác bài học minh họa, chuyên đề, ngoại khóa của tổ.

- Theo dõi việc tham gia các hoạt động phong trào của giáo viên.

- Kiểm tra hồ sơ các đ/c Mùi, đ/c Tuyền.

- Duyệt đề kiểm tra môn Khoa học tự nhiên 6, 9; Công nghệ 6, 9.

**1.2. Tổ phó Trần Thị Thu Mùi**

- Điều hành hoạt động chung của tổ khi tổ trưởng vắng.

- Chủ trì các buổi họp tổ khi tổ trưởng vắng.

- Duyệt, kí lịch báo giảng của đ/c Bảy, đ/c Hiền, đ/c Phước, đ/c Trắng.

- Theo dõi dạy, học và các hoạt động khác do tổ phụ trách.

- Phân công dạy thay trong tổ (khi đ/c tổ trưởng vắng).

- Lên lịch dự giờ rút kinh nghiệm định kỳ theo kế hoạch của tổ trưởng, kết hợp với tổ trưởng và giáo viên tổ dự giờ xếp loại tay nghề giáo viên trong tổ.

- Kiểm tra hồ sơ đ/c Bảy, đ/c Hiền, đ/c Phước, đ/c Trắng.

- Duyệt đề kiểm tra môn Sinh học 7, 8, 9; Hóa học 8, 9.

**2. Phân công biên soạn đề kiểm tra giữa kì, cuối kì**

- Khoa học tự nhiên 6: thầy Giang, cô Mùi phụ trách.

- Khoa học tự nhiên 9: thầy Giang (Vật lí), cô Mùi (Hóa học), cô Hiền (Sinh học) phụ trách.

- Sinh học 7: thầy Bảy phụ trách.

- Sinh học 8: cô Phước phụ trách.

- Sinh học 9: cô Hiền phụ trách.

- Hóa học 8: thầy Trắng phụ trách.

- Hóa học 9: cô Mùi phụ trách.

- Công nghệ 6: cô Tuyền phụ trách.

- Công nghệ 9: cô Tuyền phụ trách.

- Vật lí 9: thầy Giang phụ trách.

**Lưu ý**

- File của bài kiểm tra ghi như sau: Khối...\_môn...\_tiết PPCT...\_2021 (VD: Khối 9\_Hóa học\_tiết 50\_2122.

- Nộp cho tổ trưởng hoặc tổ phó theo phân công vào mail [ntgiang@vinhthuan.edu.vn](mailto:ntgiang@vinhthuan.edu.vn) hoặc [tttmui@vinhthuan.edu.vn](mailto:tttmui@vinhthuan.edu.vn), thời gian nộp là trước 01 tuần.

**B. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỪ NGÀY 01/09 ĐẾN 19/09/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| Từ ngày 01/09 đến 05/09/2021 | - Tựu trường (gởi thông tin đầu năm qua nhóm zalo PHHS toàn trường)  - Xây dựng kế hoạch dạy học và kế hoạch giáo dục các môn học của tổ.  - Tham gia hỗ trợ sàng lọc COVID 19.  - Dự khai giảng (Trên kênh truyền hình Kiên Giang).  - Chuẩn bị cho dạy trực tuyến khối 9. | - GVCN  - Cả tổ  - Theo phân công  - Cả tổ  - Theo phân công |
| Từ ngày 06/09 đến 19/09/2021 | - Thực hiện dạy và học trực tuyến khối 9.  - Hoàn thành kế hoạch giáo dục của tổ. | - Theo phân công - Cả tổ |

**TỔ TRƯỞNG**

**Nguyễn Trung Giang**