

Số: 38/HD-LĐLĐ

Vĩnh Thuận, ngày 29 tháng 10 năm 2021

HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2022

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn Cứ Quyết định số 3308/QĐ-TLĐ, ngày 01/10/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2022; Hướng dẫn số 32/HD-TLĐ, ngày 01/10/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2022 và điều chỉnh dự toán tài chính công đoàn năm 2021.

- Căn cứ Công văn số 997/LĐLĐ, ngày 28/10/2021 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2022.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Thuận Hướng dẫn các CĐCS xây dựng dự toán tài chính Công đoàn năm 2022 như sau :

I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2022

1. Mục tiêu

Dự toán thu tài chính công đoàn năm 2022 các cấp công đoàn xây dựng có tính khả thi cao. Căn cứ tình hình thực tế từng ngành, từng địa phương xây dựng dự toán thu đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định hiện hành, đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ hoạt động.

2. Nguyên tắc

- Xây dựng dự toán thu tài chính công đoàn phải bảo đảm đúng Quyết định số 3308/QĐ-TLĐ ngày 01/10/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2022; Hướng dẫn số 32/HD-TLĐ ngày 01/10/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2022 và điều chỉnh dự toán tài chính công đoàn năm 2021. Xác định được số phải thu tài chính công đoàn trong năm 2022 và tổ chức thực hiện việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn, khắc phục tình trạng thất thu kinh phí, đoàn phí, đặc biệt tại các đơn vị, doanh nghiệp chưa thành lập tổ chức Công đoàn.

- Dự toán chi tài chính công đoàn cần đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí. Nội dung chi tập trung cho các hoạt động thiết thực, hiệu quả như: đào

tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên, hạn chế chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác.

- Trong năm dự toán, khi Tổng Liên đoàn ban hành các văn bản mới liên quan đến việc thực hiện dự toán thì các đơn vị thực hiện theo hiệu lực của văn bản mới ban hành.

II. NỘI DUNG CHỦ YẾU CỦA CÔNG TÁC LẬP DỰ TOÁN:

1/- Về thu tài chính Công đoàn:

1.1 Thu kinh phí công đoàn:

Căn cứ điều 5 Nghị định số 191/2013/NĐ-CP, ngày 21/11/2013 của Chính Phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn để xác định thu kinh phí công đoàn là chỉ tiêu số lao động và quỹ tiền lương đóng Bảo hiểm xã hội.

1.2 Thu đoàn phí công đoàn:

Thực hiện theo Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ, ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn (Chương IV, Điều 23 đối tượng, mức đóng, tiền lương làm căn cứ đóng đoàn phí).

1.3 Thu khác:

Kinh phí do cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp hỗ trợ cho công đoàn cơ sở; kinh phí tổ chức các hoạt động phối hợp như: tổ chức phong trào thi đua, hoạt động văn hoá, văn nghệ, tham quan du lịch, khen thưởng, phúc lợi... đều phải đưa vào sổ sách thu, chi cho hoạt động Công đoàn.

2/- Về chi tài chính Công đoàn:

Để làm cơ sở lập dự toán tài chính công đoàn năm 2022, các Công đoàn cơ sở thống kê đầy đủ số lao động, số đoàn viên, tổng quỹ lương để xác định số thu-chi trong năm dự toán, chú ý phân chi áp dụng mục chi theo Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ, ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính Công đoàn cơ sở. Nguồn tài chính công đoàn được sử dụng năm 2022 như sau:

2.2. Phân bổ nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

2.2.1. Chi lương, phụ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách và phụ cấp cán bộ công đoàn tối đa 45% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng. Trong trường hợp thiếu, công đoàn cơ sở phải xem xét giảm đối tượng, mức chi phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

2.2.2. Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn tối thiểu 40% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

2.2.3. Chi khác tối đa 15% nguồn thu đoàn phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

2.3. Phân bổ nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

2.3.1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động tối thiểu 60% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

2.3.2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

2.3.3. Chi quản lý hành chính tối đa 15% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng.

2.4. Các nội dung được quy định tỷ lệ chi tối đa nếu không chi hết bổ sung cho các nội dung chi có tỷ lệ tối thiểu (Mục 2.1, 2.3, 3.2, 3.3) nếu chi không hết được chi bổ sung cho mục 3.1.

2.5. Nguồn thu khác: công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi, mức chi và đối tượng CĐCS được phép bổ sung ngoài các đối tượng đã được quy định theo Điều 6 của Quyết định này.

III. HỒ SƠ DỰ TOÁN:

Gồm các loại biểu mẫu sau:

- Báo cáo dự toán thu - chi tài chính công đoàn theo mẫu số B14/DTCS - TLĐ, 2 bảng. (có mẫu kèm theo).

- Bảng lương tháng 10/2021 (lập theo dự toán tiền lương đang hưởng), 2 bảng.

(Nộp bảng lương tháng 10 về LĐLĐ phải là do thủ trưởng đơn vị ký đóng dấu hoặc là bảng lương photo).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- LĐLĐ huyện sẽ tổng hợp các dự toán của CĐCS gửi về LĐLĐ tỉnh.

- Công đoàn cơ sở lập dự toán tài chính công đoàn (thu - chi) năm 2022, quỹ tiền lương tháng 10/2021 và gửi về LĐLĐ huyện **chậm nhất là ngày 05/11/2021**.

- Trong quá trình xây dựng dự toán tài chính Công đoàn năm 2022, nếu có những khó khăn, vướng mắc các CĐCS phản ánh về LĐLĐ huyện (thông qua đ/c **Nguyễn Đức Hoàng** số điện thoại **0913.055.747**) để hướng dẫn kịp thời.

Lưu ý: Dự toán năm 2022 có nhiều thay đổi, nên LĐLĐ huyện sẽ hướng dẫn đến các CĐCS xây dựng dự toán năm 2022 và cũng như trong việc thanh quyết toán đúng theo qua định của Tổng LĐLĐ Việt Nam. Ban thường vụ LĐLĐ huyện đề nghị CĐCS trực thuộc sắp xếp thời gian cho đồng chí phụ trách kế toán CĐCS đến dự triển khai như sau: 8 giờ, ngày 4/11/2021 khối Ban, ngành, Đoàn thể, xã, thị trấn; 9 giờ, ngày 4/11/2021 khối giáo dục; tại hội trường Ban Dân vận Huyện uỷ; nếu như CĐCS nào không đến dự triển khai theo thời gian nêu trên sẽ tự xây dựng dự toán, mỗi sai sót về sau tự chịu trách nhiệm.

Nơi nhận:

- CĐCS trực thuộc huyện;
- Lưu VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Phan Thị Cẩm