

Số: 45/HD-LĐLĐ

Vĩnh Thuận, ngày 26 tháng 01 năm 2022

## HƯỚNG DẪN

### Thực hiện Chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19”

Thực hiện Hướng dẫn số 66/HD-LĐLĐ, ngày 18/01/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về thực hiện Chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19”.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) huyện hướng dẫn các CĐCS thực hiện như sau:

**1. Đối tượng, điều kiện và nội dung sáng kiến tham gia Chương trình “01 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19” (gọi chung là Chương trình)**

#### **1.1. Đối tượng**

- Cán bộ, đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động (CNVCLĐ) trong cơ quan, đơn vị.

- Sáng kiến tham gia Chương trình là các giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật, công nghệ hoặc đề tài nghiên cứu khoa học.

#### **1.2. Điều kiện**

##### **a) Sáng kiến đủ điều kiện tham gia Chương trình**

- Sáng kiến được nghiệm thu và ứng dụng trong thực tế đã mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, được cấp có thẩm quyền xác nhận hiệu quả ứng dụng thực tế trong khoản thời gian từ ngày 01/9/2021 - 01/9/2023 (Sáng kiến có thể được nghiên cứu, đề xuất trước nhưng được Hội đồng sáng kiến hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị công nhận bằng văn bản và cho phép triển khai thực tế từ ngày 01/9/2021).

- Trường hợp sáng kiến, đề tài có nhiều tác giả, thành viên thì công nhận cho chủ nhiệm hoặc tác giả hoặc thành viên có tỷ lệ đóng góp cao nhất (mỗi đề tài, sáng kiến chỉ công nhận một đối tượng).

##### **b) Các sáng kiến không được tham gia Chương trình bao gồm:**

- Sáng kiến đưa vào ứng dụng ngoài thời gian từ 01/9/2021-01/9/2023;
- Sáng kiến chưa được cấp có thẩm quyền công nhận;
- Sáng kiến có nội dung trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;
- Sáng kiến đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

#### **1.3. Nội dung sáng kiến**

Sáng kiến tham gia chương trình bao gồm:

**a) Sáng kiến, giải pháp trong hoạt động công đoàn:**

- Là các cách thức tổ chức, điều hành, quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả hơn;
- Các tác nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả cao hơn của CĐCS; nghiên cứu, đề xuất phương pháp, mô hình, cách làm mới; cải tiến phương thức, quy trình cũ để thuận lợi hơn trong tổ chức hoạt động công đoàn;
- Tham mưu, đề xuất nội dung mới hoạt động công đoàn, các cơ chế, chính sách, chế độ có lợi hơn cho đoàn viên, CNVCLĐ...

**b) Sáng kiến trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao:**

\* **Giải pháp kỹ thuật:** Là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

- Sản phẩm, dưới các dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen); hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi;...

- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt, quy trình chẩn đoán, phòng bệnh, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật,...).

\* **Giải pháp quản lý:** Là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, phần mềm, công nghệ, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu...);

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

\* **Giải pháp tác nghiệp bao gồm:** các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện;

\* **Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật:** là phương pháp, cách thức, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật mới vào thực tiễn hoặc cải tiến, khắc phục những nhược điểm của giải pháp đang thực hiện.

**c) Giải pháp trong phòng chống Covid-19:**

- Tham mưu cơ chế, chính sách mới trong công tác bảo vệ sức khỏe, cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống, việc làm cho đoàn viên, CNVCLĐ; đề xuất mô hình mới, cách làm hay trong công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn cho sản xuất và công tác;

- Các giải pháp hiệu quả thiết thực để chăm lo, hỗ trợ cho đoàn viên, CNVCLĐ khó khăn, bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19...

**d) Đề tài nghiên cứu khoa học:** cấp huyện, cấp tỉnh, cấp bộ, ngành trên tất cả các lĩnh vực.

## **2. Chỉ tiêu phần đầu**

### **2.1. Chỉ tiêu tổng quát:**

Phần đầu 5% trở lên đoàn viên, CNVCLĐ có sáng kiến tham gia Chương trình.

### **2.2. Chỉ tiêu cụ thể:**

#### **a) Từ ngày phát động Chương trình cấp huyện đến ngày 31/5/2022:**

Phần đầu mỗi CĐCS có từ 02 sáng kiến trở lên tham gia Chương trình.

#### **b) Từ 01/6/2022 đến 01/9/2023:**

Mỗi CĐCS có từ 02 sáng kiến trở lên tham gia Chương trình. Riêng đối với CĐCS có từ 25 đoàn viên có ít nhất 03 sáng kiến tham gia Chương trình.

## **3. Thời gian và phương thức tham gia Chương trình**

### **3.1. Thời gian:**

Thời gian cập nhật sáng kiến tham gia Chương trình bắt đầu từ tháng 01/2022 và kết thúc trước 24h00 ngày 01/9/2023, được chia thành 02 giai đoạn:

- Giai đoạn 1: Từ tháng 01/2022 đến trước 24h ngày 31/5/2022 đối với các sáng kiến đủ điều kiện trong giai đoạn từ 01/9/2021 đến 31/5/2022.

- Giai đoạn 2: Từ 7h00 ngày 01/6/2022 đến trước 24h00 ngày 01/9/2023 đối với các sáng kiến đủ điều kiện trong giai đoạn này.

### **3.2. Phương thức tham gia:**

Ban Chấp hành CĐCS là đơn vị phối hợp với chuyên môn đánh giá sáng kiến. Sau khi được hội đồng sáng kiến hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị công nhận, đoàn viên, CNVCLĐ hoặc các CĐCS cập nhật sáng kiến của mình lên Cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam để tham dự Chương trình theo địa chỉ <https://congdoanvietnam.org> theo các bước như sau:

#### **\* Bước 1: Đăng nhập**

Đoàn viên, CNVCLĐ lựa chọn một trong ba các hình thức sau để truy cập phần mềm và cập nhật sáng kiến:

(1) Gõ trực tiếp đường dẫn trên trình duyệt internet: <https://congdoanvietnam.org>. Chọn nút nộp sáng kiến.

(2) Tại Cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam (<http://www.congdoan.vn>) chọn biểu tượng của Cổng trực tuyến để chuyển đến đường dẫn cập nhật (<https://sangkien.congdoanvietnam.org>).

(3) Quét Mã QR code bằng camera (đối với điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành iOS) hoặc vào phần quét mã QR trên ứng dụng Zalo (đối với điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành android) để truy cập vào phần mềm.

#### **\* Bước 2: Tra cứu hướng dẫn trên giao diện của Cổng trực tuyến.**

**\* Bước 3: Cập nhật sáng kiến bằng cách nhấn chọn nút nộp sáng kiến và cập nhật các thông tin sau:**

(1) Nhập thông tin cá nhân

(2) Tích chọn nơi công tác: Phần mềm được cài đặt sẵn danh sách tên 63 tỉnh, thành phố và 20 ngành Trung ương, các công đoàn cấp trên trực tiếp trực thuộc để tự chọn.

(3) Tích chọn sáng kiến thuộc các đối tượng là cán bộ công đoàn; cán bộ, công chức các cơ quan của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; cán bộ, viên chức, người lao động các đơn vị sự nghiệp; công nhân viên chức lao động có sáng kiến phục vụ công nghiệp hóa, hiện đại hóa nông nghiệp và phát triển nông thôn.

(4) Điền phần mô tả các sáng kiến trong lĩnh vực đăng ký. Viết ngắn gọn phần trả lời tối đa 2.000 ký tự (có thể soạn sẵn và copy từ file wordr vào).

Có thể kèm link Google Drive ở trạng thái chia sẻ hoặc đính kèm file ảnh, PDF, file Word chi tiết phần đánh giá sáng kiến để Ban tổ chức tiện theo dõi, chấm điểm xem chi tiết các sáng kiến gồm các nội dung chính như: công nhận sáng kiến, giá trị làm lợi...

(5) Nộp bài và theo dõi kết quả tại <https://congdoanvietnam.org>.

**Lưu ý:** Trong quá trình cập nhật sáng kiến nếu có vướng mắc vui lòng nhắn tin qua Zalo, Facebook ở góc phải trang cập nhật để được hỗ trợ tư vấn, giải đáp thắc mắc hoặc đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Tú - Chuyên viên chính Ban Tuyên giáo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, số điện thoại: 0912.820.510).

#### **4. Tổ chức thực hiện**

##### **4.1. Đối với LĐLĐ huyện**

- Triển khai Hướng dẫn này đến CĐCS trực thuộc; đồng thời chỉ đạo các CĐCS tham mưu cấp ủy, phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký kết Chương trình.

- Thành lập Tổ hỗ trợ sáng kiến giúp đoàn viên, CNVCLĐ hiện thực hóa ý tưởng, sáng kiến, hướng dẫn viết báo cáo sáng kiến và hỗ trợ CĐCS hoặc đoàn viên, CNVCLĐ các thủ tục tham gia Chương trình.

- Đăng ký chỉ tiêu phấn đấu tham gia Chương trình.

- Biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đồng thời đề nghị công đoàn các cấp khen thưởng.

- Kịp thời phát hiện, chủ động giới thiệu các sáng kiến hiệu quả cao, cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong tham gia Chương trình.

##### **4.2. Đối với các CĐCS**

- Chủ động đề xuất ký kết Chương trình tham mưu cấp ủy, phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện Chương trình.

- Thành lập Tổ hỗ trợ sáng kiến giúp đoàn viên, CNVCLĐ hiện thực hóa ý tưởng, sáng kiến, hướng dẫn viết báo cáo sáng kiến và các thủ tục tham gia Chương trình.

- Đăng ký chỉ tiêu phấn đấu tham gia Chương trình cấp mình trước ngày 10/2/2022.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và đề nghị LĐLĐ huyện khen thưởng. Đồng thời giới thiệu các sáng

kiến hiệu quả cao, cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong tham gia Chương trình của đơn vị về LĐLĐ huyện.

Căn cứ nội dung hướng dẫn này, yêu cầu các CĐCS triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ theo yêu cầu. Quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Thường trực LĐLĐ huyện để được hỗ trợ kịp thời.

**Nơi nhận:**

- Ban Thi đua-khen thưởng LĐLĐ tỉnh;
- UV Ban Thường vụ LĐLĐ huyện;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Phan Thị Cẩm**