

Số: 21/HD-LĐLĐ

Vĩnh Thuận, ngày 25 tháng 02 năm 2021

HƯỚNG DẪN
Xét tặng kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Căn cứ Hướng dẫn số 36/HD-LĐLĐ, ngày 10/02/2015 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Kiên Giang về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện hướng dẫn thực hiện việc xét Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” cụ thể như sau:

I. HÌNH THỨC, MỤC ĐÍCH TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” là hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam để tặng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

II. NGUYÊN TẮC XÉT VÀ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), hoặc các trường hợp đột xuất khác do Tổng Liên đoàn xem xét quyết định.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” phải thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và trao tặng Kỷ niệm chương được quy định tại hướng dẫn này phải đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được tặng một lần cho các cá nhân. Những người đã được tặng Huy chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thì không được xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc có liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền thì chưa được xét tặng Kỷ niệm chương.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

1. Đối tượng, tiêu chuẩn đối với cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn.

Cán bộ công đoàn chuyên trách và ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác công đoàn liên tục hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng.

2. Điều kiện:

2.1. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn.

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐCS được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục CĐCS được công nhận vững mạnh.

2.2. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn.

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có đủ 05 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật và đảm bảo điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ, QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH XÉT TẶNG VÀ TỔ CHỨC TROA TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

1. Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

Hồ sơ lập thành 03 bộ, 01 bộ lưu tại đơn vị, 02 bộ gửi về LĐLĐ huyện:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị (phụ lục số 1).
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (phụ lục số 2, 3).
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của CĐCS (phụ lục số 4).

2. Thủ tục, thời gian đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

- Bản thành tích đề nghị tặng Kỷ niệm chương của cá nhân được cấp ủy cùng cấp, Ban Chấp hành CĐCS xét duyệt; trường hợp cán bộ công đoàn đã công tác tại nhiều cơ sở thì cần phải xác nhận của các cơ sở đó. (Thủ tục phải ghi đầy đủ thời gian tham gia công tác công đoàn theo mẫu gửi kèm).

- Các CĐCS trực thuộc chịu trách nhiệm kiểm tra, xem xét, tập hợp hồ sơ theo quy định và gửi về LĐLĐ huyện **trước ngày 07/4 hằng năm** để tổng hợp báo cáo về LĐLĐ tỉnh.

3. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương

- Việc trao tặng kỷ niệm chương cho các cá nhân phải được tổ chức trang trọng tại LĐLĐ huyện hoặc CĐCS.

- Thời gian tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hằng năm.

- Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 03/HD-LĐLĐ, ngày 02/05/2018 của Ban Thường vụ LĐLĐ huyện./.

Nơi nhận:

- Các CĐCS trực thuộc (thực hiện);
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Phan Thị Cẩm