

Số: ...330...../PGDDĐT-THCS  
V/v tổ chức kiểm tra học kỳ I  
năm học 2022-2023

Vinh Thuận, ngày 14 tháng 12 năm 2022

Kính gửi:

- Trường THCS&THPT Vĩnh Bình Bắc;
- Trường THCS&THPT Vĩnh Phong;
- Các trường phổ thông có cấp THCS trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 3916/SGDDĐT-KT&QLCLGD ngày 12/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2022-2023 như sau:

1. Nội dung, hình thức đề kiểm tra và môn học được tổ chức kiểm tra tập trung; Nội dung ôn tập, biên soạn đề; đề kiểm tra, giao nhận và in ấn đề kiểm tra thực hiện theo công văn số 322/PGDDĐT-THCS ngày 07/12/2022 của Phòng GDĐT về việc ôn tập, tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2022-2023.

### **2. Chuẩn bị và tổ chức kiểm tra**

- Trường thành lập Hội đồng ra đề, sao in đề đối với các môn học Sở GDĐT không ra đề kiểm tra tập trung toàn tỉnh; thành lập Hội đồng coi kiểm tra. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng. Mỗi phòng kiểm tra bố trí 01 hoặc 02 cán bộ coi kiểm tra, và bố trí cán bộ giám sát phòng kiểm tra sao cho mỗi cán bộ giám sát từ 01 đến 03 phòng.

- Lập danh sách học sinh mỗi phòng kiểm tra 24 học sinh/ phòng. Nếu trường thiếu phòng thì chia số học sinh/ phòng sao cho sử dụng hết các phòng hiện có.

- Thực hiện coi kiểm tra: Hội đồng coi kiểm tra phải kiểm tra lần cuối đề kiểm tra (số lượng; đề rõ ràng; đủ trang; ...). Việc giao đề kiểm tra môn 2, 3 (nếu có môn 3) và việc thu bài kiểm tra môn 1, 2 (nếu có kiểm tra môn 3) do Thư ký và Ủy viên Hội đồng coi kiểm tra được phân công phụ trách giao đề và thu bài kiểm tra tại phòng kiểm tra.

- Giấy kiểm tra, phiếu trả lời trắc nghiệm (nếu có) do nhà trường tự trang bị.

### **3. Quy định về thời gian và lịch kiểm tra**

Các trường hoàn thành việc sao, in đề kiểm tra đối với những môn học đánh giá bằng điểm số mà không kiểm tra theo đề chung toàn tỉnh trước ngày 03/01/2023.

Trường cử Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra nhận đề kiểm tra các môn kiểm tra theo đề chung toàn tỉnh tại phòng GDĐT Vĩnh Thuận vào buổi chiều ngày 03/01/2023 và có trách nhiệm bảo vệ đề trong quá trình vận chuyển.

Lịch kiểm tra:

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ tập trung giáo viên coi kiểm tra	Giờ tập trung học sinh	Giờ mở bì kiểm tra tại phòng Hội đồng	Giờ phát đề cho học sinh	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ kết thúc làm bài
Thứ Tư ngày 04/01/2023	Sáng	Ngữ văn 6, 9	90 phút	6h45	7h00	7h10	7h25	7h30	9h00
		Tiếng Anh 6, 9	45 phút			8h55	9h10	9h15	10h00
	Chiều	Ngữ văn 7, 8	90 phút	12h45	13h00	13h10	13h25	13h30	15h00
		Tiếng Anh 7, 8	45 phút			14h55	15h10	15h15	16h00
Thứ Năm ngày 05/01/2023	Sáng	Toán 6, 9	90 phút	6h45	7h00	7h10	7h25	7h30	9h00
	Chiều	Toán 7, 8	90 phút	12h45	13h00	13h10	13h25	13h30	15h00
Thứ Sáu ngày 06/01/2023	Sáng	Khoa học tự nhiên 6, 7	60 phút	6h45	7h00	7h10	7h25	7h30	8h30
	Chiều	Lịch sử - Địa lý 6, 7	60 phút	12h45	13h00	13h10	13h25	13h30	14h30

#### 4. Chấm bài và báo kết quả

Các trường tổ chức chấm bài kiểm tra; cập nhật vào hệ thống quản lý học sinh Smas; cơ sở dữ liệu ngành giáo dục trước ngày 14/01/2023.

Phòng GDĐT đề nghị các trường tổ chức kiểm tra (ra đề, sao in đề, bảo mật đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra) nghiêm túc, đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Các Phó Trưởng Phòng, chuyên viên Phòng GDĐT;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



*Ngô Thị Ngọc Hạnh*  
**Ngô Thị Ngọc Hạnh**