**Phụ lục 2**

**Phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí**

**thuộc Mức 1, 2 và 3**

**Nhóm công tác hoặc cá nhân: Nhóm 2**

**Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh**

*Tiêu chí 3: Đối với nhân viên*

Mức 1:

a) Có nhân viên hoặc giáo viên kiêm nhiệm để đảm nhiệm các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công;

b) Được phân công công việc phù hợp, hợp lý theo năng lực;

c) Hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

Mức 2:

a) Số lượng và cơ cấu nhân viên đảm bảo theo quy định;

b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có nhân viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

Mức 3:

a) Có trình độ đào tạo đáp ứng được vị trí việc làm;

b) Hằng năm, được tham gia đầy đủ các khóa, lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm.

| **Tiêu chí**  **2.3** | **Nội hàm** | **Các câu hỏi đặt ra**  **(ứng với mỗi nội hàm)** | **Minh chứng** | | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cần thu thập** | **Nơi thu thập** |
| Mức 1 |  |  |  |  |  |
| a | 1) Số lượng nhân viên đáp ứng các nhiệm vụ được giao.  2) Trong trường hợp nhà trường không có đủ nhân viên theo quy định Thông tư liên tịch số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 về việc Hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập, giáo viên có thể kiêm nhiệm công việc thủ quỹ, văn thư,... | Nhà trường có nhân viên hoặc giáo viên kiêm nhiệm để đảm nhiệm các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công hay không? | Quyết định phân công nhiệm vụ | Hiệu trưởng. |  |
| b | Nhân viên nhà trường được phân công công việc phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, năng lực thực tế của mỗi người. | Nhân viên có được phân công công việc phù hợp, hợp lý theo năng lực hay không ? | Danh sách nhân viên có thông tin về trình độ đào tạo | Kế toán. |  |
| c | Nhân viên nhà trường hoàn thành các nhiệm vụ được giao. | Nhân viên có hoàn thành các nhiệm vụ được giao không ? | Phiếu đánh giá nhân viên cuối năm | Văn thư. |  |
| Mức 2 |  |  |  |  |  |
| a | Nhà trường có đủ số lượng và cơ cấu nhân viên theo quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT, ngày 12/7/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 28 tháng 8 năm 2017.  Lưu ý: Trước ngày 28 tháng 8 năm 2017, nhà trường thực hiện theo Thông tư liên tịch số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 23 tháng 8 năm 2006 của Bộ GDĐT và Bộ Nội vụ hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 59/2008/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2008 của Bộ GDĐT hướng dẫn định mức biên chế sự nghiệp giáo dục ở các trường chuyên biệt công lập. | - Nhà trường có đủ số lượng nhân viên đảm bảo theo quy định không ?  - Nhà trường cơ cấu nhân viên đảm bảo theo quy định không ? | Báo cáo thống kê số lượng nhân viên. | Văn thư. |  |
| b | Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá nhà trường không có nhân viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên. | Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá nhà trường có nhân viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên hay không ? | - Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên;  - Hồ sơ thi đua;  - Danh sách nhân viên của nhà trường có thông tin về trình độ đào tạo và nghiệp vụ;  - Bảng phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên hằng năm;  - Bản tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại nhân viên hằng năm;  - Báo cáo sơ kết, tổng kết. |  |  |
| Mức 3 |  |  |  |  |  |
| a | Nhân viên có trình độ đào tạo đáp ứng được vị trí việc làm:  1) Nhân viên kế toán, văn thư, y tế và thủ quỹ có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên theo chuyên môn được giao (hoặc có bằng trung cấp trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm và có chứng chỉ bồi dưỡng do cơ quan có thẩm quyền cấp);  2) Đối với nhân viên nấu ăn, bảo vệ phải được bồi dưỡng về nghiệp vụ được giao. | Nhân viên nhà trường có trình độ đào tạo đáp ứng được vị trí việc làm hay không ? | Hồ sơ viên chức | Văn thư. |  |
| b | Hằng năm, các nhân viên được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí được phân công. | Nhân viên nhà trường hằng năm có được tham gia đầy đủ các khóa, lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm hay không ? | Hồ sơ viên chức | Văn thư. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của trưởng nhóm công tác** | *Kiên Giang, ngày 05 tháng 12 năm 2022*  **Người viết** *(Ký tên)* |