**Phụ lục 2**

**Phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí**

**thuộc Mức 1, 2 và 3**

**Nhóm công tác hoặc cá nhân: Nhóm 5**

**Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục**

*Tiêu chí 4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp*

Mức 1:

 - Có kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định và phù hợp với điều kiện của nhà trường.

 - Tổ chức được các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo kế hoạch.

 - Phân công, huy động giáo viên, nhân viên trong nhà trường tham gia các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Mức 2:

 - Tổ chức được các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với các hình thức phong phú phù hợp học sinh và đạt kết quả thiết thực.

 - Định kỳ rà soát, đánh giá kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Mức 3:

| **Tiêu chí****5.4** | **Nội hàm** | **Các câu hỏi đặt ra** **(ứng với mỗi nội hàm)** | **Minh chứng** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cần thu thập**  | **Nơi thu thập** |  |
| Mức 1 |  |  |  |  |  |
| a | Có kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định và phù hợp với điều kiện của nhà trường. |  | - Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp;- Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn;- Báo cáo sơ kết, tổng kết;- Sổ chủ nhiệm;- Sổ gọi tên, ghi điểm;- Hình ảnh, tư liệu về hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp. |  |  |
| b | Tổ chức được các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo kế hoạch. |  | - Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp;- Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn;- Báo cáo sơ kết, tổng kết;- Sổ chủ nhiệm;- Sổ gọi tên, ghi điểm;- Hình ảnh, tư liệu về hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp. |  |  |
| c | Phân công, huy động giáo viên, nhân viên trong nhà trường tham gia các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. |  | - Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp;- Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn;- Báo cáo sơ kết, tổng kết;- Sổ chủ nhiệm;- Sổ gọi tên, ghi điểm;- Hình ảnh, tư liệu về hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp. |  |  |
| Mức 2 |  |  |  |  |  |
| a | Tổ chức được các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với các hình thức phong phú phù hợp học sinh và đạt kết quả thiết thực. |  | - Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp;- Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn;- Báo cáo sơ kết, tổng kết;- Sổ chủ nhiệm;- Sổ gọi tên, ghi điểm.- Các hình ảnh, tư liệu liên quan. |  |  |
| b | Định kỳ rà soát, đánh giá kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. |  | - Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp;- Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn;- Báo cáo sơ kết, tổng kết;- Sổ chủ nhiệm;- Sổ gọi tên, ghi điểm.- Các hình ảnh, tư liệu liên quan. |  |  |
| **Xác nhậncủa trưởng nhóm công tác** |  *Kiên Giang, ngày 05 tháng 12 năm 2022***Người viết***(Ký tên)* |