**Phụ lục 2**

**Phiếu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng tiêu chí**

**thuộc Mức 1, 2 và 3**

**Nhóm công tác hoặc cá nhân: Nhóm 5**

**Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục**

*Tiêu chí 4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp*

Mức 1:

- Có kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định và phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Tổ chức được các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo kế hoạch.

- Phân công, huy động giáo viên, nhân viên trong nhà trường tham gia các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Mức 2:

- Tổ chức được các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với các hình thức phong phú phù hợp học sinh và đạt kết quả thiết thực.

- Định kỳ rà soát, đánh giá kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Mức 3:

| **Tiêu chí**  **5.4** | | **Nội hàm** | **Các câu hỏi đặt ra**  **(ứng với mỗi nội hàm)** | | **Minh chứng** | | | **Ghi chú** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cần thu thập** | **Nơi thu thập** |  | |
| Mức 1 | |  |  | |  |  |  | |
| a | | Có kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định và phù hợp với điều kiện của nhà trường. |  | | - Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp;  - Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn;  - Báo cáo sơ kết, tổng kết;  - Sổ chủ nhiệm;  - Sổ gọi tên, ghi điểm;  - Hình ảnh, tư liệu về hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp. |  |  | |
| b | | Tổ chức được các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo kế hoạch. |  | | - Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp;  - Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn;  - Báo cáo sơ kết, tổng kết;  - Sổ chủ nhiệm;  - Sổ gọi tên, ghi điểm;  - Hình ảnh, tư liệu về hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp. |  |  | |
| c | | Phân công, huy động giáo viên, nhân viên trong nhà trường tham gia các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. |  | | - Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp;  - Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn;  - Báo cáo sơ kết, tổng kết;  - Sổ chủ nhiệm;  - Sổ gọi tên, ghi điểm;  - Hình ảnh, tư liệu về hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp. |  |  | |
| Mức 2 | |  |  | |  |  |  | |
| a | | Tổ chức được các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với các hình thức phong phú phù hợp học sinh và đạt kết quả thiết thực. |  | | - Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp;  - Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn;  - Báo cáo sơ kết, tổng kết;  - Sổ chủ nhiệm;  - Sổ gọi tên, ghi điểm.  - Các hình ảnh, tư liệu liên quan. |  |  | |
| b | | Định kỳ rà soát, đánh giá kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. |  | | - Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp;  - Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn;  - Báo cáo sơ kết, tổng kết;  - Sổ chủ nhiệm;  - Sổ gọi tên, ghi điểm.  - Các hình ảnh, tư liệu liên quan. |  |  | |
| **Xác nhận của trưởng nhóm công tác** | | | *Kiên Giang, ngày 05 tháng 12 năm 2022*  **Người viết** *(Ký tên)* | | | | | | |