

Số: 01/HD-BTC

TT. Vinh Thuận, ngày 28 tháng 02 năm 2023

HƯỚNG DẪN NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC TIỂU BAN

1. Tiểu ban nội dung

1.1. Đ/c Nguyễn Thị Bích Thùy

Nội dung công việc:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 113 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, 1983 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng và Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3.

- Thông qua 02 nội dung tuyên truyền.
- Phát quà cho đoàn viên trả lời đúng.
- Hoàn thành công tác chuẩn bị: 02/3/2023.
- Hoàn thành công tác tổ chức: 08/3/2023.

1.2. Đ/c Nguyễn Quang Hiền

Nội dung công việc:

- Xây dựng chương trình, nội dung tuyên truyền, câu hỏi tương tác, phong nền kỷ niệm (file powerpoint chiếu lên tivi), âm thanh buổi tọa đàm.

- Dẫn chương trình buổi tọa đàm.
- Đọc và chiếu 02 bộ câu hỏi tương tác.
- Công bố kết quả trò chơi.
- Hoàn thành công tác chuẩn bị: 03/3/2023.
- Hoàn thành công tác tổ chức: 08/3/2023.

2. Tiểu ban trò chơi

- Hoàn thành công tác chuẩn bị: 06/3/2023.
- Hoàn thành công tác tổ chức: 08/3/2023.

2.1. Đ/c Nguyễn Văn Lùng

Nội dung công việc:

- Xây dựng các hoạt động trò chơi, văn nghệ.
- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức trò chơi, văn nghệ.
- Tổ chức các trò chơi, văn nghệ theo kế hoạch.

2.2. Đ/c Võ Văn Sớm



Nội dung công việc:

- Thư ký ghi kết quả.
- Báo kết quả về đ/c Hiền.

2.3. Đ/c Dương Hoàng Duy, Đ/c Nguyễn Tuấn Kiệt

Nội dung công việc: chuẩn bị dụng cụ và tổ chức các trò chơi theo hướng dẫn của đ/c Lùng.

Danh sách dụng cụ:

STT	Nội dung	Số lượng	Đoàn viên phụ trách
1	Dây ni lông	1 cuộn	Đ/c Hiền
2	Sơn xịt	1 chai	Đ/c Hiền
3	Heo đất	6 con	Đ/c Hiền
4	Trụ nhảy cao	2 cây	Đ/c Lùng
5	Cầu môn	1 cái	Đ/c Hiền
6	Bóng	3 quả	Đ/c Lùng

3. Tiểu ban hậu cần

- Hoàn thành công tác chuẩn bị trước: 16h, ngày 08/3/2023.
- Hoàn thành công tác tổ chức: sau khi kết thúc.

3.1. Đ/c Trịnh Thị Thu Loan

Nội dung công việc:

- Liên hệ thuê bàn, ghế, ly, chén, đĩa.
- Hướng dẫn sắp xếp 06 bàn tiệc gồm: 01 bàn, 10 ghế, 10 cái chén, 10 đôi đĩa, 10 cái ly.
- Địa điểm: sân trường phía trước nhà đa năng.

3.2. Đ/c Trần Hữu Duyên, Đ/c Dương Hồng Phước, Đ/c Trương Trung Kiên, Đ/c Lê Hồng Trắng

- Nội dung công việc: hỗ trợ sắp xếp 06 bàn tiệc theo hướng dẫn của đ/c Loan.

3.3. Đ/c Trần Thanh Đông

Nội dung công việc:

- Chuẩn bị âm thanh, tivi, máy tính phục vụ chương trình văn nghệ.
- Sử dụng tivi phòng truyền thống.
- Sử dụng âm thanh nhà đa năng.

3.4. Đ/c Hồng Thanh Trung, Đ/c Lê Việt Hiền

- Nội dung công việc: hỗ trợ chuẩn bị âm thanh theo hướng dẫn của đ/c Đông.

Quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Ban chấp hành CĐCS trường để được trao đổi, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban tổ chức;
- Đoàn viên (t/h);
- Lưu: HS CĐCS.

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**



**CHỦ TỊCH CĐCS
Nguyễn Trung Giang**

