

Số: 1097 /SGDDĐT-KT&QLCLGD

Kiên Giang, ngày 14 tháng 4 năm 2023

V/v Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học
kỳ II năm học 2022-2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ kế hoạch 2631/KH-SGDDĐT ngày 08/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng giáo dục trung học trên địa bàn tỉnh Kiên Giang năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 874/SGĐT-GDTrH&GDTX ngày 27/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn ôn tập, tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2022-2023;

Để việc tổ chức kiểm tra học kỳ II được thống nhất toàn tỉnh và đạt kết quả tốt, Sở GDĐT hướng dẫn cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHÂN CẤP THỰC HIỆN

- Tổ chức kiểm tra học kỳ II trong toàn tỉnh nhằm đánh giá đúng việc thực hiện chương trình, chất lượng dạy và học trong học kỳ II năm học 2022-2023.

- Kết quả kiểm tra được sử dụng làm căn cứ để cơ sở giáo dục tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức, điều chỉnh việc dạy và học trong năm học 2023-2024.

- Việc chuẩn bị tổ chức kiểm tra phải khẩn trương, thực hiện tổ chức, coi kiểm tra, chấm bài nghiêm túc và theo lịch đã quy định thống nhất toàn tỉnh.

- Quy trình tổ chức, coi kiểm tra, chấm bài phải thực hiện nghiêm túc, được áp dụng theo Quy chế thi TN THPT hiện hành.

Phân cấp thực hiện:

+ Sở GDĐT: Tổ chức ra đề kiểm tra, tổng hợp kết quả của kỳ kiểm tra.

+ Các phòng GDĐT huyện, thành phố: in sao đề kiểm tra từ lớp 6 đến lớp 9 cho các cơ sở giáo dục trực thuộc; Chỉ đạo việc tổ chức, coi kiểm tra, chấm bài đối với cơ sở giáo dục trực thuộc theo lịch chung toàn tỉnh.

+ Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT: in sao đề kiểm tra lớp 10, 11 (các trường có cấp THCS in sao đề kiểm tra từ lớp 6 đến lớp 9); Tổ chức, coi kiểm tra, chấm bài theo lịch chung toàn tỉnh.

+ Sở sẽ tổ chức đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức coi kiểm tra ở một số đơn vị.

Lưu ý: Giám đốc Sở GDĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện kỳ kiểm tra nghiêm túc, từng khâu phải chặt chẽ từ in sao, bảo quản đề thi, khâu coi kiểm tra của giáo viên; làm bài kiểm tra của học sinh; giờ mở bì đề kiểm tra; điện thoại, tài liệu không đưa vào phòng kiểm tra, ...

II. MÔN KIỂM TRA, CẤU TRÚC VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

- Môn kiểm tra: thực hiện theo Công văn số 874/SGĐT-GDTrH&GDTX ngày 27/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn ôn tập, tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2022-2023.

- Cấu trúc đề kiểm tra: thực hiện theo công văn số 2447/SGDDT-GDTrH&GDTX ngày 30/9/2022 của Sở GDĐT Kiên Giang về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá định kỳ cấp THCS, THPT từ năm học 2022-2023 và Công văn số 874/SGĐT-GDTrH&GDTX ngày 27/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn ôn tập, tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2022-2023.

+ Thời gian làm bài: 90 phút đối với môn Ngữ văn và Toán, 45 phút đối với môn Tiếng Anh.

+ Đề Tiếng Anh có thiết kế phần phách tương tự đề kiểm tra đánh giá năng lực học sinh vào lớp 6, đề tuyển sinh lớp 10 để học sinh có thể làm bài trên đề thi.

+ Đối với Ngữ văn, Toán: học sinh làm bài trên giấy thi.

- Nội dung kiểm tra: thực hiện theo Công văn 2527/SGDDT-GDTrH&GDTX ngày 29/8/2022 về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023 và Công văn số 874/SGĐT-GDTrH&GDTX ngày 27/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn ôn tập, tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2022-2023.

III. VỀ CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Ra đề kiểm tra: Sở GDĐT thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra học kỳ II cấp THCS, THPT cho toàn tỉnh.

2. Chuẩn bị của các đơn vị: Để tổ chức kiểm tra có hiệu quả cao, các đơn vị chuẩn bị:

- Hướng dẫn học sinh ôn tập.

- Lập Danh sách học sinh trong phòng kiểm tra (*chỉ lưu tại trường để bố trí coi kiểm tra, không nộp Sở*).

- Chuẩn bị văn phòng phẩm, giấy nháp, giấy thi và phương tiện cho Hội đồng (HD) in sao đề, coi kiểm tra làm việc.

- Thành lập HD in sao đề, coi kiểm tra các môn.

3. Lập danh sách học sinh dự kiểm tra:

Đơn vị lập danh sách phòng kiểm tra theo từng bài kiểm tra. Mỗi phòng kiểm tra có 24 học sinh/phòng. Nếu thiếu phòng, trường chia số lượng học sinh/phòng sao cho sử dụng hết tất cả các phòng hiện có.

4. Về tổ chức in sao đề kiểm tra và hồ sơ kiểm tra học kỳ II:

- Mỗi đơn vị thành lập 01 HD in sao đề kiểm tra do Thủ trưởng đơn vị ra quyết định thành lập, bố trí các thành viên và thực hiện nghiệp vụ in sao của HD đảm bảo bảo mật theo quy định. Đơn vị lập kế hoạch phân công chi tiết thành viên khi thực hiện (tham khảo phụ lục kèm theo).

- Đề kiểm tra môn Toán, Tiếng Anh có nhiều mã đề; Cán bộ coi kiểm tra (CBCKT) hoặc lãnh đạo Hội đồng coi kiểm tra phải sắp xếp thứ tự mã đề tại phòng hội đồng hoặc do HD in sao đề kiểm tra thực hiện (nếu điều kiện cho phép thì xếp và niêm phong đề kiểm tra theo từng phòng như thi TN THPT để CBCKT thực hành quy trình mở đề).

5. Về tổ chức coi kiểm tra:

a. Thành lập HĐ coi kiểm tra: Mỗi đơn vị thành lập 01 HĐ coi kiểm tra do Thủ trưởng đơn vị ra quyết định thành lập, bố trí các thành viên thực hiện coi kiểm tra. Mỗi phòng kiểm tra bố trí 01 hoặc 02 CBCKT, mỗi Cán bộ giám sát (CBGS) giám sát từ 01 đến 03 phòng kiểm tra (tùy vào số lượng giáo viên của nhà trường sao cho đảm bảo nghiêm túc).

b. Thực hiện coi thi:

- HĐ coi kiểm tra (nhất là CBCKT) phải kiểm tra lần cuối về đề kiểm tra (đề rõ ràng; không có mặt trắng đối với đề có từ 2 trang trở lên,...).
- Thực hiện coi kiểm tra nghiêm túc.
- Bài thi tự luận mỗi phòng thi xếp thành một tập **lồng vào nhau** theo thứ tự số báo danh từ nhỏ đến lớn (nhỏ ngoài, lớn hơn ở trong).

IV. CHĂM BÀI VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ

Trường tổ chức chăm tất cả bài kiểm tra; thống kê kết quả (Phụ lục 3) và báo cáo về Sở qua link: <https://g2.by/Ayy8> (trước 17g00 25/5/2023).

V. QUY ĐỊNH VỀ THỜI GIAN VÀ LỊCH KIỂM TRA

Từ ngày 11-12/5/2023, nhận đĩa CD đề thi gốc tại phòng Khảo thí và Quản lý CLGD: (khi nhận đề phải có Giấy giới thiệu của đơn vị về việc cử Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch HĐ in sao đi nhận và bảo vệ đề trong quá trình vận chuyển).

Lịch kiểm tra, nộp báo cáo:

- **Lịch kiểm tra:** đính kèm.

Lưu ý:

+ Do đề kiểm tra chung toàn tỉnh nên các HĐ in sao đề kiểm tra, coi kiểm tra phải thực hiện đúng theo Lịch kiểm tra.

+ Trong thời gian làm bài, đơn vị cử người trực email để có thể kịp thời nhận thông báo của Sở.

+ Thống kê chính xác số lượng học sinh dự kiểm tra và bài kiểm tra.

- **Nộp báo cáo về Sở qua link:** <https://g2.by/Ayy8> (trước 11g00 19/5/2023):

+ Bảng thống kê số lượng học sinh dự kiểm tra (Phụ lục 1).

+ Bảng tổng hợp tình hình coi kiểm tra (Phụ lục 2).

Để việc tổ chức kiểm tra học kỳ II đạt mục đích và yêu cầu đề ra, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị lập kế hoạch triển khai cụ thể, nộp hồ sơ đầy đủ, kịp thời; thực hiện việc coi kiểm tra nghiêm túc, bảo mật đúng quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần liên hệ với phòng Khảo thí và Quản lý CLGD (ĐT: 3862680) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, KT&QLCLGD.



Phạm Xuân Bình



**LỊCH KIỂM TRA, THỜI GIAN LÀM BÀI KIỂM TRA HỌC KỲ II THPT
NĂM HỌC 2022-2023**

(kèm theo Công văn số 1097/SGDDT-KT&QLCLGD ngày 14/4/2023)

Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ tập trung CBCT	Giờ tập trung thí sinh	Giờ mở bì bì đề thi tại phòng HD	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ kết thúc làm bài
Thứ Tư 17/5/2023	SÁNG	Ngữ văn 10	90 phút	06 giờ 45	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 25	07 giờ 30	09 giờ 00
		Tiếng Anh 10	45 phút			09 giờ 10	09 giờ 25	09 giờ 30	10 giờ 15
	CHIỀU	Ngữ văn 11	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	13 giờ 10	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
		Tiếng Anh 11	45 phút			15 giờ 10	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15
Thứ Năm 18/5/2023	SÁNG	Toán 10	90 phút	06 giờ 45	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 25	07 giờ 30	09 giờ 00
	CHIỀU	Toán 11	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	13 giờ 10	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00



**LIỆCH KIỆM TRA, THỜI GIAN LÀM BÀI KIỆM TRA HỌC KỲ II THCS
NĂM HỌC 2022-2023**

(kèm theo Công văn số 1097/SGDDT-KT&QLCLGD ngày 14/4/2023)

Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ tập trung CBCT	Giờ tập trung thí sinh	Giờ mở bì bì đề thi tại phòng HĐ	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ kết thúc làm bài
Thứ Tư 17/5/2023	SÁNG	Ngữ văn 6,9	90 phút	06 giờ 45	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 25	07 giờ 30	09 giờ 00
		Tiếng Anh 6,9	45 phút			09 giờ 10	09 giờ 25	09 giờ 30	10 giờ 15
	CHIỀU	Ngữ văn 7,8	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	13 giờ 10	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
		Tiếng Anh 7,8	45 phút			15 giờ 10	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15
Thứ Năm 18/5/2023	SÁNG	Toán 6,9	90 phút	06 giờ 45	07 giờ 00	07 giờ 10	07 giờ 25	07 giờ 30	09 giờ 00
	CHIỀU	Toán 7,8	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	13 giờ 10	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00