|  |  |
| --- | --- |
| LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN VĨNH THUẬN**CĐCS TRƯỜNG THCS THỊ TRẤN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 01/QĐ-CĐCS  | TT.Vĩnh Thuận, ngày 05 tháng 3 năm 2023 |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban chấp hành CĐCS Trường THCS Thị Trấn khóa XII, nhiệm kỳ 2023-2028**

**BAN CHẤP HÀNH CĐCS TRƯỜNG THCS THỊ TRẤN**

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ hướng dẫn 03/HD-TLĐ, ngày 20 tháng 02 năm 2020 về hướng dẫn thi hành điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn cơ sở trường THCS Thị Trấn khóa XII, nhiệm kì 2023-2028;

Căn cứ hội nghị lần thứ I của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Trường THCS Thị Trấn khóa XII, nhiệm kỳ 2023-2028;

Theo đề nghị của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở trường THCS Thị Trấn.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban chấp hành CĐCS Trường THCS Thị Trấn khóa XII, nhiệm kỳ 2023-2028.

**Điều 2.** Ban chấp hành CĐCS Trường THCS Thị Trấn đôn đốc, tổ chức thực hiện tốt Quy chế làm việc của Ban chấp hành.

**Điều 3.** Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra CĐCS khóa XII, nhiệm kỳ 2023-2028 có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- LĐLĐ huyện; - Như điều 3;- Lưu CĐCS. | **TM. BAN CHẤP HÀNH****CHỦ TỊCH****Nguyễn Trung Giang** |

|  |  |
| --- | --- |
| LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN VĨNH THUẬN**CĐCS TRƯỜNG THCS THỊ TRẤN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**

**Của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở**

**Trường THCS Thị Trấn khóa XII, nhiệm kỳ 2023-2028**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-CĐCS, ngày 05 tháng 3 năm 2023 của Ban chấp hành CĐCS Trường THCS Thị Trấn)

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc của Ban Chấp hành (BCH) Công đoàn cơ sở (CĐCS) trường THCS Thị Trấn.

2. Quy chế quy định trách nhiệm và quyền hạn của Ban Chấp hành, uỷ viên Ban Chấp hành, Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐCS trường THCS Thị Trấn.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Các Uỷ viên Ban Chấp hành CĐCS trường THCS Thị Trấn.

2. Các Uỷ viên Ban kiểm tra CĐCS trường THCS Thị Trấn.

**Chương II**

**NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHẤP HÀNH**

**Điều 3. Nguyên tắc chung**

1. Ban Chấp hành làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức.

2. Ban Chấp hành làm việc theo chế độ kết hợp trách nhiệm của tập thể Ban Chấp hành với trách nhiệm cá nhân Chủ tịch và từng Uỷ viên Ban Chấp hành.

Mỗi việc chỉ một người phụ trách và chịu trách nhiệm. Nếu công việc được giao cho cơ quan, đơn vị thì lãnh đạo cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm chính.

3. Hoạt động của Ban Chấp hành và các Uỷ viên Ban Chấp hành dưới sự lãnh đạo của Đảng, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Thuận, tuân thủ các quy định của Luật Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và pháp luật khác có liên quan; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của người lao động, đoàn viên công đoàn CĐCS trường THCS Thị Trấn.

4. Giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác và Quy chế làm việc của Ban Chấp hành; bảo đảm công khai, minh bạch và hiệu quả.

5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật, Điều lệ Công đoàn Việt Nam quy định.

**Điều 4. Nguyên tắc, chế độ làm việc của Ban Chấp hành**

1. Mọi hoạt động của Ban Chấp hành được tiến hành công khai, dân chủ; các chủ trương, nghị quyết của Ban Chấp hành được thảo luận và quyết định theo đa số. Các Uỷ viên Ban Chấp hành chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành về nhiệm vụ được phân công.

2. Ban Chấp hành có trách nhiệm xây dựng và tổ chức chỉ đạo thực hiện chương trình hoạt động 6 tháng, năm và cả nhiệm kỳ. Ban Chấp hành định kỳ mỗi năm họp 04 lần, khi cần thiết tổ chức họp bất thường. Nội dung hội nghị được thông báo và gửi văn bản dự thảo cho đại biểu 03 ngày trước ngày khai mạc mỗi kỳ họp.

Điều hành Hội nghị Ban Chấp hành là tập thể Ban Chấp hành do đồng chí Chủ tịch chủ trì. Trong các kỳ họp, ngoài việc thảo luận, quyết định chương trình công tác hằng năm, Ban Chấp hành có thể ra các nghị quyết chuyên đề về công tác công đoàn.

3. Tại cuộc họp, Uỷ viên Ban Chấp hành có thể trực tiếp phát biểu ý kiến hoặc ghi ý kiến của mình bằng văn bản gửi chủ toạ Hội nghị. Những ý kiến khác nhau được tổ chức thảo luận kỹ trước khi biểu quyết. Uỷ viên Ban Chấp hành được bảo lưu ý kiến của mình, nhưng phải nghiêm chỉnh thực hiện nghị quyết của Ban Chấp hành.

4. Hội nghị Ban Chấp hành phải có ít nhất 2/3 tổng số Uỷ viên Ban Chấp hành đến dự họp và các nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành phải được quá 1/2 tổng số Uỷ viên có mặt tán thành mới có giá trị. Các quyết định của Ban Chấp hành đảm bảo nguyên tắc dân chủ, đúng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

**Điều 5. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Các Uỷ viên Ban Chấp hành được cung cấp thông tin về tinh hình phong trào công nhân viên chức lao động hoạt động công đoàn trường và các tài liệu có liên quan cần thiết khác để nghiên cứu, theo dõi.

2. Nội dung, chương trình từng kỳ họp Ban Chấp hành được gửi trước các uỷ viên ít nhất là 3 ngày (ngày làm việc).

3. Uỷ viên Ban Chấp hành có trách nhiệm cung cấp thông tin, phản ánh với Ban Chấp hành những vấn đề CNVCLĐ, đoàn viên quan tâm; đề xuất, góp ý những vấn đề cần thiết nhằm thúc đẩy phong trào CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn theo nhiệm vụ được phân công.

4. Uỷ viên Ban Chấp hành vắng mặt, không tham dự hội nghị Ban Chấp hành, có trách nhiệm đóng góp ý kiến bằng văn bản gửi Ban Chấp hành tại kỳ họp.

5. Định kỳ hàng tháng và cả năm, Ban Chấp hành CĐCS sẽ thông tin báo cáo tình hình CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn bằng văn bản đến từng ủy viên Ban chấp hành, CĐCS. Đồng thời báo cáo cho cấp ủy, Công đoàn cấp trên. Ngược lại từng đồng chí ủy viên Ban chấp hành CĐCS chịu trách nhiệm báo cáo kịp thời những nội dung công tác ở lĩnh vực được phân công phụ trách cho Chủ tịch hàng tháng, quý, năm theo quy định.

**Điều 6. Chế độ kiểm tra**

Ban chấp hành xây dựng kế hoạch tự kiểm tra đồng cấp nhằm đôn đốc thực hiện Nghị quyết, chương trình công tác của Ban Chấp hành và thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Các đợt kiểm tra sẽ có thông báo rút kinh nghiệm trong hoạt động Công đoàn đến từng đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành về kết quả nội dung được kiểm tra.

**Điều 7. Thực hiện tự phê bình và phê bình**

Tự phê bình và phê bình trong nhiệm kỳ 2 lần vào thời gian giữa và cuối nhiệm kỳ, nhằm nâng cao chất lượng xây dựng tổ chức của các thành viên Ban chấp hành.

**Điều 8. Chế độ hội nghị**

- Hội nghị thường lệ CĐCS (họp đoàn viên) một 1 lần/tháng vào ngày 05 hàng tháng.

- Hội nghị thường lệ Ban Chấp hành CĐCS một quý (3 tháng) ít nhất một lần ngày 04 đầu mỗi quý.

- Ủy viên Ban chấp hành trong nhiệm kỳ vắng họp 50% số lần sẽ bị đưa ra BCH xem xét tư cách, tiêu chuẩn đại biểu, để triệu tập dự Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2029-2034.

**Chương III**

**TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH VÀ UỶ VIÊN BAN CHẤP HÀNH**

**Điều 9. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Chấp hành**

Ban Chấp hành CĐCS trường THCS Thị Trấn khóa XII (nhiệm kỳ 2023-2028) là cơ quan lãnh đạo của Công đoàn trường giữa 2 kỳ Đại hội; có nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Thuận. Ban Chấp hành CĐCS trường THCS Thị Trấn có trách nhiệm và quyền hạn sau:

 1. Quyết định Quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khoá và hằng năm của Ban Chấp hành, của Ủy ban Kiểm tra CĐCS trường THCS Thị Trấn.

2. Quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chỉ thị, nghị quyết của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Thuận vào phong trào công nhân viên chức lao động và hoạt động công đoàn; tuyên truyền, giáo dục và vận động đoàn viên, CNVCLĐ thực hiện tốt các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, Nhà nước, Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Thuận.

3. Nghiên cứu, đề xuất kiến nghị, tham gia những vấn đề liên quan đến người lao động với Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Thuận và các cơ quan quản lý nhà nước. Tham gia thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật.

4. Quyết định công tác tổ chức, cán bộ theo quy định. Thông qua báo cáo tháng, năm và nhiệm kỳ của CĐCS trường THCS Thị Trấn.

5. Tham mưu, đề xuất với Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Thuận về những chủ trương, biện pháp xây dựng giai cấp công nhận và tổ chức công đoàn vững mạnh, những chế độ, chính sách có liên quan đến CNVCLĐ CĐCS trường THCS Thị Trấn. Thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa CĐCS trường THCS Thị Trấn với Ban giám hiệu phát huy vai trò, chức năng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn theo quy định của pháp luật.

6. Thông qua báo cáo công khai tài chính hằng năm được Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Thuận phê duyệt. Quyết định những chủ trương về thu chi tài chính công đoàn theo quy định.

7. Xem xét và quyết định việc bổ sung hoặc xin rút khỏi Ban Chấp hành và các chức danh do Ban Chấp hành bầu hoặc phân công.

8. Lãnh đạo, chỉ đạo công đoàn các cấp tiến hành đại hội theo nhiệm kỳ; quyết định triệu tập Đại hội CĐCS trường THCS Thị Trấn, chuẩn bị các văn kiện trình Đại hội và giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành khoá mới.

**Điều 10. Trách nhiệm, quyền hạn của Uỷ viên Ban Chấp hành**

Uỷ viên Ban Chấp hành CĐCS trường THCS Thị Trấn khóa XII có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Tham gia đầy đủ các phiên họp định kỳ và bất thường của Ban Chấp hành, phản ánh kịp thời những tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đoàn viên CNVCLĐ và tình hình phong trào CNVCLĐ, hoạt động công đoàn nơi đang công tác. Trường hợp Uỷ viên Ban Chấp hành vắng mặt 3 lần liên tiếp hoặc trên 1/3 tổng số các hội nghị Ban Chấp hành trong nhiệm kỳ mà không có lí do chính đáng, Ban Chấp hành xem xét và quyết định tiếp tục tham gia hoặc thôi tham gia Ban Chấp hành.

2. Đề xuất giải pháp giải quyết những vấn đề có liên quan đến trách nhiệm Ban Chấp hành và tham gia đóng góp ý kiến vào các hoạt động, các quyết định của Ban Chấp hành CĐCS trường THCS Thị Trấn.

3. Hướng dẫn, giúp đỡ Ban Chấp hành thực hiện tốt nghị quyết của Ban Chấp hành CĐCS trường THCS Thị Trấn.

4. Phát hiện và xây dựng mô hình hoạt động công đoàn điển hình tiên tiến, chủ động đúc kết kinh nghiệm để đề xuất thành biện pháp chỉ đạo hoạt động giúp Ban Chấp hành CĐCS trường THCS Thị Trấn lãnh đạo thực hiện nghị quyết đạt hiệu quả cao. Kịp thời phản ánh vấn đề mới nảy sinh trong thực tiễn hoạt động phong trào với Ban Chấp hành để có chỉ đạo hoặc phối hợp chỉ đạo thích hợp.

5. Thực hiện nghiêm túc sự phân công của Ban Chấp hành.

6. Uỷ viên Ban Chấp hành CĐCS trường THCS Thị Trấn được mời dự và tham gia đóng góp ý kiến với Ban Chấp hành để góp phần thực hiện có hiệu quả nghị quyết Ban Chấp hành CĐCS trường THCS Thị Trấn. Được quyền chất vấn Ban Chấp hành CĐCS trường THCS Thị Trấn về những vấn đề chưa rõ và được đề xuất nội dung cần đưa ra bàn bạc trong các kỳ họp Ban Chấp hành. Được kiến nghị tổ chức kỳ họp bất thường (nếu có trên 2 số ủy viên Ban Chấp hành đề xuất) để giải quyết những vấn đề quan trọng đột xuất.

7. Uỷ viên Ban Chấp hành được hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm theo quy định; được bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ công đoàn; được tham gia các hoạt động do CĐCS trường THCS Thị Trấn, Liên đoàn Lao động các cấp tổ chức; được xem xét đề nghị khen thưởng khi có thành tích xuất sắc.

**Chương V**

**TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**

**Điều 11. Trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch**

Chủ tịch CĐCS trường THCS Thị Trấn là người đứng đầu Ban Chấp hành, là người đại diện theo pháp luật của Ban Chấp hành CĐCS trường THCS Thị Trấn; chủ trì các công việc của Ban Chấp hành. Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chi uỷ Chi bộ trường THCS Thị Trấn, Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Thuận và Ban Chấp hành về mọi hoạt động công đoàn và phong trào CNVCLĐ trường. Thay mặt Ban Chấp hành làm việc với Liên đoàn Lao động huyện Vĩnh Thuận, Ban Chi uỷ Chi Bộ trường THCS Thị Trấn, các cơ quan, đơn vị hữu quan về những chủ trương lớn có liên đến phong trào quan CNVCLĐ và hoạt động công đoàn trường THCS Thị Trấn.

2. Phụ trách chung và trực tiếp phụ trách một số công tác theo sự phân công của Ban Chấp hành.

3. Quyết định và chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành về hoạt động của Ban Chấp hành. Chủ trì các hội nghị của Ban Chấp hành.

4. Uỷ quyền và phân công các đồng chí Phó Chủ tịch, Uỷ viên Ban Chấp hành chỉ đạo, thực hiện các công việc khi cần thiết. Trong trường hợp cần thiết, có quyền quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình và phải báo cáo lại với Ban Chấp hành trong phiên họp gần nhất.

**Điều 12. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Chủ tịch**

Phó Chủ tịch là người giúp Chủ tịch giải quyết công việc theo sự phân công của Ban Chấp hành.

1. Chủ tịch phân công Phó Chủ tịch giải quyết công việc theo nguyên tắc sau:

a) Phó Chủ tịch được phân công chỉ đạo, phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Ban Chấp hành.

b) Trong phạm vi lĩnh vực công việc được giao, Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và Ban Chấp hành về những quyết định của mình.

c) Chủ động giải quyết công việc được phân công. Trong quá trình thực hiện công việc nếu có vướng mắc phát sinh kịp thời báo cáo Chủ tịch, nếu công việc có liên quan đến nhiều lĩnh vực cần bàn bạc, phối hợp với các Phó Chủ tịch và Ban liên quan để giải quyết. Trường hợp không thống nhất ý kiến, báo cáo Chủ tịch quyết định.

2. Phó Chủ tịch Công đoàn trường THCS Thị Trấn có trách nhiệm và quyền hạn sau:

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc các ban, đơn vị được phân công phụ trách xây dựng và thực hiện chương trình công tác; thẩm định chương trình, nội dung công tác do các ban, đơn vị đề xuất trước khi trình Ban Chấp hành.

b) Tổ chức chỉ đạo các chương trình phối hợp hoạt động, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành. Đề xuất với Ban Chấp hành về những chủ trương, biện pháp tổ chức hoạt động công đoàn.

c) Tổ chức hoạt động, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể Trung ương giải quyết những vấn đề liên quan đến các chuyên đề, lĩnh vực phụ trách.

d) Thực hiện quyền hạn của Chủ tịch để xử lý, giải quyết công việc khi được Chủ tịch uỷ quyền.

**Chương VI**

**TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA ỦY BAN KIỂM TRA**

**Điều 13. Trách nhiệm, quyền hạn Uỷ Ban kiểm tra**

- Uỷ Ban kiểm tra (UBKT) là cơ quan kiểm tra của Ban Chấp hành CĐCS; thực hiện trách nhiệm, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quy chế làm việc của Ban Chấp hành. Ban Chấp hành chỉ đạo hoạt động của UBKT giữa 2 kỳ họp của Ban Chấp hành CĐCS.

- UBKT có trách nhiệm xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình hoạt động toàn khóa và hàng năm trong phạm vi, quyền hạn được Điều lệ Công đoàn Việt Nam quy định, có quyền chủ động tổ chức kiểm tra, báo cáo kết luận kiểm tra và kiến nghị với Ban Chấp hành về biện pháp xử lý, khắc phục những thiếu sót của tập thể, cá nhân vi phạm và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Ủy viên UBKT được mời dự họp Ban Chấp hành, được cung cấp tài liệu cần thiết và tham gia ý kiến tại các cuộc họp Ban Chấp hành và được cung cấp thông tin, tài liệu liên quan để phục vụ cho công tác kiểm tra.

**Chương VII. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 14. Quan hệ công tác của Ban chấp hành**

**1. Đối với LĐLĐ huyện**

Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của LĐLĐ huyện về nội dung hoạt động Công đoàn và phong trào CNVCLĐ trong đơn vị, thực hiện chế độ báo cáo và phản ánh, kiến nghị LĐLĐ huyện xem xét giải quyết kịp thời về tình hình CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn trong đơn vị.

**2. Đối với cấp ủy cùng cấp**

Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của cấp ủy, có trách nhiệm thực hiện các chủ trương, nghị quyết của cấp ủy, thực hiện chế độ báo cáo kết quả công tác theo định kỳ, tham mưu, đề xuất, kiến nghị cấp ủy giải quyết những vấn đề về công tác tổ chức, cán bộ, những vấn đề liên quan đến CNVCLĐ trong đơn vị.

**3. Đối với lãnh đạo chính quyền cùng cấp**

Phối hợp thực hiện có hiệu quả các phong trào hoạt động của CNVCLĐ và tổ chức Công đoàn, tham gia cùng chính quyền quản lý chuyên môn thuộc phạm vi phụ trách; chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng cho CNVCLĐ theo quy định của pháp luật.

**4. Đối với các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị**

Thực hiện mối quan hệ phối hợp xây dựng phong trào CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn trong đơn vị đạt hiệu quả, động viên CNVCLĐ và đoàn viên Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ hàng năm của cơ quan, đơn vị; xây dựng CĐCS vững mạnh và phát triển đoàn viên, xây dựng giai cấp công nhân không ngừng lớn mạnh.

**Chương VI. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 15.** Các Uỷ viên Ban Chấp hành CĐCS trường THCS Thị Trấn có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký quyết định ban hành.

Ban Chấp hành tổ chức chỉ đạo và kiểm tra thực hiện. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề phát sinh, vướng mắc phải đưa ra tập thể Ban Chấp hành giải quyết. Chỉ có hội nghị toàn thể Ban Chấp hành mới có quyền thay đổi, bổ sung Quy chế này./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- LĐLĐ huyện; - Ban Chi uỷ;- Ban Chấp hành;- Đoàn viên;- Lưu CĐCS. | **TM. BAN CHẤP HÀNH****CHỦ TỊCH****Nguyễn Trung Giang** |