

Số: 188 /PGDDT-CNTT&TK  
V/v tập huấn sử dụng phần mềm  
Quản lý văn bản và điều hành  
năm học 2023 – 2024

Vĩnh Thuận, ngày 06 tháng 9 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng 30/30 trường học trực thuộc

Thực hiện Kế hoạch số 224/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2023; Kế hoạch số 70-KH/HU, ngày 29 tháng 9 năm 2022 của huyện Ủy Vĩnh Thuận về Chuyển đổi số huyện Vĩnh Thuận đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030.

Để từng bước triển khai, hoàn thiện các ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành điện tử, hạn chế việc sử dụng giấy tờ. Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Thuận phối hợp với VNPT Kiên Giang tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice như sau:

### 1. Nội dung tập huấn

- Phần mềm Quản lý dinh dưỡng VNPT NMS: Chức năng của hệ thống, Quản lý thực đơn chế độ dinh dưỡng cho mỗi bữa ăn, Quản lý học sinh sử dụng phiếu ăn nhà trường, Quản lý xuất/nhập kho thực phẩm, Quản lý danh mục định nghĩa, Cấu hình phân quyền cho quản lý nhà bếp thao tác trên chức năng.

- Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice: Chức năng hệ thống, chức năng xử lý văn bản đến, chức năng xử lý văn bản đi, chức năng văn bản nội bộ, chức năng thông tin điều hành, chức năng hồ sơ công việc, chức năng lịch công tác, chức năng quản lý họp, chức năng tin nội bộ, chức năng giao nhận văn bản...

### 2. Đối tượng tập huấn

Lãnh đạo trường, kế toán và nhân viên văn thư (hoặc giáo viên kiêm nhiệm công tác văn thư) của 30/30 trường học trực thuộc.

### 3. Thời gian

01 ngày, ngày 08/09/2023, cụ thể như sau:

- Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30: Tập huấn Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice. **Đối tượng:** nhân viên văn thư (hoặc giáo viên kiêm nhiệm công tác văn thư) của 30/30 trường học trực thuộc.

- Buổi chiều:



+ Từ 13h30 đến 15h00: Tập huấn phần mềm Quản lý dinh dưỡng VNPT NMS.  
**Đối tượng:** lãnh đạo trường, kế toán và nhân viên phụ trách liên quan (nếu có) các trường Mẫu giáo và Tiểu học (nếu Trường Tiểu học có triển khai bán trú).

+ Từ 15h00 đến 17h00: Tập huấn Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice. **Đối tượng:** lãnh đạo của 30/30 trường học trực thuộc..

#### 4. Địa điểm

Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Thuận, khu phố Vĩnh Đông 2, thị trấn Vĩnh Thuận, huyện Vĩnh Thuận, tỉnh Kiên Giang.

Đại biểu dự tập huấn được thanh toán công tác phí theo quy định hiện hành tại đơn vị. Khi đi tập huấn mang nhớ mang theo Laptop.

Nhận được Công văn, đề nghị hiệu trưởng các trường cử đại biểu dự tập huấn đúng thành phần, thời gian và địa điểm nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- VNPT Kiên Giang; VNPT Vĩnh Thuận;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Văn Len**

