

Số: /TB-SGDĐT

Kiên Giang, ngày tháng 9 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Triển khai thực hiện Danh mục Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và Dịch vụ công trực tuyến một phần theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

Ngày 06 tháng 9 năm 2023, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quyết định số 2217/QĐ-UBND về ban hành Danh mục Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và Dịch vụ công trực tuyến một phần theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kiên Giang.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã đăng tải Quyết định số 2217/QĐ-UBND lên Trang Thông tin Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang tại link:

<https://sgddt.kien Giang.gov.vn/trang/VanBan/chitietvb.aspx?loai vb=V% C4 %83n%20b% E1%BA%A3n%20Ch% E1%BB%89%20% C4%91% E1%BA%A1o %20% C4%91% E1%BB%81u%20h% C3%A0nh& itemID=1263>

Theo Danh mục của Quyết định số 2217/QĐ-UBND, tại phụ lục 1, ngành GDĐT có các thủ tục hành chính trực tuyến toàn trình: (i) Dịch vụ công trực tuyến toàn trình cấp tỉnh gồm 67 thủ tục hành chính; (ii) Dịch vụ công trực tuyến toàn trình cấp huyện gồm 28 thủ tục hành chính.

Tại phụ lục 2, ngành GDĐT có các thủ tục hành chính trực tuyến một phần: (i) Dịch vụ công trực tuyến một phần cấp tỉnh gồm 04 thủ tục hành chính; Dịch vụ công trực tuyến một phần cấp huyện gồm 05 thủ tục hành chính.

Để thực hiện đạt hiệu quả theo chủ trương chung, Giám đốc Sở GDĐT đề nghị Thường trực Công đoàn Ngành, các phòng thuộc Sở, các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

1. Phổ biến Quyết định số 2217/QĐ-UBND nêu trên đến tất cả công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị biết và nghiêm túc thực hiện theo quy định; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh, người dân và doanh nghiệp về nộp hồ sơ trực tuyến qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh<sup>(1)</sup>, Cổng dịch vụ công quốc gia khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

2. Các phòng thuộc Sở GDĐT được giao nhiệm vụ thực hiện các thủ tục hành chính: (i) Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện các giải pháp đẩy mạnh việc nộp hồ sơ trực tuyến của các cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính; (ii) Hàng năm chủ động rà soát, cập nhật, bổ sung

<sup>1</sup> Địa chỉ truy cập: <https://dichvucong.kien Giang.gov.vn/>.

danh sách Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và Dịch vụ công trực tuyến một phần đủ điều kiện theo quy định và khi có sự thay đổi về thủ tục hành chính; (iii) Tiếp tục hoàn thiện quy trình hoặc xây dựng lại, điều chỉnh, bổ sung (nếu có) quy trình trên hệ thống phần mềm theo sự hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông; (iv) Hỗ trợ về mặt chuyên môn cho các TTHC cấp huyện; (v) Triển khai thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Quyết định số 2217/QĐ-UBND.

**3. Những lưu ý:** Ngoài Danh mục thủ tục hành chính được công bố thực hiện trực tuyến toàn trình và một phần nêu trên, số thủ tục hành chính còn lại ở các cấp tỉnh, huyện và xã, thuộc ngành GDĐT không thực hiện dịch vụ công trực tuyến với lý do nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học (phụ lục kèm theo). Cụ thể là:

- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT: 11 thủ tục hành chính.

- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện: 07 thủ tục hành chính.

- Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã: 05 thủ tục hành chính

Thông báo này thay thế Thông báo số 2326/TB-SGDĐT ngày 18/7/2023 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Danh mục Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và Dịch vụ công trực tuyến một phần theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Thường trực Công đoàn Ngành;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Các Phòng GDĐT;
- Cơ sở GD trực thuộc;
- WebSite;
- Lưu: VT, lahuỵ.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Văn Hóa**

**DANH MỤC**  
**Thủ tục hành chính cấp tỉnh, huyện và xã, thuộc ngành GDĐT**  
**không thực hiện dịch vụ công trực tuyến**  
*(Kèm theo Thông báo số /TB-SGDĐT ngày /9/2023 của Sở GDĐT)*

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính không thực hiện dịch vụ công trực tuyến, lý do	Ghi chú
1	Tuyển sinh trung học phổ thông	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	<b>LĨNH VỰC: GIÁO DỤC TRUNG HỌC</b>
2	Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	<b>LĨNH VỰC: GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN</b>
3	Đề nghị miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí đối với người học tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	
4	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	
5	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	
6	Hỗ trợ học tập đối với học sinh trung học phổ thông các dân tộc thiểu số rất ít người	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	
7	Đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin	Nộp hồ sơ trực tiếp tại trung tâm sát hạch	
8	Xét tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	

9	Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	
10	Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	
11	Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	

## II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

STT	Tên thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính không thực hiện dịch vụ công trực tuyến, lý do	Ghi chú
1	Tuyển sinh trung học cơ sở	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	<b>LĨNH VỰC: GIÁO DỤC TRUNG HỌC</b>
2	Tiếp nhận đối tượng học bổ túc trung học cơ sở	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	
3	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh bán trú đang học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở ở xã, thôn đặc biệt khó khăn	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	<b>LĨNH VỰC: GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN</b>
4	Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số ít người	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	
5	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	
6	Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	
7	Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp	Nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ sở giáo dục, trường học	

### III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

STT	Tên thủ tục hành chính	Thủ tục hành chính không thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nêu rõ lý do	Ghi chú
1	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND cấp xã	<b>LĨNH VỰC: GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN VÀ CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÁC</b>
2	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND cấp xã	
3	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND cấp xã	
4	Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND cấp xã	
5	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND cấp xã	

-----