

Số: 109/HD-PGDĐT

Vinh Thuận, ngày 27 tháng 9 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Báo cáo thống kê chính thức đầu năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư 24/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28/9/2018 Quy định chế độ báo cáo thống kê ngành; Công văn số 3005/SGDĐT-KHTC ngày 12/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về việc hướng dẫn báo cáo thống kê năm học 2023-2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn báo cáo như sau:

1. Các đơn vị thực hiện cập nhật dữ liệu vào hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành theo đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của dữ liệu. Rà soát sự tăng giảm của dữ liệu so với báo cáo kỳ đầu năm học 2022-2023.

2. Biểu thống nhất của hồ sơ trường kỳ đầu năm học Bộ GDĐT đã đưa vào sử dụng chính thức công cụ lập báo cáo thống kê của ngành giáo dục tích hợp trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục Mầm non, Phổ thông và Giáo dục Thường xuyên tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>.

3. Dữ liệu báo cáo thật đầy đủ, chính xác, đảm bảo thời gian theo quy định, Hiệu trưởng phải kiểm tra kỹ và chịu trách nhiệm về các dữ liệu thống kê đã báo cáo vì dữ liệu này chính thức thay thế cho các dữ liệu báo cáo riêng của các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo. Một số điểm quan trọng cần chú ý khi lập báo cáo trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành:

- Cập nhật học sinh tuyển mới đầu cấp có số lượng đúng với số lượng trong hồ sơ tuyển sinh của đơn vị.

- Rà soát số liệu học sinh lưu ban năm học 2022-2023 vào học năm học 2023-2024.

- Rà soát thông tin học sinh thuộc đối tượng chính sách.

- Rà soát số học sinh khuyết tật, loại khuyết tật, có đối chiếu với số lượng đã cập nhật trên hệ thống phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Rà soát thông tin hồ sơ trường.

4. Lịch báo cáo, cách báo cáo

- Các trường gửi báo cáo dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu từ nay đến trước ngày 06/10/2023.

- Đồng thời in báo cáo đóng dấu đỏ lưu tại đơn vị, gửi bản scan về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua hệ thống ioffice hoặc email: vtliem@vinhthuan.edu.vn

Đề nghị thủ trưởng các trường thực hiện đúng Hướng dẫn này./. *vtb*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Ngô Thị Ngọc Hạnh