

Số: 05/HD-LĐLĐ

Vĩnh Thuận, ngày 23 tháng 10 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2024

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Hướng dẫn số 06/HD-LĐLĐ, ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Kiên Giang về xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024;
- Căn cứ kết quả thực hiện thu - chi tài chính công đoàn năm 2022, tình hình thực hiện dự toán tài chính công đoàn năm 2023;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) huyện hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2024 như sau:

A. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC

1. Mục tiêu

Dự toán thu tài chính công đoàn cơ sở năm 2024 các công đoàn cơ sở xây dựng có tính khả thi cao. Căn cứ tình hình thực tế, từng ngành, từng đơn vị xây dựng dự toán thu đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định hiện hành, đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ hoạt động.

2. Nguyên tắc

- Xây dựng dự toán thu tài chính công đoàn phải bảo đảm đúng Quyết định số 8086/QĐ-TLĐ, ngày 10/10/2023 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2024. Xác định được số phải thu tài chính công đoàn trong năm 2024 và tổ chức thực hiện việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn, khắc phục tình trạng thất thu kinh phí, đoàn phí, đặc biệt tại các cơ quan, đơn vị.

- Dự toán chi tài chính công đoàn cần đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí. Nội dung chi tập trung cho các hoạt động thiết thực, hiệu quả như: đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên, hạn chế chi tiếp khách, hành chính và các chi phí khác.

- Trong năm dự toán, khi Tổng Liên đoàn ban hành các văn bản mới liên quan đến việc thực hiện dự toán thì các Công đoàn cơ sở thực hiện theo hiệu lực của văn bản mới ban hành.

B. XÂY DỰNG DỰ TOÁN

1. Căn cứ các văn bản

- Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ, ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý

tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;

- Quyết định số 4290/QĐ- TLD, ngày 01/03/2022 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn cơ sở;

- Quyết định số 5692/QĐ-TLD, ngày 08/12/2022 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, về việc ban hành Quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn các cấp;

- Hướng dẫn số 04/HD-LĐLĐ, ngày 23/10/2023 của Ban Thường vụ LĐLĐ huyện, hướng dẫn xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của công đoàn cơ sở

2. Dự toán nguồn thu

2.1. Xác định số thu kinh phí công đoàn

- Dự báo số lao động của đơn vị năm 2024: Số lao động đơn vị để xây dựng dự toán năm 2024 là số lao động đang đóng Bảo hiểm xã hội tại thời điểm 30/9/2023, có yếu tố dự kiến biến động tăng (hoặc giảm) trong năm 2024.

- Quỹ lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn: Quỹ tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn năm 2024 được xác định là tiền lương đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động bình quân 9 tháng đầu năm 2023 có xác định yếu tố tăng trưởng x số lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn x 12 tháng.

2.2. Xác định số thu đoàn phí công đoàn

- Số đoàn viên để tính quỹ lương thu đoàn phí công đoàn là số đoàn viên thực tế đến ngày 30/9/2023, có yếu tố dự kiến biến động tăng (hoặc giảm) trong năm 2024.

- Mức đóng đoàn phí và tiền lương làm căn cứ đóng đoàn phí công đoàn thực hiện theo quy định chi tiết tại Điều 23 Quyết định số 1908/QĐ-TLD ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn.

2.3. Thu khác

Số thu khác hỗ trợ hoạt động công đoàn: công đoàn cơ sở căn cứ tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị, nguồn thu khác hiện có ... xây dựng số thu khác năm 2024.

*** Lưu ý: Điều tiết nguồn thu và xây dựng dự toán chi tài chính công đoàn năm 2024**

Công đoàn cơ sở được sử dụng 75% tổng số thu kinh phí công đoàn; 70% tổng số thu đoàn phí công đoàn và 100% số thu khác để phân bổ cho các mục chi như sau:

- Nguồn đoàn phí công đoàn được sử dụng cho các khoản chi:

(1)- Chi lương, phụ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách và phụ cấp cán bộ công đoàn tối đa 45%.

(2)- Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn tối thiểu 40%.

(3)- Chi khác tối đa 15%.

- Nguồn kinh phí công đoàn được sử dụng cho các khoản chi:

(4)- Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động tối thiểu 60%.

(5)- Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25%.

(6)- Chi quản lý hành chính tối đa 15%.

3. Hồ sơ dự toán gồm

- Bảng lương của từng cơ quan, đơn vị của 9 tháng năm 2023.
- Bảng tổng hợp số lao động; đoàn viên; quỹ tiền lương năm (Mẫu số 01).
- Báo cáo dự toán thu chi tài chính công đoàn cơ sở (theo Mẫu B14-TLĐ).

4. Thời gian thực hiện dự toán

- Đề nghị Ban Chấp hành công đoàn cơ sở khẩn trương triển khai và thực hiện, hoàn thành dự toán gửi về LĐLĐ huyện, **trước ngày 07/11/2023**.

- LĐLĐ huyện sẽ tổng hợp dự toán của các CĐCS gửi về LĐLĐ tỉnh theo quy định.

Trong quá trình xây dựng dự toán tài chính Công đoàn cơ sở năm 2024, nếu có khó khăn, vướng mắc các CĐCS phản ánh về LĐLĐ huyện (thông qua đ/c Nguyễn Đức Hoàng số điện thoại **0914.435.438**) để hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- CĐCS trực thuộc huyện;
- Lưu VT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lê Kim Thoa