

UBND HUYỆN VĨNH THUẬN
HD. THI ĐUA-KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10 /HD. TĐKT

Vĩnh Thuận, ngày 05 tháng 12 năm 2023

V/v hướng dẫn xét khen thưởng
Đợt thi đua đặc biệt lập thành tích
chào mừng Kỷ niệm 60 năm thành lập
huyện Vĩnh Thuận (01/1964 - 01/2024)

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, lực lượng vũ trang cấp huyện;
- Đơn vị sự nghiệp, Hội đặc thù thuộc Ủy ban nhân dân huyện;
- Các Trường: Mẫu giáo, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.
(gọi chung là cơ quan, đơn vị)

Căn cứ Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 18/9/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc phát động Đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 60 năm thành lập huyện Vĩnh Thuận (01/1964 - 01/2024); Công văn số 630/UBND-PNV ngày 29/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc điều chỉnh số lượng khen thưởng Đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 60 năm thành lập huyện Vĩnh Thuận (01/1964 - 01/2024).

Hội đồng Thi đua-Khen thưởng huyện hướng dẫn xét khen thưởng Đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 60 năm thành lập huyện Vĩnh Thuận (01/1964 - 01/2024), cụ thể như sau:

1. Nội dung, tiêu chuẩn, hình thức khen thưởng

Thực hiện theo Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 18/9/2023 của UBND huyện về việc phát động Đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 60 năm thành lập huyện Vĩnh Thuận (01/1964 - 01/2024).

2. Số lượng khen thưởng

2.1. Bằng khen của UBND tỉnh

- Số lượng 07 tập thể, 20 cá nhân.
- Do Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm 60 năm ngày thành lập huyện và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện bình xét.

2.2. Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

- Số lượng 25 tập thể, 65 cá nhân. Cụ thể như sau:

*** Đối với tập thể: 25 tập thể**

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, lực lượng vũ trang cấp huyện; Đơn vị sự nghiệp, Hội đặc thù thuộc Ủy ban nhân dân huyện: 08 tập thể.

- Các Trường: Mẫu giáo, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở: 04 tập thể (Mỗi Khối chọn 01 tập thể).

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; ấp, khu phố: 08 tập thể (mỗi xã 02 tập thể).

- Doanh nghiệp, Hợp tác xã, Tổ hợp tác: 03 tập thể.

- Nhà tài trợ: 02 tập thể.

*** Đối với các nhân: 65 cá nhân**

- Cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, lực lượng vũ trang cấp huyện, đơn vị sự nghiệp, Hội đặc thù thuộc Ủy ban nhân dân huyện: 15 cá nhân.

- Công chức, viên chức ngành giáo dục: 10 cá nhân.

- Các xã, thị trấn: 21 cá nhân (Thị trấn Vĩnh Thuận, Phong Đông, Bình Minh: Mỗi xã 02 cá nhân; Vĩnh Phong, Tân Thuận, Vĩnh Thuận, Vĩnh Bình Bắc, Vĩnh Bình Nam: Mỗi xã 03 cá nhân).

- Doanh nghiệp, Hợp tác xã, Tổ hợp tác: 05 cá nhân.

- Nhà tài trợ: 07 cá nhân.

- Nguyên lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, lực lượng vũ trang cấp huyện, đơn vị sự nghiệp, Hội đặc thù thuộc Ủy ban nhân dân huyện: 07 cá nhân.

3. Thẩm quyền đề nghị khen thưởng

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, lực lượng vũ trang cấp huyện; Đơn vị sự nghiệp, Hội đặc thù thuộc Ủy ban nhân dân huyện: Xét chọn cho tập thể, cá nhân và nguyên lãnh đạo của cơ quan, đơn vị mình.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: Xét chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc nhất (bao gồm cá nhân có thành tích đóng góp xuất sắc cho sự nghiệp giáo dục; giáo viên dạy giỏi nhiều năm liền; nhà giáo ưu tú).

- Phòng Tài chính-Kế hoạch: Chủ trì phối hợp Chi Cục thuế khu vực Vĩnh Thuận-U Minh Thượng xét chọn tập thể Doanh nghiệp, Hợp tác xã, Tổ hợp tác, thực hiện tốt nghĩa vụ nộp thuế và có nhiều đóng góp cho huyện.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Xét chọn cho tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc (bao gồm tập thể UBND, các ngành, đoàn thể xã, thị trấn, các ấp, khu phố; cá nhân là cán bộ, công chức xã, thị trấn và nguyên lãnh đạo, nhân dân các xã, thị trấn).

* **Lưu ý:** Các cơ quan, đơn vị xét chọn tập thể, cá nhân phải đảm bảo tiêu chuẩn theo Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 18/9/2023 của UBND huyện.

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh 02 bộ; Giấy khen của Chủ tịch UBND tỉnh 01 bộ bản chính, gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị.

- Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua, khen thưởng hoặc của cơ quan, đơn vị (đối với cơ quan, đơn vị không có Hội đồng).

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân; đối với những tập thể, cá nhân có đăng ký nội dung công trình, phần việc hoặc sự kiện thì phải nêu rõ kết quả thực hiện (Theo mẫu 5H1-5H2 đính kèm).

- Tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân (theo mẫu đính kèm).

Riêng đối với tập thể, cá nhân có thành tích đóng góp: Không viết Báo cáo thành tích mà thay bằng Giấy cảm tạ của cơ quan, đơn vị nhận tài trợ và trong Biên bản đề nghị phải ghi rõ thời gian và thành tích đóng góp.

5. Thời gian gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng

Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 10/12/2023** để tổng hợp, thẩm định trình khen thưởng theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt tinh thần Công văn này, /.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ
Trần Thu Sương**



PHÒNG
ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
NỘI VỤ
ĐƠN VỊ:.....

Mẫu 5H1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 20....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG GIẤY KHEN CỦA CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

Tên đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua.... (Nếu đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền)...

Lưu ý: Báo cáo thành tích cần bám sát các tiêu chuẩn cụ thể theo Kế hoạch thi đua chuyên đề, không báo cáo chung chung, có số liệu chứng minh cụ thể.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ:.....

Mẫu 5H2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 20....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG GIẤY KHEN CỦA UBND HUYỆN**

Tên cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Họ và tên:(bí danh.....);
- Ngày, tháng, năm sinh;
- Quê quán: Xã....., huyện....., tỉnh.....;
- Nơi thường trú: Xã....., huyện....., tỉnh.....;
- Nghề nghiệp:.....;
- Chức vụ:.....;
- Đơn vị công tác:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua (*Nếu là thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền)*...

Lưu ý: Báo cáo thành tích cần bám sát các tiêu chuẩn cụ thể theo Kế hoạch thi đua chuyên đề, không báo cáo chung chung, có số liệu chứng minh cụ thể.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG



ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 20....

TÓM TẮT THÀNH TÍCH

Tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

STT	Tên tập thể/Cá nhân (Chức vụ, đơn vị công tác)	Thành tích đạt được (nêu ngắn gọn)
I	TẬP THỂ	
II	CÁ NHÂN	

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG