

Số: 194/VP-NCTH
V/v hướng dẫn công tác văn thư,
lưu trữ năm 2024

Vĩnh Thuận, ngày 25 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
(gọi chung là các cơ quan, đơn vị)

Ủy ban nhân dân huyện nhận được Công văn số 159/SNV-HCTH&VTLT ngày 24/01/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang về việc hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (có văn bản kèm theo).

Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo: Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 theo hướng dẫn tại Công văn số 159/SNV-HCTH&VTLT ngày 24/01/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang.

Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 30/11/2024**.

Văn phòng HĐND và UBND huyện truyền đạt ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đến Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT và các PCT.UBND huyện;
- LDVP, CVNC;
- Lưu: VT, nvdung.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thanh Khoa