

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH KIÊN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *125* /LĐLĐ
V/v xét tặng kỷ niệm chương
“Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”
năm 2024

Kiên Giang, ngày *22* tháng 02 năm 2024

Kính gửi: - Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố;
- Công đoàn Viên chức; các công đoàn ngành;
- Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ tỉnh.

Thực hiện Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ, ngày 04/02/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc xét tặng kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”; để ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố, công đoàn viên chức, các công đoàn ngành, CĐCS trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh tiếp tục thực hiện việc xét tặng kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” theo Hướng dẫn số 36/HD-LĐLĐ, ngày 10/4/2015 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Kiên Giang.

Hồ sơ xét tặng kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” năm 2024 được lập thành 02 bộ, gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh chậm nhất **ngày 31/3/2024** qua Ban Tổ chức – Kiểm tra LĐLĐ tỉnh (*mọi thắc mắc liên hệ đồng chí Cao Thị Mộng Nghi, chuyên viên Ban Tổ chức – Kiểm tra, số điện thoại di động 0919 235 659 để được hướng dẫn*).

Yêu cầu Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh triển khai thực hiện đúng theo tinh thần nội dung nêu trên./.

Nơi nhận: *Ufa.C*
- Như kính gửi;
- Lưu: (VP, TC-KT).



Số: 36 /HD-LĐLĐ

Kiên Giang, ngày 10 tháng 4 năm 2015

HƯỚNG DẪN
xét tặng Kỷ niệm chương
“Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Căn cứ Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ, ngày 04/02/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh hướng dẫn thực hiện công tác xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” cụ thể như sau:

I. HÌNH THỨC, MỤC ĐÍCH TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” là hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam để tặng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

II. NGUYÊN TẮC XÉT VÀ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), hoặc Đại hội công đoàn tỉnh. Các trường hợp đột xuất khác do Tổng Liên đoàn xem xét quyết định.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và trao tặng Kỷ niệm chương được quy định tại hướng dẫn này phải đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” được tặng một lần cho các cá nhân. Những người đã được tặng Huy chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thì không được xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Chưa xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Đối tượng, tiêu chuẩn

1.1. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Cán bộ công đoàn chuyên trách và ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở (CĐCS) trở lên có thời gian công tác công đoàn liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các CĐCS tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2 để tính xét tặng.

- Cán bộ là Ủy viên Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh tham gia liên tục 02 khóa.

- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc ở các đơn vị trực thuộc LĐLĐ tỉnh, có thời gian công tác liên tục hoặc cộng dồn từ đủ 25 năm trở lên.

1.2. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn, ngoài các tiêu chuẩn đã quy định, có thời gian giữ chức vụ từ đủ 5 năm trở lên bao gồm:

a- Cấp tỉnh:

+ Bí thư, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Ủy viên Ban thường vụ Tỉnh ủy, trưởng các ban Đảng và tương đương.

+ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, HĐND, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh.

+ Giám đốc, phó giám đốc sở và tương đương.

b- Cấp huyện:

+ Bí thư, Phó Bí thư huyện ủy.

+ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, HĐND huyện; cấp trưởng Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.

c- Cấp cơ sở:

Các đơn vị, doanh nghiệp có từ 1.000 đoàn viên công đoàn trở lên: Xét đến bí thư, phó bí thư đảng ủy; chủ tịch hội đồng quản trị; giám đốc, hiệu trưởng; bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

2. Điều kiện

2.1. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐCS, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục CĐCS được công nhận vững mạnh, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt liền kề với năm đề nghị xét tặng.

2.2. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 05 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật và đảm bảo điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ, QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH XÉT TẶNG VÀ TỔ CHỨC TRAO TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương

Hồ sơ lập 03 bộ, 01 bộ lưu tại đơn vị, 02 bộ gửi về LĐLĐ tỉnh:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị (phụ lục số 1).
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (phụ lục số 2, 3).
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở (phụ lục số 4).

2. Thủ tục, thời gian đề nghị tặng Kỷ niệm chương

- Bản thành tích đề nghị tặng Kỷ niệm chương của cá nhân được cấp ủy cùng cấp và ban thường vụ hoặc ban chấp hành CĐCS trực tiếp xét duyệt và xác nhận, gửi về công đoàn cấp trên; trường hợp cán bộ công đoàn đã công tác tại nhiều cơ sở cần phải xác nhận của các cơ sở đó (*Thủ tục phải ghi đầy đủ thời gian tham gia công tác công đoàn theo mẫu gửi kèm*).

- Ban thường vụ LĐLĐ huyện, thị, thành phố, công đoàn ngành và các CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh chịu trách nhiệm kiểm tra, xem xét và tập hợp hồ sơ theo quy định gửi về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức) trước ngày 15/4 hằng năm để tổng hợp trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xét duyệt.

3. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương

- Việc trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân phải được tổ chức trang trọng tại các công đoàn cấp trên, hoặc công đoàn cơ sở.

- Thời gian tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hằng năm.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 24/HD-LĐLĐ ngày 31/3/2014 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

Nơi nhận:

- Các đ/c UV BTV LĐLĐ tỉnh;
- Các cấp công đoàn;
- Lưu (VP, T/C).

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Dũng

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH KIÊN GIANG
LĐLĐ (CĐCS).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TTTr-

....., ngày tháng năm 20.....

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
"Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn"
năm

Kính gửi:.....

- Căn cứ Hướng dẫn số/HD-LĐLĐ ngày.....thángnăm của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn".

- Căn cứ biên bản hội nghị ban chấp hành (Ban thường vụ)ngày thángnăm....., thống nhất đề nghị Ban thường vụ LĐLĐ tỉnh, xem xét (thẩm định, xét duyệt) tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" cho..... cá nhân.

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn người
2. Đối tượng là cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn: người

Ban chấp hành (ban thường vụ)đảm bảo thành tích của các cá nhân được đề nghị khen thưởng là đúng thực tế.

Hồ sơ đính kèm gồm có: (02 bộ)

- Tờ trình đề nghị của đơn vị theo mẫu phụ lục số 1.
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo mẫu phụ lục số 2,3.
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở theo mẫu phụ lục số 4.

TM.....

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh;
- Lưu.

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH KIÊN GIANG
LĐLĐ(CĐCS).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”
 (Kèm theo Tờ trình số, ngày.....tháng.....năm.... của.....
 đối với các cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn)

TT	Họ và tên	Chức vụ công đoàn	Đơn vị	Số năm công tác công đoàn	Số năm được quy đổi	Tổng số năm	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8

NGƯỜI LẬP BIỂU
 (ký, ghi rõ họ tên)

TM.....
CHỦ TỊCH
 (ký, ghi rõ họ tên)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH KIÊN GIANG
LĐLĐ(CĐCS).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

“Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

*(Kèm theo Tờ trình số, ngày.....tháng.....năm.... của..... ..
 đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số năm giữ chức vụ	Thành tích đã đóng góp cho tổ chức công đoàn	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	8

NGƯỜI LẬP BIỂU

(ký, ghi rõ họ tên)

TM.....

CHỦ TỊCH

(ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

I. TÓM TẮT SƠ YẾU LÝ LỊCH BẢN THÂN:

- Họ và tên:
- Chức vụ:.....(công đoàn, chính quyền, đảng)
- Đơn vị công tác hiện nay:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN:

TT	Chức vụ CĐ	Đơn vị công tác	Từ ngày, tháng, năm	Đến ngày, tháng, năm	Số năm công tác công đoàn	Xác nhận CĐCS (Đóng dấu ghi rõ họ tên)

Đây là bản khai thời gian công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

XÁC NHẬN BAN CHẤP HÀNH CĐCS

....., ngày.....tháng..... năm

Người khai

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

I. TÓM TẮT CƠ YẾU LÝ LỊCH BẢN THÂN:

- Họ và tên:

- Chức vụ:

- Đơn vị công tác hiện nay:.....

I. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CÓ CÔNG ĐÓNG GÓP CHO TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN:

TT	Chức vụ	Đơn vị công tác	Từ ngày, tháng, năm	Đến ngày, tháng, năm	Số năm có công đóng góp cho tổ chức công đoàn	Xác nhận CĐCS (Đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Đây là bản khai thời gian có công đóng góp cho tổ chức công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước Pháp luật về lời khai trên./.

XÁC NHẬN BAN CHẤP HÀNH CĐCS

....., ngày ... tháng ... năm

Người khai