

Số: /SGDDĐT-GDPT&GDTX

Kiên Giang, ngày tháng 02 năm 2024

V/v tổ chức lựa chọn SGK trong cơ
sở giáo dục phổ thông theo Thông tư
số 27/2023/TT-BGDĐT

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tổ chức giới thiệu, lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 và điều chỉnh, bổ sung các SGK được lựa chọn thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt (nếu có) để sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Việc tổ chức lựa chọn đảm bảo phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Tiêu chí lựa chọn SGK; đảm bảo đúng nguyên tắc, quy trình và tiến độ theo thẩm quyền được quy định của Bộ GDĐT.

- Đảm bảo việc lựa chọn SGK được thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch vì quyền lợi của học sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức giới thiệu sách giáo khoa

- Triển khai lấy ý kiến bản mẫu và bản chính thức SGK theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Phối hợp với các nhà xuất bản cung cấp tài khoản đăng nhập nguồn học liệu SGK đến toàn thể giáo viên dự kiến dạy lớp 5, lớp 9 và lớp 12 năm học 2024-2025.

- Phối hợp với các nhà xuất bản tổ chức Hội nghị giới thiệu các bộ SGK đến toàn thể giáo viên và cán bộ quản lý toàn ngành.

- Thời gian hoàn thành **trước ngày 10/3/2024**.

2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 và lớp 12

2.1. Đối với cơ sở giáo dục phổ thông¹

- Hiệu trưởng/Giám đốc cơ sở giáo dục phổ thông căn cứ vào Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT xây dựng chi tiết kế hoạch và tổ chức lựa chọn SGK tại đơn vị theo qui định.

- Báo cáo bằng văn bản kết quả lựa chọn SGK của Hội đồng về:

+ Phòng GDĐT: Hồ sơ lớp 5, lớp 9 các CSGD trực thuộc phòng GDĐT;

+ Sở GDĐT: Hồ sơ lớp 9, 12 các CSGD trực thuộc Sở GDĐT và các Trung tâm GDNN-GDTX.

- Hồ sơ gồm:

+ Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục (01 bản);

+ Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Thông tư số 27 (01 bản);

+ Danh mục SGK được lựa chọn của cơ sở giáo dục (01 bản có ký tên đóng dấu và bản mềm).

- Thời gian hoàn thành **trước ngày 12/4/2024.**

2.2. Đối với Phòng GDĐT

- Thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27.

- Báo cáo Sở GDĐT kết quả thẩm định và danh mục SGK lớp 5, lớp 9 được các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý lựa chọn.

- Hồ sơ gửi về Sở GDĐT gồm:

+ Quyết định thành lập Hội đồng của các cơ sở giáo dục (mỗi CSGD phổ thông 01 bản);

+ Các Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Thông tư số 27 (mỗi CSGD phổ thông 01 bản);

+ Danh mục SGK được lựa chọn của cơ sở giáo dục (mỗi CSGD phổ thông 01 bản);

+ Bảng tổng hợp danh mục SGK từ các cơ sở giáo dục (01 bản có ký tên đóng dấu và bản mềm).

- Thời gian hoàn thành **trước ngày 16/4/2024.**

2.3. Đối với Sở GDĐT

- Thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27; rà soát báo cáo của các Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo

¹ Trường TH, Trường TH&THCS, Trường THCS, Trường THCS&THPT, Trường THPT, Trường Phổ thông DTNT cấp THCS, THPT, Trung tâm giáo dục thường xuyên và Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Thông tư số 27.

- Tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn (kèm theo hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27), trình ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, phê duyệt để sử dụng trong cơ sở GDPT trên địa bàn tỉnh.

- Thời gian hoàn thành trước ngày **19/4/2024**.

3. Công bố danh mục SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 được phê duyệt

- Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng danh mục sách giáo khoa được phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Các cơ sở giáo dục thông báo danh mục sách giáo khoa được ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Thời gian hoàn thành trước ngày **30/4/2024**.

4. Tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 và lớp 12

- Nội dung tập huấn: Sở GDĐT phối hợp với các nhà xuất bản có SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 được lựa chọn tổ chức tập huấn sử dụng SGK đối với các môn học/hoạt động giáo dục theo từng cấp học.

- Thành phần tham dự tập huấn: Tất cả giáo viên dự kiến phân công hoặc dự phòng dạy lớp 5, lớp 9 và lớp 12 năm học 2024 - 2025 và CBQL các cơ sở giáo dục được tham gia tập huấn trước khi bắt đầu năm học 2024 - 2025.

- Hình thức tổ chức: Tổ chức tập huấn bằng hình thức trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp cả hai hình thức trên (có văn bản hướng dẫn cụ thể sau).

- Thời gian: Hoàn thành trước ngày **17/7/2024**; báo cáo về Bộ GDĐT trước ngày **30/7/2024**.

5. Phối hợp các nhà xuất bản cung ứng SGK

- Để đảm bảo có đủ SGK cung ứng cho giáo viên và học sinh trong năm học mới, Phòng GDĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục trực thuộc đăng ký nhu cầu số lượng SGK cho năm học 2024 - 2025; Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT đăng ký nhu cầu số lượng SGK trong năm học 2024 - 2025. Phòng GDĐT và cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT gửi báo cáo số lượng nhu cầu sử dụng SGK về Sở GDĐT, đồng thời phối hợp với đơn vị có chức năng và đủ năng lực để cung ứng đầy đủ, kịp thời số lượng SGK năm học 2024 - 2025 theo nhu cầu.

- Sở GDĐT tổng hợp nhu cầu SGK năm học 2024 - 2025 gửi cho các nhà xuất bản có SGK được lựa chọn trước ngày **30/5/2024**.

- Các nhà xuất bản, các đơn vị liên quan cam kết và cung ứng đủ số lượng SGK năm học 2024 - 2025 theo nhu cầu đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh trước ngày **15/8/2024**.

6. Đề xuất điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK (nếu có)

- Trong quá trình triển khai sử dụng SGK theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, trường hợp có đề xuất điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, các đơn vị thực hiện theo quy trình lựa chọn SGK quy định tại Thông tư số 27.

- Hồ sơ đề xuất điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK gửi về Sở GDĐT bao gồm:

+ Báo cáo tổng hợp kiến nghị của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK.

+ Các biên bản, báo cáo đề xuất điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK (trương tự như quy trình tổ chức lựa chọn SGK).

- Gửi hồ sơ đề xuất điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK (nếu có) về Sở GDĐT **trước ngày 16/4/2024**.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC GIỚI THIỆU VÀ LỰA CHỌN SGK

- Đối với công tác tổ chức lựa chọn SGK và lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung SGK: Sử dụng kinh phí sự nghiệp giáo dục và thực hiện theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Đối với công tác giới thiệu và tổ chức tập huấn SGK: Sở GDĐT chịu trách nhiệm bố trí địa điểm tập huấn, chi trả kinh phí thuê cơ sở vật chất phục vụ giới thiệu, tập huấn; Nhà xuất bản có SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 chịu trách nhiệm chi trả kinh phí cho báo cáo viên và một số điều kiện cần thiết khác;

- Đơn vị có đại biểu tham dự giới thiệu, tập huấn SGK chi trả các chế độ theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên

- Hướng dẫn tổ chức giới thiệu, lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 theo đúng quy định; phối hợp với các nhà xuất bản có SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để cung cấp bản mẫu SGK kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ sở GDPT tiến hành nghiên cứu lựa chọn.

- Tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT trình UBND tỉnh ban hành Tiêu chí lựa chọn SGK theo quy định tại Thông tư số 27.

- Tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT: Báo cáo Bộ GDĐT, UBND tỉnh về công tác lựa chọn SGK; thành lập Hội đồng thẩm định kết quả lựa chọn SGK; kiểm tra, giám sát việc tổ chức lựa chọn SGK của các Hội đồng.

- Phối hợp với các Nhà xuất bản tổ chức tập huấn cho GV, CBQL về việc sử dụng SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 trong năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo.

- Cung cấp thông tin cho các nhà xuất bản có SGK được lựa chọn về danh mục, số lượng SGK của các cơ sở GDPT.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố

- Tham mưu UBND huyện bảo đảm nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để các cơ sở GDPT thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn SGK; tập huấn sử dụng SGK tại địa phương.

- Hướng dẫn các cơ sở GDPT tổ chức lựa chọn SGK; thẩm định việc lựa chọn SGK của các đơn vị trực thuộc; tổng hợp danh mục SGK được các cơ sở GDPT lựa chọn; tổng hợp các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ các cơ sở GDPT theo thẩm quyền quản lý báo cáo về Sở GDĐT.

- Chỉ đạo các cơ sở GDPT thông báo danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Các cơ sở giáo dục phổ thông

- Tổ chức lựa chọn SGK theo quy định, thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Sử dụng hiệu quả SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt trong quá trình dạy. Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, báo cáo về Phòng GDĐT, Sở GDĐT theo phân cấp quản lý.

- Cử đại biểu tham gia tập huấn sử dụng SGK, đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên dạy lớp 5, lớp 9 và lớp 12 năm học 2024 - 2025 phải được tập huấn sử dụng SGK trước khi vào năm học mới.

Nhận được Hướng dẫn, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện, đảm bảo đúng hướng dẫn và tiến độ thời gian. Trong quá trình thực hiện, nếu có những khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ với Sở GDĐT qua phòng Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên (ông Nguyễn Minh Luân, điện thoại 09441.54321) để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.







Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng GDĐT;
- Đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VP, P. GDPT&GDTX, nmluan.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Văn Hóa

PHỤ LỤC
HỒ SƠ LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

TT	Phụ lục	Ghi chú
1	 Phụ lục 1 - Phiếu nhận xét đánh giá (c	
2	 Phụ lục 1a - To Nhóm chuyên môn.)	
3	 Phụ lục 2 - To-Nhóm chuyên m	
4	 Phụ lục 3- CSGD PT.xlsx	
5	 Phụ lục 3a- Hoi động chọn SGK.xlsx	
6	 Phụ lục 4- Phong GDĐT.xlsx	