

Số: 19/TB-PGDĐT

Vĩnh Thuận, ngày 11 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra chuyên ngành
năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 14/QĐ-PGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Thuận và Kế hoạch số 09/KH-PGDĐT ngày 29 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Thuận về việc kiểm tra chuyên ngành trường tiểu học và trung học cơ sở Vĩnh Bình Bắc, trường tiểu học và trung học cơ sở Tân Thuận 1, trường tiểu học và trung học cơ sở Vĩnh Bình Nam năm học 2023-2024. Thời hạn kiểm tra từ ngày 05/3/2024 đến 05/4/2024. Đoàn kiểm tra đã tiến hành làm việc với các trường tiểu học và trung học cơ sở Vĩnh Bình Bắc, trường tiểu học và trung học cơ sở Tân Thuận 1, trường tiểu học và trung học cơ sở Vĩnh Bình Nam.

Trên cơ sở báo cáo của các tổ kiểm tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Kết quả kiểm tra, xác minh

1. Trường TH và THCS Vĩnh Bình Bắc

Trường có tổng số nhân sự 51 người. Trong đó: Lãnh đạo nhà trường 03; Giáo viên 42; Giáo viên kiêm công tác văn phòng 05; Bảo vệ 01. Hiện tại, trường đủ biên chế so với biên chế được giao. Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Sau đại học 01; Đại học 49; Khác 01. Tổng số lớp học của trường 24. Tổng số học sinh toàn trường 620. Trong đó, số lớp tiểu học 16 lớp/367 học sinh; số lớp THCS 08 lớp/253 học sinh. Học sinh bỏ học từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra 05 em, tỷ lệ 1,9%. Tổng số phòng 35; trong đó: Khối phòng phục vụ học tập 28 phòng; khối phòng hỗ trợ học tập 04 phòng; khối phụ trợ 03 phòng. Nhà trường có khu sân chơi, bãi tập với diện tích 6.000m², có đầy đủ thiết bị tập luyện. Trong đó, điểm trường chính 4.000m², điểm Xèo Gia 2.000 m². Trang thiết bị dạy học: Bàn ghế giáo viên có 25 bộ; bàn ghế học sinh 02 chỗ ngồi có 418 bộ; bảng chống loá có 21 cái; thiết bị dạy học có 11 bộ: TH 09 có bộ và THCS có 02 bộ.

2. Trường TH và THCS Vĩnh Bình Nam

Trường có tổng số nhân sự 40 người. Trong đó: Lãnh đạo nhà trường 03; giáo viên giảng dạy 36, nhân viên 01. Đảng viên 38. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học 29, Cao đẳng 4, THSP 7; Biên chế được giao năm 2023 của trường là 40 so với biên chế có mặt hiện tại thì nhà trường đủ biên chế. Tổng số lớp học của trường 16. Tổng số học sinh toàn trường 365. Học sinh bỏ học từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra 05 em, tỷ lệ 1,35%. Tổng số



phòng 17; Trong đó: Khối phòng phục vụ học tập 11 phòng; Khối phòng hỗ trợ học tập 5 phòng và nhà kho 01 phòng. Các phòng chức năng còn lại không có. Nhà trường có 01 khu để xe học sinh; 01 khu vệ sinh giáo viên; 02 khu vệ sinh học sinh. Nhà trường có khu sân chơi, bãi tập, điểm tập trung có diện tích 500m²; điểm Cây Đa 200 m². Trang thiết bị dạy học: Bàn ghế giáo viên 20 bộ; bàn ghế học sinh 210 bộ; bảng chống lóa 17 cái; thiết bị 9 bộ: Lớp 1: 02 bộ, lớp 2: 02 bộ, lớp 3: 02 bộ, lớp 6: 02 bộ, lớp 7: 01 bộ.

3. Trường TH và THCS Tân Thuận 1

Trường có tổng số nhân sự 48 người. Trong đó: Lãnh đạo nhà trường 03; giáo viên giảng dạy 44; nhân viên kế toán 1. Hợp đồng bảo vệ 01. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học 41, Cao đẳng 01, THSP 06. Đảng viên 34, tỉ lệ 70,8%; * So với quy định, biên chế được giao năm 2023 của trường là 48 biên chế, đến thời điểm báo cáo biên chế có mặt 48 biên chế. Tổng số lớp học của trường 23. Tổng số học sinh toàn trường 602. Trong đó, số lớp tiểu học 10/226 học sinh. Số lớp THCS 13/376 học sinh. Số học sinh bỏ học từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra 5/602 học sinh, tỷ lệ 0,83%. Nhà trường có 02 điểm: Điểm 8000 kênh 1 và điểm 4000 kênh 1. Tổng số phòng 32. Trong đó: Khối phòng học tập 21; khối phòng hỗ trợ học tập 03; khối phòng phụ trợ 02; phòng dạy tin học 03 phòng; phòng họp hội đồng 01; phòng làm việc hành chính 01; phòng đoàn đội 01. Nhà trường có khu sân chơi, bãi tập ở 2 điểm với diện tích 12.679 m². Trong đó, điểm 8000 kênh 1 là 7.670 m², điểm 4000 kênh 1 là 5.009 m². Trang thiết bị dạy học: Bàn ghế giáo viên 26 bộ; bàn ghế học sinh loại 02 chỗ ngồi 330 bộ; bảng chống lóa 21 cái; thiết bị dạy học 09 bộ: TH 05 bộ; THCS 04 bộ.

II. Kết quả thực hiện

1. Về công tác tổ chức và hoạt động của trường

1.1. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc

Nhà trường ban hành đầy đủ văn bản quản lý nội bộ và phổ biến giáo dục pháp luật. Hiệu trưởng triển khai các kế hoạch đến hội đồng sư phạm nhà trường trong phiên họp viên chức đầu năm học 2023-2024. Kết thúc học kỳ 1 nhà trường có sơ kết, kết quả thực hiện. Hội nghị sơ kết, có ghi biên bản và lưu trữ đúng quy định. Nhà trường xây dựng bộ máy tổ chức đúng quy định Điều lệ; thành lập đủ các Hội đồng; hoạt động của các hội đồng được ghi thành biên bản và lưu trữ đúng quy định. Hiệu trưởng ban hành đầy đủ các Quyết định thành lập tổ, khối, phân công nhiệm vụ. Thẻ thức đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư. Nhà trường thiết lập hồ sơ quản lý theo quy định của Điều lệ nhà trường. Hồ sơ thiết lập ghi đầy đủ nội dung đúng thể thức, lưu trữ đúng quy định. Trường có xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trong đơn vị trường. Kiểm tra hồ sơ được ghi thành biên bản và lưu trữ đúng quy định. Trường có thực hiện công tác 3 công khai trong lĩnh vực giáo dục.

Tuy nhiên, công tác soạn thảo và ban hành văn bản như đánh số trang, nơi nhận văn bản thực hiện chưa đúng Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Chỉ tiêu học sinh bỏ học, lưu ban chưa trùng khớp giữa kế hoạch năm học 2023-2024 (3%) và kế hoạch phát triển chiến lược (2%).

1.2. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Nam

Nhà trường ban hành đầy đủ văn bản quản lý nội bộ và phổ biến giáo dục pháp luật. Hiệu trưởng tổ chức triển khai đến hội đồng sư phạm nhà trường trong phiên họp viên chức đầu năm học. Nhà trường xây dựng bộ máy tổ chức đúng quy định Điều lệ. Nhà trường thành lập đầy đủ các hội đồng. Các hội đồng thực hiện theo quy định. Hoạt động của các hội đồng được ghi thành biên bản. Hiệu trưởng ban hành các Quyết định: Thành lập tổ chuyên môn; Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; Phân công nhiệm vụ, lưu trữ đúng quy định. Nhà trường thiết lập hồ sơ quản lý theo quy định của Điều lệ: Sổ Nghị quyết; sổ theo dõi công văn đi-đến... Hồ sơ ghi đầy đủ nội dung đúng thể thức, lưu trữ đúng quy định. Trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong đơn vị trường, thực hiện theo tháng. Nội dung kiểm tra ghi sổ và biên bản, có lưu trữ. Trường có thực hiện công tác công khai trong lĩnh vực giáo dục về tài chính.

Tuy nhiên, trường chưa thực hiện Báo cáo sơ kết về tất cả các hoạt động đã đạt được học kỳ I. Hội nghị sơ kết, trường chưa kèm Báo cáo kết quả để lưu trữ. Hình thức thực hiện 3 trong lĩnh vực giáo dục, công khai niêm yết trên bảng tin chưa đúng quy trình. Các biên bản, lưu trữ chưa đầy đủ, thể thức chưa đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư.

1.3. Trường TH&THCS Tân Thuận 1

Nhà trường ban hành đầy đủ văn bản quản lý nội bộ và phổ biến giáo dục pháp luật. Hiệu trưởng triển khai các kế hoạch, nội quy, quy chế đến hội đồng sư phạm nhà trường trong phiên họp viên chức đầu năm học. Nhà trường xây dựng bộ máy tổ chức đúng quy định Điều lệ. Thành lập các hội đồng: Hội đồng trường; Hội đồng thi đua khen thưởng; Hội đồng kỷ luật; Hội cha mẹ học sinh. Các hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Hiệu trưởng ban hành các quyết định: Thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó, phân công nhiệm vụ viên chức toàn trường và lưu trữ văn bản đúng quy định. Hiệu trưởng thiết lập hồ sơ, sổ quản lý theo quy định Điều lệ. Trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và thực hiện kiểm tra theo kế hoạch. Nội dung kiểm tra ghi sổ và lưu trữ. Nhà trường thực hiện công tác công khai về tài chính, hình thức công khai qua niêm yết trên bảng tin nhà trường. Công khai chất lượng giáo dục, tổ chức đội ngũ và cơ sở vật chất, bằng hình thức gửi mail.

Tuy nhiên, kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục, thiếu chỉ tiêu lưu ban, bỏ học. Kế hoạch năm học, chỉ tiêu lưu ban, bỏ học giữa Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, các Tổ trưởng chưa đồng nhất, thiếu tính khả thi. Hồ sơ lưu trữ các văn bản quản lý nội bộ chưa khoa học. Biên bản hoạt động của các Hội đồng lưu

trữ chưa đầy đủ; thể thức chưa đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư. Sở Nghị quyết, ghi chưa đầy đủ các văn bản được triển khai. Trường chưa thực hiện đúng quy trình 3 công khai trong lĩnh vực giáo dục.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học

2.1. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc

Khối tiểu học: Nhà trường có xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế trên cơ sở bảo đảm mục tiêu, nội dung, chương trình đáp ứng yêu cầu cần đạt theo Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 và Chương trình, sách giáo khoa 2006. Nhà trường có xây dựng hồ sơ chuyên môn theo quy định Điều lệ. Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo đúng tinh thần chỉ đạo của Công văn 2345 của Bộ Giáo dục Đào tạo. Nhà trường thực hiện đúng quy chế về kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh, quản lý, cập nhật thường xuyên và đầy đủ nhận xét, đánh giá học sinh trên phần mềm SMAS, CSDL ngành đúng theo Thông tư 27, Thông tư 22 của Bộ Giáo dục. Việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018: cơ bản đảm bảo về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, các phòng học được bố trí đảm bảo số lớp hiện có của trường. Hồ sơ tổ chức lựa chọn sách giáo khoa: Nhà trường có đủ các hồ sơ chọn sách các khối lớp 1,2,3,4. Giáo viên có xây dựng đủ các loại hồ sơ quy định Điều lệ; Cập nhật kịp thời các nội dung trong từng loại hồ sơ. Mỗi giáo viên có xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân theo Công văn 2345 của Bộ giáo dục Đào tạo. Nhà trường thực hiện tốt các quy định về chuyên môn; cập nhật thường xuyên và đầy đủ sổ đăng bộ, học bạ được lưu trữ gọn gàng, ngăn nắp và thường xuyên nhận xét, đánh giá học sinh trên phần mềm SMAS, CSDL ngành đúng theo Thông tư 27, Thông tư 22 của Bộ Giáo dục. Đối với lớp 5 thực hiện theo mô hình trường học mới. Tổ chức dạy tích hợp tài liệu Giáo dục địa phương vào các môn học theo quy định. Lưu trữ đầy đủ, khoa học hồ sơ chọn sách từ lớp 1 đến lớp 4. Nhà trường chỉ đạo cho giáo viên dạy học có ứng dụng công nghệ thông tin. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm trong sinh hoạt dưới cờ hàng tuần, chủ đề, năm, đảm bảo tương đối phù hợp từ lớp 1 đến lớp 4 theo chương trình Giáo dục Phổ thông 2018.

Tuy nhiên, phụ lục 1.4 của từng giáo viên chưa được thể hiện rõ theo hướng dẫn.

Khối Trung học cơ sở: Nhà trường có cập nhật thường xuyên và đầy đủ các loại sổ, kế hoạch và hồ sơ. Hồ sơ, các văn bản được lưu trữ gọn gàng, ngăn nắp và thường xuyên nhận xét, đánh giá học sinh trên phần mềm SMAS, CSDL ngành đúng theo hướng dẫn của các Thông tư 58, 26 và Thông tư 22 của Bộ Giáo dục. Các tổ chuyên môn có biên bản sinh hoạt tổ hàng tháng, có ghi chép lại nội dung sinh hoạt đầy đủ. Giáo viên có đầy đủ hồ sơ theo quy định. Nhà trường có xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức dạy học chương trình Giáo

dục phổ thông 2018 và chương trình GDPT 2006 đối với lớp 9. Tổ chức dạy học Giáo dục địa phương cho khối THCS từ lớp 6 đến lớp 8 theo chủ đề thực hiện theo tài liệu Giáo dục địa phương hiện hành do Sở GD&ĐT Kiên Giang biên soạn. Nhà trường xây dựng kế hoạch Giáo dục và kế hoạch dạy học các môn học phù hợp. Lưu trữ đầy đủ, khoa học hồ sơ chọn sách từ lớp 6 đến lớp 8; hiện tại nhà trường đang xây dựng kế hoạch cho việc lựa chọn sách lớp 5 và lớp 9. Trường chỉ đạo cho giáo viên dạy học ứng dụng công nghệ thông tin, có đường link để giáo viên nộp hồ sơ, sổ sách cho tổ trưởng và lãnh đạo kiểm tra nhằm thay thế cho các loại hồ sơ giấy. Nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn sử dụng các phương pháp dạy học tích cực nhằm nâng cao sự sáng tạo của học sinh và phát triển phẩm chất năng lực của học sinh. Tổ chức lớp học sinh động, học sinh tự chủ, tự quản trong học tập, học sinh tự điều hành các hoạt động, cuối từng nội dung tiết học có tổ chức liên hệ thực tế trong cuộc sống của các em nhằm giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Các tổ chuyên môn, giáo viên thường xuyên tìm giải pháp phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức sau các lần kiểm tra định kỳ nhằm nâng cao chất lượng của học sinh. Nhà trường có xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm trong sinh hoạt dưới cờ hàng tuần, chủ đề, năm, phù hợp từ lớp 6 đến lớp 8 theo chương trình Giáo dục Phổ thông 2018.

Tuy nhiên, việc cập nhật các nội dung trong một số sổ đầu bài còn thiếu thông tin, thiếu chữ ký; bố trí tiết sinh hoạt lớp vào thứ 3 chưa khoa học. Một số kế hoạch của tổ chuyên môn còn thiếu chữ ký, phê duyệt, đóng dấu. Tổ chuyên môn chưa có báo cáo sơ kết công tác phụ đạo học sinh yếu, (học sinh chưa đạt). Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (KHTN) chưa đúng với năm học hiện tại (còn để năm học 2022- 2023). Hoạt động của tổ chuyên môn chưa có kế hoạch dạy học trực tuyến (20%). Hồ sơ bài dạy minh họa và dạy chuyên đề bộ môn còn thiếu biên bản thống nhất xây dựng, phân công người thực hiện. Qua công tác dự giờ trên lớp một số tiết dạy kỹ năng trình bày, báo cáo sản phẩm của học sinh chưa tự tin, còn hạn chế; trong tiết học sự tương tác giữa học sinh và học sinh còn ít; một số tiết dạy giáo viên ít giao nhiệm vụ cho học sinh trong hoạt động nhóm; phát hiện, theo dõi, giúp đỡ học sinh trong học tập đôi khi còn ít quan tâm thực hiện. Các tiết Hoạt động trải nghiệm cập nhật, ký trong sổ đầu bài chưa đầy đủ.

2.2. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Nam

Khối Tiểu học: Nhà trường xây dựng hồ sơ quản lý chuyên môn theo quy định Điều lệ trường. Cập nhật thường xuyên, đầy đủ sổ đăng bộ, học bạ, lưu trữ gọn gàng, ngăn nắp, thường xuyên nhận xét, đánh giá học sinh trên phần mềm SMAS, CSDL ngành đúng theo Thông tư 27 và Thông tư 22 của Bộ Giáo dục. Có đầy đủ bảng tổng hợp kết quả giáo dục của từng lớp, từng kỳ theo quy định. Các tổ chuyên môn và giáo viên có đầy đủ hồ sơ theo quy định. Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy theo hướng đổi mới Chương trình GDPT 2018, quan tâm đến việc dạy học tích hợp giáo dục địa phương, giáo dục STEM vào môn học và hoạt động giáo dục. Kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục phù hợp, đáp ứng yêu cầu cần đạt theo Chương trình, sách

giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Chương trình 2006. Hồ sơ chọn sách giáo khoa được nhà trường xây dựng đầy đủ theo hướng dẫn chọn sách giáo khoa 1,2,3,4. Trường cũng đã xây dựng kế hoạch chọn sách giáo khoa lớp 5 cho năm học 2024-2025. Nhà trường chỉ đạo cho các tổ chuyên môn sử dụng các phương pháp dạy học tích cực nâng cao sự sáng tạo và phát triển phẩm chất năng lực của học sinh. Tổ chức lớp học sinh động, học sinh tự chủ, tự quản trong học tập; cuối từng nội dung tiết học, tổ chức liên hệ thực tế trong cuộc sống, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Chỉ đạo cho giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm trong sinh hoạt dưới cờ hàng tuần, chủ đề, năm, phù hợp từ lớp 1 đến lớp 4 theo chương trình Giáo dục Phổ thông 2018.

Tuy nhiên, kế hoạch giáo dục của nhà trường và tổ chuyên môn thiếu phụ lục 1.4. Mỗi giáo viên chưa xây dựng kế hoạch cá nhân theo công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/06/2021 (chỉ có phụ lục 2). Trong giờ dạy nhiều hoạt động giáo viên ít tổ chức cho học sinh được tương tác, trao đổi để phát triển năng lực tự học. Chữ viết và cách trình bày, ghi chép vào vở của nhiều học sinh chưa được đẹp, chưa viết đúng mẫu chữ hiện hành theo quy định chữ viết cho học sinh tiểu học. Trong các tiết học được dự giờ năng lực giao tiếp, hợp tác và năng lực đặc thù của của từng môn học chưa được thể hiện nhiều, học sinh chưa tự tin nhận xét đánh giá bạn trước lớp, chưa mạnh dạn chia sẻ nội dung học tập trong lớp.

Khối Trung học cơ sở: Phó Hiệu trưởng xây dựng các Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, ban hành các văn bản đã được Hiệu trưởng phê duyệt. Tổ chuyên môn xây dựng các kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 được lãnh đạo trường phê duyệt: kế hoạch giáo dục năm học của tổ, kế hoạch giáo dục cá nhân của giáo viên; sổ kiểm tra hồ sơ, giáo án giáo viên; biên bản sinh hoạt tổ hàng tháng (sinh hoạt 02 tuần/lần); kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu/ chưa đạt. Tổ chuyên môn đã báo cáo được 02 chuyên đề/học kỳ 1/02 tổ. Có hướng dẫn giáo viên nhận xét, đánh giá học sinh trên phần mềm SMAS và CSDL ngành đúng theo Thông tư 58, 26 và Thông tư 22 của Bộ Giáo dục. Có lưu trữ đầy đủ hồ sơ chọn sách từ lớp 6 đến lớp 8, đang xây dựng kế hoạch chọn sách giáo khoa lớp 9.

2.3. Trường TH&THCS Tân Thuận 1

Khối TH: Nhà trường xây dựng hồ sơ quản lý chuyên môn theo quy định Điều lệ. Cập nhật thường xuyên và đầy đủ sổ đăng bộ, học bạ được lưu trữ gọn gàng, ngăn nắp và thường xuyên nhận xét, đánh giá học sinh trên phần mềm SMAS, CSDL ngành đúng theo Thông tư 27 và Thông tư 22 của Bộ Giáo dục. Các tổ chuyên môn và giáo viên có đầy đủ hồ sơ theo quy định. Giáo viên đã chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy theo hướng đổi mới của Chương trình GDPT 2018, có quan tâm đến việc dạy học tích hợp giáo dục địa phương, giáo dục STEM vào môn học và hoạt động giáo dục. Kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục phù hợp, bảo đảm mục tiêu, nội

dung, chương trình đáp ứng yêu cầu cần đạt theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Chương trình 2006. Tổ trưởng và giáo viên chủ động trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân theo đúng tinh thần chỉ đạo của công văn 2345/ BGDDT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 07/06/2021. Việc lưu trữ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa, thực hiện đúng quy trình và công khai danh mục sách giáo khoa trên thông tin đại chúng và trang Web. Nhà trường thường xuyên chỉ đạo cho các tổ chuyên môn sử dụng các phương pháp dạy học tích cực nhằm nâng cao sự sáng tạo của học sinh và phát triển phẩm chất năng lực. Chỉ đạo cho giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm trong sinh hoạt dưới cờ hàng tuần, chủ đề, năm, phù hợp chương trình Giáo dục Phổ thông 2018.

Tuy nhiên, trong tổ chức dạy học giáo viên cần linh hoạt trong sử dụng đồ dùng dạy học tự làm để học sinh được tương tác nhằm khắc sâu kiến thức và hình thành tốt năng lực giao tiếp, hợp tác.

Khối THCS: Phó Hiệu trưởng nhà trường có lưu trữ các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Bộ Giáo dục, Sở và phòng Giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đầy đủ, khoa học; có xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 và ban hành các văn bản đã được Hiệu trưởng phê duyệt. Trường có 3 tổ chuyên môn, các tổ trưởng đều có xây dựng đủ các kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 được lãnh đạo trường phê duyệt. Các tổ sinh hoạt 02 tuần/lần có ghi biên bản. Tổ chuyên môn đến thời điểm hiện tại (tháng 3/2024) đã tổ chức và báo cáo xong được 07/11 chuyên đề, lưu trữ hồ sơ khá đầy đủ theo quy định. Phó Hiệu trưởng quản lý chuyên môn THCS nhà trường có chỉ đạo cho giáo viên nhận xét, đánh giá học sinh trên phần mềm SMAS và CSDL ngành đúng theo Thông tư 58, 26 và Thông tư 22 của Bộ Giáo dục. Nhà trường lưu trữ đầy đủ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa từ lớp 6 đến 8.

3. Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý giáo dục và chế độ, chính sách đối với học sinh

3.1. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc

Khối Tiểu học: Nhà trường thực hiện tốt và thường xuyên cập nhật công tác phổ cập giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở đúng theo quy định. Năm 2023 đơn vị được UBND huyện Vĩnh Thuận công nhận phổ cập giáo dục Tiểu học đạt mức độ 3 và phổ cập giáo dục Trung học cơ sở mức 3. Nhà trường có căn cứ vào Kế hoạch số 91/KH-PGDĐT, ngày 26 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 và được UBND huyện phê duyệt. Kết quả tuyển sinh trẻ 6 tuổi vào lớp 1 gồm 73/73 đạt 100%, tuyển sinh học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6 gồm 86/90 học sinh đạt 95,6% kế hoạch chỉ tiêu huyện giao. Huy động trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 97,8%; huy động học sinh trong độ tuổi đến trường đạt 98,8%. Thực hiện đầy đủ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

Tỷ lệ học sinh lưu ban năm học trước: 5/385, tỷ lệ 1,5%. Tỷ lệ học sinh bỏ học từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra: Chưa có học sinh bỏ học. Nhà trường có lưu trữ đầy đủ hồ sơ quản lý hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến theo quy định. Có cập nhật danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến trên phần mềm SMAS kịp thời.

Khởi THCS: Nhà trường đã ban hành các văn bản đảm bảo đúng thủ tục theo quy định tại Kế hoạch số 91/KH-PGDĐT ngày 26/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Thuận về kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024. Kết quả tuyển sinh vào lớp 6 đạt 86/90 học sinh, tỉ lệ 95,6%. Hiệu quả đào tạo: niên khóa 2019-2023; tỉ lệ đạt 72,8%. Công tác quản lý giáo dục học sinh, trường thực hiện đúng quy định tại Điều lệ trường trung học và các thông tư đánh giá học sinh hiện hành. Trong năm học 2022-2023 học sinh bỏ học 03, tỷ lệ 1,6%; từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra học sinh bỏ học 05, tỷ lệ 1,9%. Nhà trường thực hiện tốt chế độ chính sách đối với học sinh như hỗ trợ chi phí học tập; miễn giảm bảo hiểm, học phí đối với học sinh nghèo, cận nghèo; hỗ trợ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. Việc dạy thêm học thêm, nhà trường tổ chức và quản lý đúng theo Nghị quyết 05/2021/NQ-HĐND ngày 06/10/2021 của HĐND tỉnh Kiên Giang về quy định mức thu hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

3.2. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Nam

Khởi Tiểu học: Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 và lớp 6, thông báo nội dung tuyển sinh đến người dân, thành lập Hội đồng tuyển sinh, thông báo kết quả tuyển sinh, đảm bảo tuyển sinh đúng theo quy định về chỉ tiêu, cơ sở vật chất, nhân sự, tuyển sinh 100% học sinh 6 tuổi vào lớp 1 trong địa bàn quản lý tuyển sinh học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6 gồm 36/36 học sinh đạt 100% kế hoạch chỉ tiêu huyện giao. Huy động trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 96,2%; huy động học sinh trong độ tuổi đến trường đạt 98,8%. Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học năm học 2023-2024 là 226/228 học sinh, tỷ lệ 99,1%. Nhà trường lưu trữ đầy đủ hồ sơ quản lý hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến theo quy định. Có cập nhật danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến trên phần mềm SMAS kịp thời.

Khởi THCS: Nhà trường đã ban hành các văn bản đảm bảo đúng thủ tục theo quy định tại Kế hoạch số 91/KH-PGDĐT ngày 26/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Thuận về kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024. Kết quả tuyển sinh vào lớp 6 đạt 36/42 học sinh, tỉ lệ 85,7% (Huyện giao chỉ tiêu 42 em). Công tác phân luồng học sinh: học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2022-2023 là 31 em, trong đó vào học lớp 10 năm học 2023-2024 là 20 em, học trung cấp nghề là 05 em. tỷ lệ học sinh vào học lớp 10 là 90,9%, học nghề là 9,1%. Nhà trường có thống kê phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS. Hiệu quả đào tạo: 73,8% (tuyển sinh học sinh lớp 6 năm học 2019-2020 là 42 em; tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2022-2023 là 31 em). Chuyển đi 07, bỏ học 04. Công tác quản lý giáo dục học sinh, nhà trường thực hiện đúng

quy định tại Điều lệ trường trung học và các thông tư đánh giá học sinh hiện hành. Nhà trường thực hiện tốt chế độ chính sách đối với học sinh như hỗ trợ chi phí học tập; miễn giảm bảo hiểm, học phí đối với học sinh nghèo, cận nghèo; hỗ trợ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. Nhà trường không tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

3.3. Trường TH&THCS Tân Thuận 1

Khối TH: Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 và lớp 6, thông báo nội dung tuyển sinh đến người dân, thành lập Hội đồng tuyển sinh, thông báo kết quả tuyển sinh, đảm bảo tuyển sinh đúng theo quy định về chỉ tiêu, cơ sở vật chất, nhân sự, tuyển sinh 100% học sinh 6 tuổi vào lớp 1 trong địa bàn quản lý tuyển sinh học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6 gồm 55/55 học sinh đạt 100% kế hoạch chỉ tiêu huyện giao. Huy động học sinh trong độ tuổi đến trường đạt 98,8%. Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học năm học 2022-2023 là 238/242 học sinh, tỷ lệ 98,4%. Việc quản lý học sinh chuyển đi, chuyển đến: lưu trữ đầy đủ hồ sơ quản lý học sinh chuyển đi, chuyển đến theo quy định và cập nhật danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến trên phần mềm SMAS kịp thời.

Khối THCS: Nhà trường ban hành các văn bản đảm bảo đúng thủ tục theo quy định tại Kế hoạch số 91/KH-PGDĐT ngày 26/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Thuận về kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024; kết quả tuyển sinh vào lớp 6 đạt 116/120 học sinh, tỉ lệ 96,7%. Nhà trường có thống kê phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS và thống kê hiệu quả đào tạo niên khóa 2019-2023. Công tác quản lý giáo dục học sinh: Thực hiện đúng quy định tại Điều lệ trường trung học và các thông tư đánh giá học sinh hiện hành. Nhà trường thực hiện tốt chế độ chính sách đối với học sinh như hỗ trợ chi phí học tập; miễn giảm bảo hiểm, học phí đối với học sinh nghèo, cận nghèo; hỗ trợ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. Nhà trường không tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Năm học 2022-2023, học sinh lưu ban là 02/348, tỉ lệ 0,57%; Học sinh bỏ học là 03/348 em, tỉ lệ 0,86%.

4. Công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

4.1. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc

Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện quy hoạch nguồn giai đoạn 2020-2025 và giai đoạn 2026-2031; có hồ sơ biên bản từng bước, danh sách quy hoạch, tờ trình được cấp thẩm quyền phê duyệt. Hồ sơ lưu trữ theo quy định. Nhà trường sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng giáo viên đúng theo quy định có 05/09 viên chức nguồn được chăm bồi đạt tiêu chuẩn bổ nhiệm; thực hiện các chế độ chính sách cho viên chức, người lao động đầy đủ theo quy định của ngành. Thực hiện công tác đánh giá theo chuẩn đối với Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên đúng theo Công văn số 1380/SGDDĐT-TCCB ngày 10/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang; viên chức nhà trường đạt



trình độ chuẩn 100% trở lên; công tác tuyển dụng nhà trường không có nhu cầu (do đủ biên chế).

4.2. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Nam

Nhà trường có hồ sơ biên bản từng bước, có danh sách quy hoạch cấp Trưởng, cấp Phó đầy đủ và tờ trình được cấp thẩm quyền duyệt. Trường có 1/4 viên chức nguồn được chăm bồi đạt tiêu chuẩn bổ nhiệm chiếm 25% so với số cán bộ nguồn được duyệt. Trường đã đủ biên chế, không có nhu cầu tuyển dụng. Công tác đánh giá giáo viên theo chuẩn: Hiệu trưởng nhà trường thực hiện đầy đủ các bước đánh giá chuẩn giáo viên theo quy định (CV 1380/SGDDĐT-TCCB ngày 10/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo). Nhà trường thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho viên chức.

Tuy nhiên, do nhà trường thừa thiếu cục bộ giáo viên, để đáp ứng theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 nhà trường có hợp đồng 02 giáo viên môn Tiếng Anh và Tin học chi trả từ nguồn kinh phí của đơn vị. Công tác đào tạo giáo viên nâng chuẩn của nhà trường chưa đạt theo quy định còn 11/40 viên chức chưa đạt trình độ chuẩn.

4.3. Trường TH&THCS Tân Thuận 1

Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện quy hoạch nguồn giai đoạn 2020-2025 và giai đoạn 2026-2031: Hồ sơ có danh sách quy hoạch cấp Trưởng, cấp Phó đầy đủ, có biên bản từng bước và tờ trình cấp thẩm quyền duyệt danh sách, hồ sơ lưu trữ theo quy định; Công tác đào tạo chăm bồi cho cán bộ nguồn, có 05/11 viên chức nguồn được đào tạo trung cấp chính trị. Nhà trường có 48 biên chế. Biên chế giao 48 nên trường không có nhu cầu tuyển dụng giáo viên. Nhà trường có 41 biên chế trình độ Đại học; 01 biên chế trình độ Cao đẳng, 06 biên chế trình độ THSP (7/48 chưa đạt chuẩn theo Luật giáo dục 2019, chiếm tỷ lệ 14,5%). Hiệu trưởng thực hiện đầy đủ các bước đánh giá chuẩn giáo viên theo quy định tại Công văn số 1380/SGDDĐT-TCCB ngày 10/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang. Thực hiện các chế độ chính sách cho viên chức đầy đủ, đúng quy định của ngành.

Tuy nhiên, bộ nhân viên nhà trường chủ yếu là giáo viên kiêm nhiệm, chỉ có 1 kế toán là chuyên trách. Công tác đào tạo giáo viên nâng chuẩn của nhà trường chưa đạt theo quy định.

5. Công tác xã hội hóa giáo dục; tổ chức thu, quản lý và sử dụng học phí và các nguồn thu khác (nếu có); kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024

5.1. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc

Công tác xã hội hóa giáo dục: Nhà trường phối hợp với Hội khuyến học xã Vĩnh Bình Bắc, Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường kêu gọi các mạnh thường quân, nhà hảo tâm hỗ trợ cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn, kết quả là nhà trường nhận được sự hỗ trợ của Nhóm uơm mầm tương lai, Chùa Phổ Minh hỗ trợ quần áo, sách giáo khoa, xe đạp, tập viết, ba lô và các nhu yếu

phẩm cần thiết trị giá hơn 500 triệu đồng. Nhà trường đã làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong việc vận động, hỗ trợ trực tiếp cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn tạo điều kiện tốt hơn cho các em yên tâm học tập; Nhà trường không có vận động xã hội hóa về cơ sở vật chất, trang thiết bị,...theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Công tác tổ chức thu, quản lý và sử dụng học phí và các nguồn thu khác: Năm học 2023-2024 nhà trường đã triển khai thu học phí không dùng tiền mặt đến phụ huynh học sinh. Tuy nhiên, do điều kiện địa phương, nông dân chưa mở tài khoản nên trường còn thu học phí trực tiếp. Trường đã thực hiện thu học phí đúng theo Nghị quyết số 13/2023/NQ-HĐND ngày 13/11/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh; và thực hiện miễn giảm học phí cho học sinh đúng quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ. Tổng thu học phí năm học 2023-2024 là 51.030.000 đồng, trường đã thực hiện chuyển vào tài khoản của đơn vị tại ngân hàng Agribank Vĩnh Thuận đúng quy định; về sử dụng học phí nhà trường thực hiện đúng quy định cũng như yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp như định kỳ chuyển số thu học phí từ tài khoản chuyên thu tại ngân hàng Agribank vào tài khoản tiền gửi tại KBNN và lập kế hoạch chi trình Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, phê duyệt gửi KBNN kiểm soát trước khi thực hiện.

Nhà trường không tổ chức cho thuê, kinh doanh căn tin, trông giữ xe. Từ đầu năm học 2023-2024, nhà trường không tổ chức cũng như không thu tiền từ hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém (Theo Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND ngày 06/10/2021 của HĐND tỉnh Kiên Giang).

Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Thực hiện Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Tại cuộc họp Ban đại diện CMHS vào đầu năm Ban đại diện CMHS triển khai kế hoạch thu 02 khoản thu và đã được tập thể Ban đại diện CMHS đồng ý. Cụ thể là tiền vệ sinh (70.000 đồng/học sinh/năm học; Không vận động đối với phụ huynh là hộ nghèo, hộ khó khăn; Tổng tiền vệ sinh thu được là 36.470.000 đồng) và Quỹ khuyến học để hỗ trợ trực tiếp cũng như động viên cho các em trong tham gia các hoạt động giáo dục (tùy phụ huynh đóng góp; kết quả thu được 15.000.000 đồng). Tổng kinh phí thu được là 51.470.000 đồng; Ban đại diện CMHS phối hợp với nhà trường quản lý, sử dụng theo kế hoạch. Ngoài 02 khoản thu trên Ban đại diện CMHS không vận động thu thêm khoản nào khác. Việc Ban đại diện CMHS thu tiền vệ sinh là chưa phù hợp quy định Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT. Tuy nhiên do nhu cầu thực tế và phụ huynh đề xuất cũng như chưa có Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định mức thu các khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học nên Ban đại diện CMHS thực hiện để phục vụ trực tiếp cho học sinh được tốt hơn.

5.2. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Nam



Nhà trường phối hợp với Hội khuyến học xã Vĩnh Bình Nam, Ban đại diện cha mẹ học sinh, kêu gọi các mạnh thường quân, nhà hảo tâm hỗ trợ cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Kết quả, nhà trường nhận được sự hỗ trợ về quần áo, sách giáo khoa, xe đạp, tập viết, máy tính bảng, bảo hiểm và các nhu yếu phẩm cần thiết trị giá hơn 46 triệu đồng. Nhà trường đã làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong việc vận động, hỗ trợ trực tiếp cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn tạo điều kiện tốt hơn cho các em yên tâm học tập; Nhà trường không có vận động xã hội hóa về cơ sở vật chất, trang thiết bị. Năm học 2023-2024 nhà trường đã triển khai thu học phí không dùng tiền mặt đến phụ huynh học sinh. Tuy nhiên do phụ huynh học sinh đa số là nông dân chưa mở tài khoản, đồng ý nộp tiền mặt nên còn thu học phí trực tiếp. Trường đã thực hiện thu học phí đúng theo Nghị quyết số 13/2023/NQ-HĐND ngày 13/11/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh và thực hiện miễn giảm học phí cho học sinh đúng quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ. Tổng thu học phí năm học 2023-2024 là 41.580.000 đồng, trường đã thực hiện chuyển vào tài khoản của đơn vị tại ngân hàng Agribank Vĩnh Thuận 40.645.000 theo quy định, còn lại 935.000 mới thu được nên chưa chuyển vào tài khoản ngân hàng Agribank. Về sử dụng học phí nhà trường thực hiện đúng quy định cũng như yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp như định kỳ chuyển số thu học phí từ tài khoản chuyên thu tại ngân hàng Agribank vào tài khoản tiền gửi tại KBNN và lập kế hoạch chi trình Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, phê duyệt trước khi thực hiện. Nhà trường không tổ chức cho thuê, kinh doanh căn tin, trông giữ xe; không có tổ chức thu tiền từ hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém. Ban đại diện CMHS triển khai vận động 02 khoản, trên tinh thần đóng góp tự nguyện: Quỹ khuyến học để hỗ trợ trực tiếp cũng như động viên cho các em trong tham gia các hoạt động giáo dục; kết quả thu được 4.800.000 đồng, đã hỗ trợ cho học sinh tham gia các hội thi 4.200.000 đồng còn tồn 600.000 đồng. Vận động đóng góp sửa chữa lồi vào điểm Cây Da; kết quả thu được 7.890.000 đồng Ban đại diện CMHS đã hoàn thành thuê khoán sửa chữa lồi đi vào điểm Cây Da số tiền 7.890.000 đồng. Ngoài 02 khoản vận động trên Ban đại diện CMHS không vận động thu thêm khoản nào khác.

Tuy nhiên, triển khai vận động đóng góp các khoản tự nguyện chưa thực hiện tốt nguyên tắc dân chủ để có sự thống nhất đồng thuận chưa cao.

5.3. Trường TH&THCS Tân Thuận 1

Công tác xã hội hóa giáo dục: Nhà trường không vận động xã hội hóa giáo dục; chỉ nhận tập, sách, cặp, quà, xe đạp, cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn trị giá khoản 40.000.000 đồng. Hình thức nhận là các đơn vị hỗ trợ xuống trường cấp trực tiếp cho học sinh. Lãnh đạo nhà trường đã làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong việc vận động, hỗ trợ trực tiếp cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn tạo điều kiện tốt hơn cho các em yên tâm học tập; Nhà trường không vận động xã hội hóa về cơ sở vật chất, trang thiết bị,...theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Năm học 2023-2024 nhà trường đã triển khai thu học phí không dùng

tiền mặt đến phụ huynh học sinh. Tuy nhiên, do phụ huynh học sinh đa số là nông dân chưa mở tài khoản cũng như chưa quen sử dụng các phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt chỉ đồng ý nộp tiền mặt nên trường chưa thực hiện được, còn thu học phí trực tiếp. Nhà trường đã thực hiện thu học phí đúng theo Nghị quyết số 13/2023/NQ-HĐND ngày 13/11/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh và thực hiện miễn giảm học phí cho học sinh đúng quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ. Tổng thu học phí năm học 2023-2024 là 107.450.000 đồng, trường đã thực hiện chuyển vào tài khoản của đơn vị tại ngân hàng Agribank Vĩnh Thuận theo quy định; về sử dụng học phí nhà trường thực hiện đúng quy định cũng như yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp như định kỳ chuyển số thu học phí từ tài khoản chuyên thu tại ngân hàng Agribank vào tài khoản tiền gửi tại KBNN và lập kế hoạch chi trình Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, phê duyệt trước khi thực hiện. Nhà trường có tổ chức đấu giá cho thuê mặt bằng làm canteen. Kết quả trúng đấu giá nhà trường cho thuê giá 16.000.000 đồng/năm học. Bắt đầu thu từ năm học 2023-2024 (tháng 5/2024). Nhà trường không tổ chức cũng như không thu tiền từ hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém (theo Nghị quyết số 05/2021/NQ-HĐND ngày 06/10/2021 của HĐND tỉnh Kiên Giang). Ban đại diện CMHS không vận động thu tiền từ PHHS cũng như tổ chức, cá nhân nào khác.

6. Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

6.1. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc

Đội ngũ, số lượng: Nhà trường có 51 nhân sự: Hiệu trưởng 01, phó Hiệu trưởng 02, giáo viên 42, giáo viên kiêm nhiệm công tác văn phòng 05 và 01 Bảo vệ. Trình độ đào tạo: Trên chuẩn: 01, đạt chuẩn: 49, có 01 trình độ khác là Bảo vệ. Trường có 01 chi bộ độc lập với 48 đảng viên, có thành lập Chi ủy chi bộ với 05 đồng chí; đảng viên chính thức 47, đảng viên dự bị 01; tỷ lệ đảng viên chiếm 94,1% so với nhân sự của trường.

Trường có 02 điểm, tổng diện tích đất 13.153 m² đảm bảo đạt chuẩn theo quy định và có giấy chủ quyền sử dụng đất; khuôn viên nhà trường sạch, đẹp, có cây xanh được bố trí hợp lý, đảm bảo không gian thoáng mát, đáp ứng nhu cầu học tập, vui chơi của học sinh. Cổng trường được xây dựng bán kiên cố; hàng rào ở các điểm trường được xây bằng tường và gắn khung sắt đảm bảo an toàn cho học sinh và quản lý tài sản của nhà trường. Nhà trường có khu nhà để xe riêng cho giáo viên và học sinh được bố trí hợp lý, đảm bảo an toàn, trật tự, sắp xếp ngăn nắp. Khu vệ sinh dành cho nam, nữ, giáo viên và học sinh được bố trí riêng biệt. Hai điểm trường có xây dựng hệ thống thoát nước. Tất cả các điểm trường đều có hệ thống giếng khoan, đáp ứng nhu cầu sinh hoạt. Việc thu gom và xử lý rác thải được thực hiện kịp thời. Nhà trường có đủ thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy của giáo viên và học sinh. Nhà trường có đủ phòng học đúng quy cách đảm bảo mỗi lớp/1 phòng học dành cho khối tiểu học và có 05 phòng dành cho 08 lớp THCS.

KHC
 ION
 ODI
 401
 T.T.K

Tuy nhiên, nhà vệ sinh nay đã xuống cấp. Hệ thống thoát nước, hoạt động không tốt vào mùa mưa. Còn 02 phòng học khối THCS bàn ghế học sinh chưa đúng quy cách. Các phòng hành chính - quản trị như phòng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, văn phòng, phòng bảo vệ đảm bảo; phòng dành cho nhân viên chưa có. Phòng phục vụ học tập hiện tại đã xuống cấp và chưa có thiết bị, bàn ghế đúng theo quy cách.

Công tác thi đua, ứng dụng công nghệ thông tin: Phong trào thi đua dạy tốt học tốt, Phong trào thi đua chuyên đề “Xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích”, chuyên đề “Trường sạch”, chuyên đề “Đẩy mạnh công tác giáo dục đạo đức học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Kiên Giang”. Việc sơ tổng kết các phong trào được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, đúng quy định đảm bảo tính minh bạch, công bằng, khách quan trong công tác thi đua khen thưởng, từ đó 100% cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường tích cực tham gia và đạt kết quả cao trong thời gian vừa qua. 100% giáo viên ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong giảng dạy, quản lý hồ sơ, sổ sách.

Hoạt động thư viện, thiết bị dạy học nhà trường: Thư viện trường đã được công nhận thư viện đạt chuẩn theo Quyết định 01 của Bộ GDĐT. Tuy nhiên, thư viện trường chưa được kiểm tra, công nhận theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT quy định về Tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục Mầm non, phổ thông; Phòng thiết bị thiếu tủ, kệ và được bố trí cách xa khu học tập.

6.2. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Nam

Đội ngũ, số lượng: Nhà trường có tổng số 40 nhân sự, hiệu trưởng: 01, phó Hiệu trưởng: 02, giáo viên: 36, giáo viên kiêm nhiệm công tác văn phòng: 05. Trình độ đào tạo: Đại học 29, Cao đẳng 04, THSP 07. Trường có 01 chi bộ độc lập, 38 đảng viên, đảng viên chính thức 37, đảng viên dự bị 01; tỷ lệ đảng viên chiếm 92,5% so với nhân sự của trường.

Trường có 03 điểm: Điểm chính, điểm Tiểu học và điểm Cây Da. Tổng diện tích đất trường 12.105 m² đảm bảo đạt chuẩn theo quy định và có giấy chủ quyền sử dụng đất; khuôn viên nhà trường sạch, đẹp, có cây xanh được bố trí hợp lý, đảm bảo không gian thoáng mát, đáp ứng nhu cầu học tập, vui chơi của học sinh. Cổng trường được xây dựng bán kiên cố; hàng rào ở các điểm trường được xây bằng tường và gắn khung sắt đảm bảo an toàn cho học sinh và quản lý tài sản của nhà trường. Nhà trường có khu nhà để xe riêng cho giáo viên và học sinh được bố trí hợp lý, đảm bảo an toàn, trật tự, sắp xếp ngăn nắp. Có khu vệ sinh dành cho giáo viên và học sinh. Ba điểm trường có xây dựng hệ thống thoát nước. Nhà trường có đủ thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy của giáo viên và học sinh.

Tuy nhiên, trường không có giáo viên Tin học và thiếu 1 giáo viên Tiếng Anh nên việc thực hiện dạy môn Tin học từ lớp 4 đến lớp 5 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 chưa đảm bảo. Các phòng học đang xuống cấp, tường bị bong tróc, điểm Tiểu học đang xây dựng 6 phòng học nên phòng học không đủ đáp ứng được cho học sinh học 2 buổi trên ngày theo quy định của Chương

trình GDPT 2018, trang thiết bị, SGK... không có chỗ nên phải để tạm ngoài nhà xe, điểm lẻ ở Cây da thiếu 1 phòng học phải dùng phòng tạm.

Công tác thi đua: hồ sơ công tác thi đua có đủ quy định. Công tác xét thi đua, đăng ký thi đua có đủ hồ sơ. Kết quả thi đua năm qua có 33/40 nhân sự được công nhận danh hiệu lao động tiên tiến (82,5%), Chiến sỹ thi đua cơ sở: 02 (5%); Giấy khen của UBND huyện: 04 (10%); Bằng khen của UBND tỉnh 01.

Ứng dụng công nghệ thông tin: Nhà trường xây dựng kế hoạch và đánh giá việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số, 100% giáo viên ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong giảng dạy, quản lý hồ sơ, sổ sách. Cập nhật dữ liệu quản lý trên cơ sở dữ liệu: giáo viên đang làm việc trên CSDL bậc TH là 21, THCS là 19 khớp với số liệu trên báo cáo. 100% nhân sự đã xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Hoạt động thư viện, thiết bị dạy học nhà trường: Thư viện nhà trường được trang bị sách báo, tạp chí, bản đồ tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các loại sách tham khảo phục vụ hoạt động dạy học. Thư viện trường đã được công nhận thư viện đạt chuẩn theo Quyết định 01 của Bộ GDĐT. Tuy nhiên, thư viện trường chưa được kiểm tra, công nhận theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT quy định về Tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục Mầm non, phổ thông

6.3. Trường TH&THCS Tân Thuận 1

Đội ngũ, số lượng: Trường có tổng số nhân sự 48 người. Trong đó: Lãnh đạo 03; giáo viên 44; nhân viên kế toán 1. Hợp đồng bảo vệ 01. Thầy cô giáo đạt chuẩn 12/18, tỉ lệ 66,7%. Trường có đủ giáo viên các môn Tin học, Tiếng Anh, Mỹ thuật, Âm nhạc. Giáo viên có ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, quản lý hồ sơ học sinh, sổ sách. Trường có 9 phòng học/10 lớp.

Tuy nhiên nhà trường còn thiếu 2 tivi trang bị trong phòng học để tạo điều kiện giáo viên thực hiện tốt việc dạy học có ứng dụng CNTT. Trường còn 6 giáo viên chưa đạt trình độ chuẩn theo quy định của Luật Giáo dục 2019; Nhà trường còn thiếu 2 phòng học (đang xây dựng) và các phòng chức năng, hỗ trợ học tập, phòng làm việc hành chính tại điểm 8000, thiếu phòng dạy Tiếng Anh, phòng dạy Mỹ thuật.

Công tác thi đua: hồ sơ công tác thi đua năm học 2022-2023, 2023-2024 có đủ quy định. Công tác xét thi đua, đăng ký thi đua có đủ hồ sơ. Kết quả thi đua năm qua có 01 nhà giáo được Chủ tịch nước công nhận nhà giáo ưu tú (bà Đặng Thị Diễm Thúy); đơn vị được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 47/48 nhân sự được công nhận danh hiệu lao động tiên tiến (97,9%), Chiến sỹ thi đua cơ sở: 05 (24%), Bằng khen của UBND tỉnh 01.

Ứng dụng công nghệ thông tin: Nhà trường có xây dựng kế hoạch và đánh giá việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số, 100% giáo viên ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong giảng dạy, quản lý hồ sơ, sổ sách.

Hoạt động thư viện, thiết bị dạy học nhà trường: Thư viện nhà trường được trang bị sách báo, tạp chí, bản đồ tranh ảnh giáo dục, giáo khoa và các loại



sách tham khảo khác phục vụ hoạt động dạy học đọc sách cho giáo viên và học sinh. Các thiết bị đáp ứng được cho công tác quản lý và giảng dạy. Số đầu sách tại điểm tập trung 8000 kênh 1 là 9.148 quyển, điểm lẻ 4000 kênh 1 là 3.359 quyển.

7. Nhiệm vụ khác

7.1. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc

Nhà trường xây dựng đầy đủ các kế hoạch. Các kế hoạch được triển khai, tổ chức thực hiện qua các phiên họp đồng sư phạm nhà trường. Nội dung triển khai được ghi thành biên bản sở nghị quyết. Lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định.

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và thực hiện quy chế dân chủ. Nhà trường thực hiện nhiệm vụ và lưu trữ hồ sơ đúng quy định.

Hiệu trưởng thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức; họp hội đồng trường; họp Ban đại diện cha mẹ học sinh; họp Ban Thanh tra nhân dân; họp Công đoàn cơ sở.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện phong trào thi đua; tuyên truyền vận động viên chức tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua trong nhà trường. Nội dung phát động phong trào thi đua ghi thành biên bản, sở Nghị quyết và được lưu trữ đúng quy định.

7.2. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Nam

Nhà trường xây dựng Kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023-2024. Tuy nhiên nội dung thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực lãng phí chưa thể hiện trong kế hoạch. Kế hoạch chưa được triển khai đến Hội đồng sư phạm vào đầu năm học.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo. Tuy nhiên, hồ sơ chưa lưu trữ biên bản họp tiếp công dân, kết quả giải quyết vụ việc.

Trường xây dựng quy chế dân chủ, ban hành Quyết định kèm theo quy chế, được thông qua hội nghị viên chức đầu năm học 2023-2024. Tuy nhiên, sở Nghị quyết chưa có nội dung trong biên bản.

Hiệu trưởng thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với đoàn thể, hội cha mẹ học sinh trong công tác tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức; họp hội đồng trường; họp hội cha mẹ học sinh; họp ban thanh tra nhân dân; họp công đoàn cơ sở.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua; tuyên truyền vận động viên chức tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua trong nhà trường. Hiệu trưởng vận động và phát động phong trào thi đua trong phiên họp hội đồng sư phạm nhà trường. Nội dung phát động phong trào thi đua ghi thành biên bản, sở nghị quyết và được lưu trữ đúng quy định. Tuy nhiên, kết quả khen thưởng các cấp chưa tăng theo hàng năm.

7.3. Trường TH&THCS Tân Thuận 1

Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 05/KH-TH&THCS, ngày 07/3/2024 về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. Trường thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch hàng tháng và có báo cáo kết quả, lưu trữ hồ sơ.

Hiệu trưởng thực hiện tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định. Tuy nhiên, hồ sơ chưa thiết lập và lưu trữ.

Trường xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ và ban hành Quyết định kèm theo Quy chế. Trường tổ chức sơ kết việc thực hiện quy chế và lưu trữ hồ sơ. Tuy nhiên lưu trữ hồ sơ chưa khoa học.

Hiệu trưởng thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với đoàn thể, hội cha mẹ học sinh trong công tác tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức; họp hội đồng trường; họp hội cha mẹ học sinh; họp ban thanh tra nhân dân; họp công đoàn cơ sở trong thực hiện nhiệm vụ.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện phong trào thi đua; tuyên truyền vận động viên chức, học sinh thực hiện quy tắc ứng xử, tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua trong nhà trường. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/02/2016 của Bộ Chính trị. Hiệu trưởng vận động và phát động phong trào thi đua trong phiên họp hội đồng sư phạm nhà trường. Tuy nhiên, nội dung tuyên truyền vận động và phát động phong trào thi đua chưa ghi thành biên bản ở sổ nghị quyết để toàn trường cùng thực hiện.

III. Kết luận

1. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc

1.1. Ưu điểm: Nhà trường ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn của các cấp; triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; công tác phối hợp thực hiện tốt, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận và thống nhất cao trong thực hiện chủ trương, kế hoạch. Các nội dung được kiểm tra đơn vị thực hiện đảm bảo yêu cầu. Trong công tác xã hội hóa giáo dục lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt, kêu gọi hỗ trợ trực tiếp cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nhà trường cần duy trì và phát huy. Công tác chỉ đạo chuyên môn của nhà trường thực hiện đúng quy định, hồ sơ lưu trữ khá đầy đủ; Điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên đảm bảo thực hiện Chương trình GDPT 2018. Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt thường xuyên, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy. Học sinh phát huy được phẩm chất năng lực, biết vận dụng kiến thức đã học để giải quyết những vấn đề gần gũi trong thực tiễn, cuộc sống; Hồ sơ lựa chọn sách được lưu trữ đầy đủ. Công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện khá tốt.

1.2. Hạn chế: Công tác soạn thảo và ban hành văn bản chưa đúng Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Chỉ tiêu học sinh bỏ học, lưu ban chưa trùng khớp giữa kế hoạch năm học 2023-2024 (3%) và kế hoạch phát triển chiến lược (2%). Nhà trường, chưa thực hiện công tác thu học phí không dùng tiền mặt; Ban đại diện CMHS thu tiền vệ sinh

là chưa phù hợp quy định Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT. Các kế hoạch triển khai thực hiện các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn của Phó hiệu trưởng chưa được chi tiết. Kế hoạch phụ đạo học sinh còn hạn chế về kiến thức, năng lực chưa cụ thể theo từng định kì kiểm tra, đánh giá. Còn 02 phòng học dùng cho các lớp bậc THCS chưa đúng quy cách; còn nhiều hồ sơ học sinh cập nhật thiếu nơi ở, thông tin chế độ chính sách, số cập nhật thông tin cá nhân chưa hoàn thành 32 em. Tổ chức dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS.vn.edu.vn chưa triển khai; Hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ giáo dục chưa được triển khai. Thiết bị dạy học trong phòng thiết bị sắp xếp chưa khoa học.

2. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Nam

2.1. Ưu điểm: Nhà trường ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn của các cấp; công tác phối hợp tốt nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận và thống nhất cao trong thực hiện chủ trương, kế hoạch. Các nội dung được kiểm tra đảm bảo yêu cầu. Công tác xã hội hóa giáo dục, thực hiện tốt, kêu gọi hỗ trợ trực tiếp cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Hồ sơ quản lý chuyên môn của phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên thực hiện khá tốt. Giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo tinh thần đổi mới giáo dục của Chương trình GDPT 2018. Khai thác các phương tiện dạy học vào trong tiết dạy. Nhà trường thực hiện khá đầy đủ hồ sơ theo quy định. Các tổ chuyên môn tích cực trong việc sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Giáo viên linh hoạt trong sử dụng phương pháp hình thức dạy học theo hướng gợi mở. Công tác tuyển sinh nhà trường thực hiện đúng quy định về tuyển sinh, lưu trữ hồ sơ đầy đủ. Nhà trường thực hiện các chế độ chính sách cho viên chức đúng theo quy định. Công tác xã hội hóa giáo dục, nhà trường thực hiện tốt, kêu gọi hỗ trợ trực tiếp cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Giáo viên tích cực trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy và đánh giá học sinh.

2.2. Hạn chế: Công tác soạn thảo và ban hành văn bản chưa đúng Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Chỉ tiêu học sinh bỏ học, lưu ban chưa trùng khớp. Kế hoạch giáo dục của trường, tổ chuyên môn chưa đầy đủ theo hướng dẫn công văn 2345 của Bộ Giáo dục Đào tạo. Giáo viên chưa xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân. Năng lực chung và năng lực đặc thù từng môn học của học sinh còn hạn chế, chữ viết của học sinh còn nhiều em chưa đúng mẫu chữ tiêu học. Việc xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên còn chưa đúng với Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/06/2021. Đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất nhà trường chưa đảm bảo cho việc thực hiện Chương trình GDPT 2018, thiếu giáo viên dạy môn Tin học, Tiếng Anh. Sân chơi chưa đảm bảo để tổ chức hoạt động trải nghiệm theo chủ đề, hoạt động trải nghiệm trong sinh hoạt dưới cờ. Hồ sơ chuyên đề, thao giảng của Tổ chuyên môn thiếu danh sách chữ ký các thành viên tổ (tổ KHXH); ngày, tháng tổ chức thao giảng chưa phù hợp (môn Toán); kế hoạch phụ đạo học sinh yếu thời gian, nội dung chưa phù hợp (tổ KHTN), chưa sơ kết công tác phụ đạo học sinh yếu/chưa đạt học kỳ 1; tổ chuyên môn

chưa tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; kế hoạch giáo dục của trường và tổ chuyên môn thiếu nội dung dạy trực tuyến (10%); giáo viên dạy bù 04 tiết liền trong cùng 01 buổi chưa khoa học (môn Toán 6). Giờ dạy, một số tiết chưa tổ chức học sinh thảo luận hoạt động học tập theo nhóm, mức độ đúng đắn, chính xác của học sinh chưa cao; học sinh chưa giải thích được kết quả bài làm của mình, ít dùng câu lệnh Tiếng Anh thường xuyên trong lớp để tạo hứng thú học tập cho học sinh. Nội dung bài tập khó nhưng thời gian thực hiện ít. Công tác tuyển sinh, thống kê học sinh trúng tuyển sinh lớp 6 đúng độ tuổi chưa chính xác; Tuyển sinh lớp 6 chưa đạt so với huyện giao; Tỷ lệ học sinh bỏ học cấp THCS cao. Công tác tham mưu thuyên chuyển giáo viên thừa thiếu cục bộ ở đơn vị còn chậm. Công tác vận động tuyên truyền nâng cao trình độ chuẩn cho giáo viên chưa đạt hiệu quả. Công tác thu học phí không dùng tiền mặt chưa thực hiện. Việc Ban đại diện CMHS vận động sửa chữa cơ sở vật chất là chưa phù hợp quy định Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Triển khai vận động đóng góp các khoản tự nguyện chưa thực hiện tốt nguyên tắc dân chủ để có sự thống nhất đồng thuận chưa cao. Giáo viên Tổng Phụ trách Đội chưa đạt trình độ chuẩn giáo viên bậc trung học cơ sở; vẫn còn 04 giáo viên trực tiếp giảng dạy có trình độ Cao đẳng sư phạm. Trường chưa có các phòng chuyên biệt. Thông tin giáo viên cập nhật còn thiếu thông tin; chưa xây dựng được kho lưu trữ bài giảng điện tử; Tổ chức dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS.vn.edu.vn chưa triển khai; chưa triển khai hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ giáo dục. Số đầu sách trong thư viện ít; thiết bị dạy học chưa có phòng để trưng bày. Chưa cập nhật kết quả học tập học kỳ I; tiến độ cập nhật số định danh cá nhân, xác thực định danh cá nhân học sinh còn 04 em bậc tiểu học chưa xác thực, thiếu thông tin. Đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất nhà trường chưa đảm bảo cho việc thực hiện Chương trình GDPT 2018.

3. Trường TH&THCS Vĩnh Bình Bắc

3.1. Ưu điểm:

Nhà trường ban hành các văn bản chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn của các cấp; Hồ sơ quản lý chuyên môn của phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên thực hiện khá tốt. Giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo tinh thần đổi mới giáo dục của Chương trình GDPT 2018; công tác phối hợp tốt nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền tạo sự đồng thuận và thống nhất cao trong thực hiện chủ trương, kế hoạch đề ra; Thực hiện các chế độ chính sách cho viên chức trong nhà trường đúng theo quy định. Về công tác xã hội hóa giáo dục; tổ chức thu, quản lý và sử dụng học phí và các nguồn thu khác, hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, các nội dung được kiểm tra đơn vị thực hiện cơ bản đảm bảo yêu cầu. Nhà trường thực hiện tốt quy định về tuyển sinh, có đầy đủ hồ sơ, lưu trữ hồ sơ khoa học. Các tổ chuyên môn tích cực trong việc sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Giáo viên tích cực trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy và đánh giá học

sinh; linh hoạt trong sử dụng phương pháp hình thức dạy học theo hướng gợi mở.

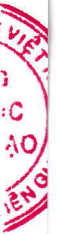
3.2. Hạn chế:

Một số văn bản nhà trường ban hành, thể thức chưa đúng Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư. Việc lưu trữ văn bản về các hoạt động diễn ra trong nhà trường chưa đầy đủ và chưa khoa học. Chỉ tiêu học sinh bỏ học, lưu ban chưa thống nhất. Khối TH, việc theo dõi phụ đạo học sinh yếu chưa cập nhật sự tiến bộ của học sinh qua từng giai đoạn học tập; việc tổ chức các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn còn ít. Qua dự giờ còn một vài hoạt động dạy học giáo viên chưa linh hoạt sử dụng phương pháp dạy học nhằm nâng cao năng lực giao tiếp- hợp tác cho học sinh. Khối THCS, chỉ tiêu phấn đấu về chất lượng học tập Giỏi/Tốt, Khá của tổ chuyên môn (KHTN) chưa phù hợp với chỉ tiêu của Phó hiệu trưởng (thấp hơn). Tổ chuyên môn (KHTN) chưa rà soát lại số lượng học sinh yếu/chưa đạt đã có tiến bộ sau khi phụ đạo học kỳ 1, chưa lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu/chưa đạt học kỳ 2. Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn thiếu số tiết dạy trực tuyến (10%); Các tiết dạy học Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp chưa thể hiện rõ ở Sổ đầu bài. Hồ sơ chuyên đề của Tổ chuyên môn (tổ Ngoại ngữ) trong biên bản thiếu phần kết luận chỉ đạo của chủ tọa. Qua công tác dự giờ thăm lớp, liên hệ giáo dục học sinh qua tiết học còn ít thực hiện; học sinh với học sinh tương tác, đánh giá lẫn nhau về kết quả học tập chưa được quan tâm nhiều; khả năng quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh để giúp đỡ các em còn ít. Kế hoạch tuyển sinh của trường tính luôn số học sinh đang học tại trường là chưa phù hợp. Tuyển sinh lớp 6 chưa đạt so với huyện giao. Thống kê hiệu quả đào tạo cấp THCS niên khóa 2019-2023 chưa tính số học sinh biến động trong cả chu kỳ. Danh sách phân luồng học sinh cần bổ sung đầy đủ thông tin học sinh theo quy định. Chưa báo cáo rõ số liệu học sinh lưu ban, bỏ học năm học 2022-2023.

Nhà trường thực hiện công tác đào tạo viên chức dự nguồn, nâng cao trình độ chuẩn cho giáo viên còn chậm. Nhà trường chưa thực hiện được công tác thu học phí không dùng tiền mặt; trong quản lý sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê mặt bằng làm canteen khi chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt đề án là chưa phù hợp với quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

Điểm tiêu học, trường còn nhiều phòng học xuống cấp, thiếu các phòng bộ môn, phòng dạy Tiếng Anh, phòng dạy Mỹ thuật và các phòng chức năng. Điểm trung học cơ sở, các phòng bộ môn chưa có sổ theo dõi số tiết thực hành, sổ thiết bị trong phòng bộ môn; trường chưa phát động giáo viên tự làm đồ dùng dạy học và đưa đồ dùng dạy học tự làm phục vụ dạy học lâu dài. Sử dụng cơ sở vật chất hiện có chưa phù hợp.

Cập nhật thông tin quản lý giáo viên học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu: thông tin giáo viên cập nhật còn thiếu diễn biến quá trình lương; đào tạo, bồi dưỡng; không xây dựng được kho lưu trữ bài giảng điện tử; Về tổ chức dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS.vnedu.vn chưa triển khai và chưa triển khai hệ




thông phần mềm quản lý hồ sơ giáo dục (có mua nhưng chưa sử dụng). Tiến độ cập nhật số định danh cá nhân, xác thực định danh cá nhân học sinh còn 136/229 em bậc tiểu học chưa xác thực, tỷ lệ 59,83%; và 01/373 em bậc trung học cơ sở chưa xác thực, tỷ lệ 0,27%. Số học sinh đang học trên CSDL bậc Trung học cơ sở là 373 nhưng trong báo cáo cho đoàn kiểm tra là 376 (cập nhật thiếu 3 học sinh). Thông tin học sinh về chỗ ở, nơi sinh, tên cha, mẹ, năm sinh cha, mẹ, nghề nghiệp của cha, mẹ cập nhật không đủ, còn thiếu nhiều...

Thực hiện 3 công khai trong lĩnh vực giáo dục chưa đúng quy trình; Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục bộ cục chưa đầy đủ nội dung và lộ trình thực hiện.

IV. Kiến nghị

Hiệu trưởng 3 trường tiểu học và trung học cơ sở Vĩnh Bình Bắc, tiểu học và trung học cơ sở Tân Thuận 1, tiểu học và trung học cơ sở Vĩnh Bình Nam họp Hội đồng sư phạm phân tích ưu điểm để tiếp tục phát huy; phân tích hạn chế tìm nguyên nhân, khắc phục sai sót.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra chuyên ngành trường tiểu học và trung học cơ sở Vĩnh Bình Bắc, trường tiểu học và trung học cơ sở Tân Thuận 1, trường tiểu học và trung học cơ sở Vĩnh Bình Nam, năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Thuận./. 

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Chuyên viên Phòng GDĐT;
- Các trường: MG, TH, TH&THCS, THCS;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Ngô Thị Ngọc Hạnh