

Số: 56 /PGDDĐT-TĐKT  
V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vì sự nghiệp giáo dục”

Vĩnh Thuận, ngày 17 tháng 5 năm 2024

Kính gửi: các trường trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Thực hiện Công văn số 1440/SGDDĐT-TCCB ngày 13/5/2024 về việc xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các Trường rà soát các cá nhân chưa được tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thuộc đơn vị quản lý, nếu đủ điều kiện theo quy định dưới đây thì lập hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp gửi Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo (bộ phận Thi đua – Khen thưởng) Cụ thể như sau:

### 1. Cá nhân trong ngành Giáo dục:

- Cá nhân (bao gồm công chức, viên chức, nhân viên) có thời gian công tác trong ngành Giáo dục từ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

- Cá nhân đang công tác từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ được xét tặng Kỷ niệm chương sớm hơn so với thời gian quy định là 05 năm.

### 2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục:

Đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý từ 05 năm trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục;

Có nhiều đóng góp trong việc tham gia ban hành cơ chế chính sách, tổ chức các hoạt động thiết thực, hiệu quả cho sự phát triển của ngành Giáo dục hoặc xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận;

Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người Việt Nam làm việc cho tổ chức nước ngoài tại Việt Nam và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường



quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

**3. Hồ sơ đề nghị gồm:** (Mỗi loại 01 bản)

- Biên bản họp xét;
- Tờ trình (Mẫu số 1);
- Danh sách tổng hợp (Mẫu số 2);
- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (trong ngành Mẫu số 3; ngoài ngành Mẫu số

4).

- Quyết định công nhận đơn vị thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (*Đối với cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn*).

Ngoài việc nộp hồ sơ bằng văn bản giấy, Trường phải gửi bản scan có dấu gồm: Tờ trình, danh sách tổng hợp, Biên bản và bản mềm danh sách tổng hợp qua địa chỉ email: khenthuong@vinhthuan.edu.vn. Thời gian nộp hồ sơ chậm nhất ngày 21/5/2024./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ (bộ phận thi đua, khen thưởng);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.



**Mai Thúy Oanh**

