

Số: /SGDDĐT-QLCL&CNTT
V/v tập huấn triển khai Trường
học mở Khan Academy Vietnam

Kiên Giang, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Phòng GDĐT huyện, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thành phố.

Căn cứ vào nhiệm vụ chuyển đổi số trong dạy học theo Quyết định 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030”; Quyết định số 1373/QĐ-TTg ngày 30/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021 – 2030”; Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào Biên bản ghi nhớ hợp tác giữa Sở GDĐT Kiên Giang và Tổ chức The Vietnam Foundation ký ngày 28/02/2024; Công văn số 124/VNCCCT ngày 03/7/2024 của Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán về phối hợp triển khai Chương trình hỗ trợ môn Toán trên Trường học mở KAV. Sở GDĐT phối hợp với tổ chức The Vietnam Foundation (VNF) tổ chức buổi tập huấn về sử dụng mô hình Trường học mở Khan Academy Vietnam (KAV) trên nền tảng giáo dục trực tuyến Khan Academy dành cho các cấp Tiểu học, THCS và THPT, cụ thể như sau:

1. Nội dung

- Tập huấn cách sử dụng, khai thác mô hình Trường học mở KAV dành cho các trường phổ thông (Trường Tiểu học, TH&THCS, THCS, THCS&THPT, THPT) và trung tâm GDTX, GDNN-GDTX để thực hiện chuyển đổi số trong dạy và học. Việc sử dụng, khai thác mô hình Trường học mở KAV là miễn phí hoàn toàn và trọn đời.

2. Thời gian: ½ ngày, từ 14 giờ 00 ngày 19/7/2024.

3. Hình thức

- Tập huấn trực tuyến tại các điểm cầu trên phần mềm Zoom Meetings theo địa chỉ đường link: <https://us06web.zoom.us/j/85936578363> (ID: 859 3657 8363, Passcode/Mật khẩu: 689864).

(Lịch test đường truyền 09 giờ 00 – 10 giờ 00 ngày 17/7/2024).

- Chú ý: Mỗi đơn vị đặt một điểm cầu, đơn vị phân công nhân sự làm đầu mỗi phụ trách điểm cầu; chịu trách nhiệm chuẩn bị phòng họp, kiểm tra trang thiết bị và bảo đảm các điều kiện kỹ thuật; cũng như nghiên cứu kỹ tài liệu để hỗ trợ người tham dự tại điểm cầu trong thời gian diễn ra tập huấn. Cán bộ đầu mỗi phụ trách điểm cầu tham gia vào nhóm zalo “SGDĐT Kiên Giang - Điều phối điểm cầu Tập huấn” theo đường link <https://zalo.me/g/rcpfyb624> trước ngày 15/7/2024 để cập nhật các hoạt động.

- Danh sách điểm cầu và Hướng dẫn chuẩn bị phòng họp trực tuyến tại các điểm cầu (Phụ lục 1 đính kèm).

4. Thành phần

- Thành phần dự trực tuyến tại điểm cầu Sở GDĐT (phòng họp 2): Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên, Phòng Quản lý chất lượng và Công nghệ thông tin.

- Thành phần dự trực tuyến tại các điểm cầu trường:

+ Đối với Phòng GDĐT: Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách cấp học;

+ Đối với cấp Tiểu học: lãnh đạo trường và tất cả giáo viên (hoặc chỉ giáo viên môn Tin học và giáo viên có dạy môn Toán);

+ Đối với cấp THCS, THPT: lãnh đạo trường/ trung tâm và tất cả giáo viên (hoặc chỉ giáo viên môn Tin học và giáo viên môn Toán).

5. Chuẩn bị

- Các đơn vị tham gia tập huấn cần nghiên cứu trước và thực hành theo hướng dẫn của tài liệu *Sổ tay hướng dẫn dành cho CBQL và Giáo viên* (Phụ lục 2 đính kèm); mang theo máy tính cá nhân để thực hành; hoàn thành 03 bước chuẩn bị trước khi tham gia tập huấn như sau:

Bước 1: Truy cập vào trang <https://vi.khanacademy.org/>. Đăng nhập vào tài khoản Trường học mở KAV chính thức của trường theo danh sách do Sở GDĐT cung cấp (Phụ lục 3 đính kèm).

Bước 2: Tạo các lớp học mà giáo viên sẽ phụ trách trên Trường học mở KAV. Đặt tên lớp theo cú pháp: Tên lớp – Họ tên giáo viên (ví dụ: lớp 5A – cô Nguyễn Thị Hồng)

Bước 3: Chọn 01 lớp học để tạo từ 03 đến 05 tài khoản mẫu cho HS, chưa yêu cầu tạo tài khoản cho toàn bộ HS trong lớp và thực hiện tải danh sách tài khoản HS về máy. Trong quá trình tạo tài khoản cho HS, giáo viên tra cứu *Sổ tay hướng dẫn dành cho CBQL và Giáo viên*.

6. Nhiệm vụ sau tập huấn cấp tỉnh

- Tổ chức tập huấn cho toàn bộ CBQL và giáo viên của đơn vị (nếu không tham dự tất cả trong đợt này): Chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục là nhiệm vụ đặc biệt quan trọng, do vậy sau tập huấn cấp tỉnh, người đứng đầu các đơn vị tổ chức tập huấn sử dụng Trường học mở KAV cho 100% CBQL và giáo viên

trên địa bàn theo các hình thức phù hợp. Căn cứ điều kiện và nhu cầu có thể mời chuyên gia triển khai tập huấn trực tiếp.

- Tổ chức sử dụng và khai thác Trường học mở KAV (LCMS): Yêu cầu CBQL và giáo viên triển khai áp dụng các nội dung tập huấn vào thực tiễn dạy học và quản lý. Cụ thể: Các đơn vị nhà trường thực hiện tạo lớp học và tài khoản *Người học* cho toàn bộ học sinh trước ngày 05/8/2024 (sau buổi tập huấn cấp tỉnh 2 tuần), đồng thời khuyến khích giáo viên giao nhiệm vụ cho học sinh trên Trường học mở KAV trong dịp hè năm 2024 với nội dung của Chương trình ôn tập và củng cố môn Toán cấp Tiểu học, THCS và THPT.

- Tăng cường kiểm tra, hỗ trợ, giám sát việc thực hiện tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT cùng với thời điểm báo cáo cuối học kỳ và cuối năm học (Phòng GDPT&GDTX sẽ có hướng dẫn cụ thể việc này).

Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc xin liên hệ qua Ông Nguyễn Gia Đăng (Trưởng phòng QLCL&CNTT), tel 0913613943, email ngdang.kiengiang@moet.edu.vn, Ông Huỳnh Thanh Trà (Phó Trưởng phòng GDPT&GDTX), tel 0919353377, email httra.kiengiang@moet.edu.vn để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Chương trình KAV (để phối hợp);
- Phòng thuộc Sở (để phối hợp);
- UBND huyện, thành phố (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLCL&CNTT, ngdang.

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Bảo

Phụ lục 1:**DANH SÁCH CÁC ĐIỂM CẦU**

STT	Trường/ Trung tâm	Huyện/ Thành phố	Họ tên giáo viên phụ trách điểm cầu	Số điện thoại giáo viên phụ trách điểm cầu	Số lượng lãnh đạo đơn vị tham dự	Số lượng giáo viên tham dự
X	X	X				

Các đơn vị nhập thông tin Họ tên, Số điện thoại, Số lượng vào bảng tính trực tuyến tại link sau:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g10zaYg1UhgGik_yLDYkkR7e83AhvUv/edit?gid=1162950970#gid=1162950970

Hướng dẫn chuẩn bị phòng họp trực tuyến tại các điểm cầu. Các đơn vị đặt điểm cầu chuẩn bị phòng họp đáp ứng được các yêu cầu tối thiểu sau:

1. Đường truyền internet ổn định, đáp ứng được ít nhất 50 thiết bị truy cập cùng lúc;
2. Có ít nhất 01 màn chiếu/ màn hình kích thước lớn rõ nét;
3. Có đủ ổ cắm điện dành cho đại biểu mang laptop khi tham gia tập huấn;
4. Bảo đảm âm thanh được kết nối tốt, có âm lượng rõ ràng;
5. Bảo đảm có micro để phục vụ cho phần thảo luận, hỏi đáp;
6. Khi tham dự phòng Zoom, bảo đảm đặt tên điểm cầu của trường theo mẫu Tên trường – Tên huyện (Ví dụ: TH Kim Đồng – Rạch Giá).

Phụ lục 2:**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH TRƯỚC TẬP HUẤN**

Nhà trường và GV thực hiện 03 bước chuẩn bị trước tập huấn dựa vào một trong hai tài liệu hướng dẫn dưới đây:

A. Tài liệu 1: Sổ tay hướng dẫn dành cho CBQL và Giáo viên:

Truy cập đường link dưới đây:

https://drive.google.com/drive/folders/13n_XaHQa-L8vM7a_7MHHyzrlfNY2cVa6?usp=drive_link

B. Tài liệu 2: Video minh họa, gồm có 03 video dưới đây:

Video 1: Hướng dẫn cách đăng ký, đăng nhập và kích hoạt tài khoản Nhà trường (đối với nội dung này, quý thầy cô chỉ cần xem từ phần đăng nhập):

<https://youtu.be/OZXAILitlkQ>

Video 2: Hướng dẫn cách tạo lớp học và thêm học sinh vào lớp:

<https://youtu.be/-1VzQMPAuSo>

Video 3: Hướng dẫn cách giao bài và xem điểm của học sinh:

<https://youtu.be/VU4UHPcQ7sA>

Phụ lục 3:**DANH SÁCH TÀI KHOẢN TRƯỜNG HỌC MỞ KAV**

(Xem file excel đính kèm)