

Số: 98 /PGDDĐT-VT
Về việc thực hiện một số hoạt động
đầu năm học và hướng dẫn tổ chức
Lễ khai giảng năm học 2024-2024

Vinh Thuận, ngày 22 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Các trường trực thuộc UBND huyện Vinh Thuận.

Căn cứ Quyết định số 2275/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 2723/SGDDĐT-VP ngày 19/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về việc thực hiện một số hoạt động đầu năm học và hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025.

Thực hiện chủ đề năm học 2024-2025: “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường học triển khai, tổ chức tốt một số hoạt động đầu năm học và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. THỰC HIỆN MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG ĐẦU NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Công tác chỉ đạo, quản lý

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng đến đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh ngay đầu năm học 2024 - 2025; tiếp tục thực hiện tốt Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”; Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025; Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; các văn bản của Đảng, Nhà nước và địa phương liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Tăng cường phân cấp quản lý đi đôi với kiểm tra, giám sát và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học”,...

- Khẩn trương hoàn thành công tác chuẩn bị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học mới 2024 - 2025; đẩy nhanh tiến độ sửa chữa các phòng học và công trình phụ; mua sắm trang thiết bị, tổ chức làm vệ sinh và trang trí trường, lớp; phân công giáo viên tham gia đầy đủ các hoạt động giáo dục theo kế hoạch; đảm bảo điều kiện tốt nhất để khai giảng năm học mới đạt yêu cầu đề ra.

- Tăng cường phổ biến công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống



cho học sinh; xây dựng văn hóa ứng xử, thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học; các giải pháp đảm bảo an toàn trường học, an toàn giao thông và phòng, chống bạo lực học đường; xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Tuyên truyền về chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam; hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển, đảo Việt Nam.

2. Tổ chức thực hiện các hoạt động đón học sinh

- Tất cả học sinh (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) tựu trường ngày 26/8/2024. Riêng đối với lớp 1 tựu trường ngày 19/8/2024.

- Tổ chức đón trẻ mầm non, học sinh (gọi chung là học sinh) đầu cấp học đến trường và vào lớp, (gọi chung là trường) làm quen với thầy giáo, cô giáo, bạn bè...

- Tạo điều kiện cho học sinh vào trường hòa nhập nhanh chóng với môi trường học tập và rèn luyện mới thông qua các hoạt động hướng dẫn, giúp đỡ thân thiện của bạn bè và thầy giáo, cô giáo; phải tạo được niềm tin, động lực học tập và không khí vui tươi, phấn khởi trong nhà trường, lớp học.

3. Tổ chức hoạt động tìm hiểu về nhà trường

- Tìm hiểu về truyền thống của nhà trường; cơ cấu tổ chức, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường. Tìm hiểu về quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập, hạnh kiểm; nội quy và các quy định của nhà trường.

- Tìm hiểu về các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị học tập, vị trí phòng học, phòng bộ môn, thư viện, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng, nhà ăn và khu nội trú (nếu có), công trình nước và vệ sinh, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện học sinh thực hiện tốt khi đến trường.

- Hướng dẫn học sinh trang trí lớp học, chăm sóc, sử dụng, giữ gìn, bảo vệ các công trình phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường; sử dụng, giữ gìn, bảo quản sách, vở, đồ dùng học tập.

- Phổ biến các quy định hiện hành về công tác y tế trường học, đặc biệt chú trọng đến công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, khám và quản lý sức khỏe cho học sinh; các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; quyền và nghĩa vụ khi học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

4. Tìm hiểu về Chương trình giáo dục

- Tổ chức giới thiệu về các hoạt động giáo dục, giúp học sinh làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp; làm quen và từng bước tiếp cận với nội dung, phương pháp, hình thức dạy các môn học (hoạt động giáo dục) một cách tích cực, chủ động, tự tin.

- Giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo nhằm khơi dậy cho các em niềm yêu thích và hứng thú đối với từng môn học.

5. Hướng dẫn tham gia một số hoạt động trong nhà trường và ngoài giờ

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày khai giảng năm học mới, buổi chào cờ đầu tuần; hướng dẫn học sinh tập hát Quốc ca, Đoàn ca, Đội ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi lễ theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng yêu nước, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam.

- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về cảnh quan và môi trường thân thiện trong nhà trường. Hướng dẫn học sinh bảo vệ môi trường; tổ chức vệ sinh sạch sẽ môi trường trong trường và lớp học.

- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu, có ý thức giữ gìn giá trị các di tích lịch sử, văn hóa, cách mạng ở địa phương. Giới thiệu các loại hình, các quy định và khuyến khích học sinh tham gia hoạt động các câu lạc bộ, diễn đàn trong trường; các hoạt động Đoàn, Hội, Đội.

- Hướng dẫn học sinh ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi.

II. HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024-2025

- Tất cả các trường học trong toàn ngành GDĐT tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025 thống nhất trong toàn tỉnh vào sáng ngày 05/9/2024 “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

- Thành phần dự Lễ Khai giảng: Đại diện lãnh đạo địa phương và đại diện cha mẹ học sinh (nếu có), lãnh đạo, giáo viên và nhân viên nhà trường, học sinh các lớp.

- Nội dung và Chương trình buổi Lễ Khai giảng:

1. Trang trí Lễ Khai giảng

- Khẩu hiệu ở lễ đài (sân khấu) chính

LỄ KHAI GIẢNG

NĂM HỌC 2024 - 2025

- Treo cờ và treo băng rôn ở vị trí trang trọng của trường từ ngày 30/8/2024; thực hiện tốt công tác tuyên truyền ở những điểm trường lẻ.

- Một số nội dung băng rôn: Chào mừng “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”; “Chào mừng năm học mới 2024 - 2025”; “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

2. Chương trình Lễ Khai giảng

Chương trình Lễ Khai giảng tổ chức ngắn gọn nhưng đảm bảo trang nghiêm với các nghi thức và nội dung

- Nghi thức: Chào cờ - Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu.

- Nội dung chương trình: Đọc thư của Chủ tịch nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam gửi ngành Giáo dục và Đào tạo nhân ngày khai giảng năm học mới. Trình bày diễn văn khai giảng năm học mới (thật ngắn gọn, cô đọng). Đánh trống khai trường (Đại biểu lãnh đạo cao nhất hoặc Hiệu trưởng nhà trường). Khen



thường, trao học bổng đại diện cho học sinh (Nếu có).

3. Tổ chức tọa đàm sau Lễ Khai giảng (Nếu có)

- Thành phần: Lãnh đạo nhà trường, đại diện tổ chuyên môn, đại diện các tổ chức đoàn thể và đại biểu khách mời.

- Nội dung tọa đàm: Tập trung phân tích những thuận lợi, khó khăn và nguyên nhân; từ đó, đề ra các giải pháp cụ thể, khả thi nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng các trường học chỉ đạo việc thực hiện các hoạt động ngay đầu năm học và tổ chức chu đáo Lễ Khai giảng năm học mới 2024 - 2025.

2. Hiệu trưởng các trường học triển khai thực hiện tốt các hoạt động đầu năm học và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025 phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học triển khai thực hiện các nội dung của Công văn này. Đồng thời, báo cáo tình hình thực hiện các hoạt động đầu năm học và tình hình tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất là ngày **06/9/2024**, theo địa chỉ: pgd@vinhthuan.edu.vn để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện. /.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ông Huỳnh Ngọc Nguyên, P.CT UBND huyện;
- Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.



Mai Thúy Oanh