

Số: /SGDDT-GDPT&GDTX

Kiên Giang, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện kiểm tra,
đánh giá định kì cấp trung học
cơ sở, trung học phổ thông
từ năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các Cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Nhằm thực hiện thống nhất việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì cấp trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) từ năm học 2024-2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện một số nội dung sau:

1. Thời gian tổ chức đánh giá định kì

- Đánh giá định kì (không thực hiện đối với cụm chuyên đề học tập), gồm đánh giá giữa kì và đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

- Thời gian tổ chức đánh giá định kì trong năm học:

+ Đánh giá giữa kì 1: Sau tuần thứ 8 của năm học.

+ Đánh giá cuối kì 1: Sau tuần 17 của năm học.

+ Đánh giá giữa kì 2: Sau tuần thứ 25 của năm học.

+ Đánh giá cuối kì 2: Sau tuần 34 của năm học. Riêng học sinh khối 9, khối 12 các đơn vị bố trí thời gian đánh giá cuối kì 2 phù hợp để đảm bảo kịp thời hoàn thành hồ sơ cuối cấp.

2. Hình thức đánh giá định kì

- Đánh giá bằng nhận xét đối với các môn học/hoạt động: Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Âm nhạc, Mĩ thuật, Nội dung giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng nhận xét theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: Đạt, Chưa đạt.

- Đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số đối với các môn học còn lại trong Chương trình giáo dục phổ thông; kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng điểm số theo thang điểm 10, nếu sử dụng thang điểm khác thì phải quy đổi về thang điểm 10. Điểm đánh giá là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.

3. Thời gian làm bài kiểm tra, đánh giá định kì

- Thời gian làm bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học

(không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút; đối với môn chuyên tối đa 120 phút.

- Thời gian làm bài thực hành, dự án học tập do nhà trường quy định phù hợp từng kiểu bài thực hành hay dự án học tập. Kiểm tra đánh giá định kỳ bằng hình thức bài thực hành hoặc dự án học tập được thể hiện trong kế hoạch kiểm tra, đánh giá của giáo viên được lãnh đạo nhà trường phê duyệt, được quy định trong quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường.

4. Nội dung bài kiểm tra đánh giá, giá định kỳ

- Nội dung kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện từ tuần đầu học kỳ đến tuần thực hiện bài kiểm tra đánh giá định kỳ của học kỳ đó.

- Ngữ liệu sử dụng trong bài kiểm tra, đánh giá phải đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học, đảm bảo bao quát các mức độ nhận thức theo diện rộng (ở mức độ nhận biết và thông hiểu), đồng thời phải đảm bảo sự phân hóa (ở mức độ vận dụng và vận dụng cao) cho phù hợp. Đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kỳ nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn¹.

- Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng các dự án học tập hoặc bài thực hành phải có đầy đủ tiêu chí đánh giá đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học. Các tiêu chí được xác định qua các nhiệm vụ như: Quá trình tiếp nhận nhiệm vụ, quá trình thực hiện nhiệm vụ và kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập, kết quả đánh giá giữa học sinh với nhau và kết quả đánh giá của giáo viên với học sinh... Các tiêu chí được công bố cho học sinh trước khi thực hiện dự án học tập hoặc bài thực hành.

5. Hình thức và mức độ nhận thức của đề kiểm tra, đánh giá định kỳ

5.1. Hình thức của đề kiểm tra, đánh giá định kỳ

- Đề kiểm tra có các hình thức sau: Đề kiểm tra tự luận, đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan, đề kiểm tra kết hợp tự luận với trắc nghiệm khách quan. Căn cứ vào đặc trưng môn học và tình hình thực tế, đơn vị lựa chọn hình thức xây dựng đề kiểm tra phù hợp để nâng cao hiệu quả, đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

5.2. Mức độ nhận thức trong đề kiểm tra, đánh giá định kỳ

Đề kiểm tra, đánh giá bằng điểm số phải được xây dựng theo ma trận, đặc tả và đảm bảo các mức độ nhận thức: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Tỷ lệ các mức độ nhận thức trong bài kiểm tra được thống nhất trong Tổ chuyên môn và được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

Đối với lớp 12, lãnh đạo đơn vị chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn nghiên cứu áp dụng cấu trúc, định dạng đề thi tốt nghiệp THPT tại Quyết định số 764/QĐ-

¹ Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về cấu trúc định dạng đề thi kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 sao cho phù hợp theo từng môn học để học sinh làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp THPT.

6. Các bước xây dựng đề kiểm tra, đánh giá định kì

Bước 1: Xác định mục đích của đề kiểm tra.

Bước 2: Xác định hình thức đề kiểm tra.

Bước 3: Thiết lập ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra.

Bước 4: Biên soạn câu hỏi theo ma trận, bảng đặc tả.

Bước 5: Xây dựng hướng dẫn chấm và thang điểm.

Bước 6: Xem xét lại việc biên soạn đề kiểm tra.

Nhà trường chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện đầy đủ các bước xây dựng đề kiểm tra, đánh giá định kỳ. Thực hiện nghiêm túc việc thiết lập ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra trước khi biên soạn câu hỏi.

7. Tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì trong nhà trường

- Nhà trường xây dựng quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh của trường. Trong quy chế cần quy định cụ thể kiểm tra, đánh giá định kì được tổ chức tập trung hay phân quyền cho giáo viên thực hiện và việc kiểm tra, đánh giá định kì được tổ chức theo hình thức nào.

- Việc xây dựng ma trận đề và bảng đặc tả theo ma trận đề được phân công cho tổ/nhóm chuyên môn. Căn cứ theo ma trận và bảng đặc tả, giáo viên được phân công nhiệm vụ theo quyết định để xây dựng đề kiểm tra; xây dựng hướng dẫn chấm và thang điểm đối với đề kiểm tra.

- Cuối mỗi học kì, đơn vị tổng hợp các đề kiểm tra giữa kì và cuối kì gửi về Sở GDĐT để công khai trên kho học liệu số ngành giáo dục tỉnh Kiên Giang.

- Công văn này thay thế Công văn số 2447/SGDĐT-GDTrH&GDTrX ngày 30/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá định kì cấp THCS và THPT từ năm học 2021-2022.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện công văn này. Nếu có vấn đề còn vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, P. GDPT&GDTrX, hslong.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Văn Hoá