|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS THỊ TRẤN  **TỔ KHOA HỌC TỰ NHIÊN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 05/KH-TKHTN | *TT. Vĩnh Thuận, ngày 25 tháng 10 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên**

**năm học 2024-2025**

*Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 Bộ GDĐT Ban hành Chương trình BDTX GV (GV) cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT);*

*Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình BDTX CBQL cơ sở GDPT;*

*Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, GV cơ sở GDPT và GV trung tâm GDTX;*

*Căn cứ Căn cứ Kế hoạch 147/KH-THCS ngày 23/10/20241 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, về về việc xây dựng Kế hoạch BDTX cho CBQL và GV từ năm học 2024-2025 thay thế cho Kế hoạch 221/KH-PGDĐT ngày 06/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Thuận về việc xây dựng Kế hoạch BDTX cho CBQL và GV từ năm học 2023-2024.*

*Căn cứ vào kế hoạch số 207/KH-THCS ngày 16/09/2024 của trường Trung học cơ sở Thị Trấn về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;*

*Tổ Khoa học tự nhiên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 như sau:*

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục giáo dục phổ thông.

**2. Yêu cầu**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX đúng quy định của Quy chế BDTX và các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, đảm bảo phù hợp với đối tượng, nhu cầu của giáo viên và CBQLvà yêu cầu thực tiễn của địa phương.

- Giáo viên, CBQL tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng, hoàn thành bài thu hoạch theo quy định sau khi kết thúc đợt tập huấn, bồi dưỡng, tham gia các lớp bồi dưỡng sử dụng SGK; kết quả bồi dưỡng là căn cứ để đánh giá việc hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên và CBQL.

**II. Tổ chức BDTX giáo viên và CBQL**

**1. Đối tượng bồi dưỡng:** CBQL và tất cả giáo viên trực tiếp giảng dạy.

**2. Hình thức bồi dưỡng**

- Thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng trực tiếp hoặc trực tuyến do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT và trường tổ chức.

- Thông qua sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn của trường, sinh hoạt chuyên môn liên trường, hội thảo, hội thi, tham quan học tập thực tế

- Thông qua công tác tự bồi dưỡng, tự học, tự nghiên cứu của bản thân CBQL, giáo viên.

**3. Nội dung bồi dưỡng**

- Việc đăng ký nội dung thực hiện kế hoạch BDTX giáo viên, CBQL năm học 2024-2025 phải đảm bảo 120 tiết (nội dung Chương trình bồi dưỡng 1 và Chương trình bồi dưỡng 2 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT (các vụ, cục, dự án, đề án, chương trình... thuộc Bộ GDĐT), đặc biệt việc đăng ký nội dung thực hiện cần quan tâm việc vận dụng nội dung triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 theo từng cấp học, riêng nội dung Chương trình bồi dưỡng 3 (phần tự chọn) phải nằm trong các mô-đun của Chương trình BDTX được ban hành kèm theo các Thông tư của từng cấp học, đảm bảo phù hợp, thiết thực nhằm nâng cao chất lượng giáo dục mầm non, phổ thông tại đơn vị mình. Chú ý nội dung đăng ký thực hiện của cá nhân Chương trình bồi dưỡng 3 (phần tự chọn) của giáo viên, CBQL không được trùng lắp của những năm trước hoặc sao chép nội dung của người khác.

- Ghi chú:

+ Chương trình bồi dưỡng 01: Tập huấn, bồi dưỡng Chính trị (theo thông báo triệu tập) và tập huấn sử dụng SGK lớp 9;

+ Chương trình bồi dưỡng 02: Tập huấn xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra lớp 9 và xây dựng câu hỏi kiểm tra, câu hỏi thi; tập huấn thực hiện chương trình Nội dung giáo dục của địa phương lớp 9; bồi dưỡng dạy học STEM; tập huấn công tác hỗ trợ khởi nghiệp trong trường phổ thông;

+ Chương trình bồi dưỡng 03: Các cơ sở giáo dục hướng dẫn CBQL, giáo viên của đơn vị chủ động lựa chọn các mô-đun của Chương trình BDTX đã ban hành kèm theo các Thông tư của từng cấp học để bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp của cá nhân trong năm học, đảm bảo đủ thời lượng 40 tiết theo quy định.

+ Giáo viên, CBQL vẫn thực hiện đầy đủ các nội dung chương trình bồi dưỡng 1 (CTBD1), chương trình bồi dưỡng 2 (CTBD2) và chương trình bồi dưỡng 3 (CTBD3). Nội dung CTBD 1, Nội dung CTBD 2 tập trung bồi dưỡng 2 chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT triệu tập. Tập trung bồi dưỡng nâng cao năng lực như: Nội dung CTBD 3 (nội dung tự chọn) giáo viên, CBQL chọn nội dung thực hiện do Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX kèm theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 và Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT đảm bảo đúng nội dung, đối tượng, hiệu quả. Thời lượng thực hiện kế hoạch BDTX đảm bảo đủ 120 tiết theo quy định. Thủ trưởng đơn vị thường xuyên đôn đốc, giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch BDTX của đơn vị, giáo viên, CBQL và phân công phân công từng tổ chuyên môn thu thập, lưu trữ toàn bộ hồ sơ, các văn bản minh chứng việc thực hiện BDTX của đơn vị mình.

**4. Về tài liệu**

Cán bộ quản lý, giáo viên THCS khai thác tài liệu từ cơ sở giáo dục, cơ sở đào tạo thực hiện BDTX biên soạn, thẩm định ban hành theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế BDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT- BGDĐT.

Tài liệu do Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định phê duyệt và các tài liệu phù hợp khác đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt (bao gồm cả tài liệu bồi dưỡng giáo viên và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông do Bộ GDĐT phê duyệt trong trong khuôn khổ thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018).

**5. Về hình thức tổ chức**

Cán bộ quản lý và giáo viên chủ động lựa chọn hình thức tổ chức BDTX phù hợp với điều kiện thực tiễn, khuyến khích hình thức tổ chức BDTX liên tục thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối với hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp sinh hoạt tổ chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

**6. Về đánh giá, công nhận kết quả**

- CBQL và Giáo viên được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch, với kết quả các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch đạt điểm từ 5,0 điểm trở lên (theo thang điểm 10); giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục không hoàn thành kế hoạch BDTX khi điểm các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch đạt dưới 5,0 điểm.

- Lưu ý:

+ Cả 03 nội dung Chương trình bồi dưỡng (nội dung chương trình bồi dưỡng 1, chương trình bồi dưỡng 2 và chương trình bồi dưỡng 3) hoặc nội dung bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 đạt đủ 120 tiết và điểm 3 nội dung chương trình bồi dưỡng phải đạt từ 5,0 điểm trở lên thì được xem hoàn thành kế hoạch BDTX năm học.

+ Giáo viên, CBQL hoàn thành kế hoạch BDTX năm học theo quy định được Sở GDĐT công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX. 3 Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX:

- Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX:

+ Đến ngày 20/05/2025 các tổ hoàn thành BDTX nộp về cho chuyên môn nhà trường; nhà trường tổng hợp cuối tháng 5/2025 báo cáo giáo viên, CBQL (theo mẫu) đã hoàn thành kế hoạch BDTX theo quy định gửi về Phòng GDĐT (bộ phận chuyên môn) để đề nghị công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX năm học.

+ Hiệu trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiên công tác BDTX và đánh giá kết quả BDTX của giáo viên, CBQL thuộc đơn vị quản lý.

- Lưu trữ kết quả, hồ sơ công tác BDTX: Hồ sơ thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, CBQL được lưu tại trường theo từng bộ hồ sơ cá nhân (hồ sơ minh chứng) gồm: Bản đăng ký thực hiện kế hoạch BDTX năm học; tất cả tài liệu, văn bản, thông báo triệu tập, chứng nhận, bài kiểm tra, bài thu hoạch cá nhân thực hiện nội dung BDTX; tập huấn, bồi dưỡng thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, kết quả đánh giá nội dung BDTX...

- Việc Sở GDĐT công nhận kết quả giáo viên, CBQL hoàn thành kế hoạch BDTX năm học sẽ có thông báo cụ thể nhà trường.

**7. Báo cáo công tác**

Báo cáo công tác BDTX giáo viên gửi về Lãnh đạo nhà trường cuối tháng 05 (ngay sau khi kết thúc năm học).

**8. Về kiểm tra công tác**

Tổ chuyên môn chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Tổ chuyên môn để báo cáo xem xét và giải quyết kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Lãnh đạo đơn vị (để duyệt);  - Thành viên tổ KHTN (để thực hiện);  - Lưu: HSTCM. | **TỔ TRƯỞNG**  **Nguyễn Trung Giang** |

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Văn Nới**