|  |  |
| --- | --- |
| LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN VĨNH THUẬN  **CĐCS TRƯỜNG THCS THỊ TRẤN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 06/TB-CĐCS | *TT.Vĩnh Thuận, ngày 25 tháng 01 năm 2024* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc phân công nhiệm vụ tổ chức tiệc tất niên nhân dịp**

**tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024**

Để chuẩn bị tốt cho việc tổ chức tiệc tất niên nhân dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, Ban Chấp hành Công đoàn phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

**1. Chương trình buổi tiệc**

- Từ 15h đến 15h30: đón tiếp khách mời, đoàn viên (mời Ban giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn).

- Từ 15h30 đến 15h40: phát biểu khai mạc (mời lãnh đạo đơn vị)

- Từ 15h40 đến 16h: tặng quà tết cho đoàn viên, CNVCLĐ (đ/c Hiển)

- Từ 16h đến 19h: tiệc liên hoan kết hợp giao lưu văn nghệ.

**2.** Đồng chí Nguyễn Quang Hiển: dẫn chương trình buổi tiệc.

**3.** Đồng chí Trần Đình Duy: chuẩn bị phông chương trình, điều khiển âm thanh trong phần giao lưu văn nghệ.

**4.** Đồng chí Nguyễn Thị Bích Thuỳ: thuê bàn ghế, thuê vệ sinh, nước đá, bàn tiệc của nhóm 7, chuẩn bị quà tết cho đoàn viên.

**5.** Đồng chí Trần Thanh Đông: lắp thêm 03 bộ đèn phía trước nhà đa năng.

**6.** Các đồng chí Nguyễn Văn Lùng (nhóm trưởng), Trần Duy Tân, Văn Công Mãi, Nguyễn Tuấn Kiệt, Đỗ Minh Kiên, Hồng Thanh Trung, Võ Văn Sớm, Trần Văn Thới: chuẩn bị và thu dọn âm thanh, tivi; sắp xếp bàn ghế.

**- Thời gian:** từ 15 giờ 30 phút, thứ 5 ngày 01/02/2024.

**- Địa điểm:** phía trước hội trường đa năng trường THCS Thị Trấn.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ tổ chức tiệc tất niên nhân dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 Ban Chấp hành Công đoàn trường. Mọi khó khăn vướng mắc vui lòng liên hệ đồng chí Giang để được hỗ trợ kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Đoàn viên;  - Lưu: HS CĐCS. | **TM. BAN CHẤP HÀNH**  **CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Trung Giang** |