

Số: 252/QĐ-THCS

Vĩnh Phong, ngày 30 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức đấu giá cho thuê tài sản khai thác dịch vụ căn tin, giữ xe Trường
Trung học Cơ sở Vĩnh Phong 1**

Trường Trung học Cơ sở Vĩnh Phong 1, ấp Vĩnh Đông 1, xã Vĩnh Phong, tỉnh An Giang tổ chức đấu giá dịch vụ căn tin, nhà xe năm 2025 như sau:

1. Đối tượng tham gia

Tổ chức, cá nhân có đủ năng lực, kinh nghiệm kinh doanh dịch vụ căn tin.

2. Đối tượng không được tham gia

- Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, hoặc người không nhận thức và làm chủ được hành vi của mình tại thời điểm đăng ký.

- Người làm việc trong tổ chức đấu giá tài sản thực hiện cuộc đấu giá, cùng với cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột của những người này.

- Người trực tiếp giám định, định giá tài sản và người có quan hệ gia đình gần với họ (cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột).

3. Thời gian, địa điểm đấu thầu

- Thời gian, địa điểm tổ chức: 8 giờ, ngày 04 tháng 9 năm 2025 tại Trường THCS Vĩnh Phong 1, ấp Vĩnh Đông 1, xã Vĩnh Phong, tỉnh An Giang.

4. Thông tin dự thầu

- Vị trí căn-tin và nhà xe: Ngay tại vị trí căn tin cũ, phía trong cổng trường.

- Diện tích mặt bằng khai thác: 225 m². Số lượng công chức, viên chức: 59.

- Số lượng học sinh: 1223 em.

5. Quy định

- Thời gian bắt đầu khai thác: Từ 08/09/2025 đến 15/08/2027

- Giá khởi điểm dự thầu:

+ Đối với căn tin: 95.000.000 đồng/năm (chín mươi lăm triệu đồng/năm).

+ Đối với nhà xe: 15.000.000 đồng/năm (mười lăm triệu đồng/năm).

Tổng giá khởi điểm là 110.000.000 đồng (một trăm mười triệu đồng/năm).

- Giá dự thầu không thấp hơn giá khởi điểm. Khoảng cách giữa các giá là 5.000.000 đồng (Năm triệu đồng).

- Tiền ký quỹ đối với cá nhân/đơn vị trúng thầu là 10% tổng giá trị hợp đồng và sẽ được hoàn lại sau khi kết thúc hợp đồng. Trường hợp người trúng thầu giá tự ý phá vỡ hợp đồng trước thời hạn nhà trường sẽ không hoàn trả số tiền ký quỹ.

- Thanh toán hợp đồng: Tổng giá trị hợp đồng chia làm 4 kỳ, mỗi kỳ 6 tháng và thanh toán vào thời điểm đầu của mỗi kỳ (căn cứ vào thời gian kí kết hợp đồng).

- Sau khi kết thúc hợp đồng nhà trường sẽ tổ chức đấu thầu lại. Trường hợp tổ chức/cá nhân trúng thầu lần 1 nhưng không trúng thầu lần 2 thì có nghĩa vụ hoàn trả lại đúng hiện trạng ban đầu sau 7 ngày kết thúc hợp đồng.

6. Hồ sơ tham gia dự thầu

Bản sao chứng thực: Chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân; Hộ khẩu.

7. Trình tự đấu thầu

- Nhà trường thành lập ban đấu thầu căn tin.

- Tổ chức/cá nhân tham gia đấu thầu trực tiếp báo giá thầu. Cá nhân/tổ chức được tuyên bố trúng thầu khi đưa ra giá thầu cao nhất.

8. Quy định về những sản phẩm được buôn bán và các quy định khác

a. Đối với dịch vụ căn tin

- Những sản phẩm được buôn bán gồm: Thức ăn, quà bánh, nước giải khát, đồ dùng dụng cụ học tập cho học sinh (Tuyệt đối không bán bia, rượu, thuốc lá truyền thống, thuốc lá điện tử và các chất cấm khác theo quy định của pháp luật).

- Các loại thực phẩm đảm bảo hợp vệ sinh và chấp hành tốt thực hiện việc an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ. (Nếu để xảy ra ngộ độc thực phẩm, cháy nổ thì Tổ chức/cá nhân trúng thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm). Không mua bán các loại hàng hóa cấm sử dụng, hàng hóa không ghi rõ nguồn gốc nhà sản xuất, hoặc hàng hóa đã hết hạn sử dụng. Không bán các loại đồ chơi mang tính cờ bạc, tính bạo lực nguy hiểm gây tổn thương cho người khác;

- Không bán thức ăn, nước uống cho học sinh trong giờ học;

- Thực hiện tốt việc giữ gìn vệ sinh khu vực buôn bán của căn tin, nơi buôn bán phải có sọt rác cho học sinh bỏ rác vào, đổ rác phải đúng nơi qui định; không nuôi gia súc, gia cầm làm mất vệ sinh khu vực trường;

- Buôn bán phải có bản niêm yết giá, giá cả phải tương ứng với thị trường và chịu sự giám sát của nhà trường;

- Không tổ chức ăn tiệc tùng ở khu vực trường trong giờ hành chính (trường hợp đặc biệt phải có sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường);

- Tổ chức/cá nhân trúng thầu có trách nhiệm tự bảo quản, tu sửa tài sản của mình. Sau khi kết thúc hợp đồng mà không được hợp đồng lại thì phải tự tháo dỡ các công trình mà bên B đã xây dựng trong thời gian 07 ngày, có sự đồng ý của nhà trường.

b. Đối với dịch vụ giữ xe

- Tự trang bị và bảo quản các trang thiết bị, vật dụng phục vụ dịch vụ giữ xe, tự bảo quản tài sản được giao.

- Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường khu vực giữ xe.

- Tuân thủ nghiêm quy định về thu phí giữ xe theo quy định, cụ thể thu không quá 1.000đ/chiếc.

- Chỉ giữ những xe mà pháp luật cho phép học sinh sử dụng theo lứa tuổi của học sinh.

- Có trách nhiệm giữ gìn cơ sở vật chất, sửa chữa nhỏ khi cần thiết, nhưng sửa chữa lớn phải được sự chấp thuận của đơn vị chủ quản.

- Nhân viên giữ xe phải có thái độ phục vụ lịch sự, chuyên nghiệp.

- Có thể phải áp dụng công nghệ thông minh camera giám sát, hệ thống quản lý an ninh.

- Nếu xảy ra mất mát xe cá nhân, nhà thầu giữ xe phải có trách nhiệm đền bù theo thỏa thuận.

Thông báo này được công khai đến toàn thể GV-NV trong đơn vị và gửi đến tổ chức/cá nhân có nhu cầu đấu thầu dịch vụ căn tin, nhà xe của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Như đối tượng thông báo;
- HĐSP nhà trường;
- Websit: c2thitran.vinhthuan.edu.vn
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thuận Tiến