

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tiếp nhận, sáng kiến, giải pháp cấp cơ sở năm 2025**

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Thực hiện Quyết định số 35/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang Ban hành quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Phòng Văn hóa-Xã hội thông báo thời gian tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, giải pháp cấp cơ sở năm 2025, như sau:

**1. Đối tượng**

Là cán bộ, công chức, viên chức thuộc các ngành chuyên môn, đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc xã, các cơ quan Đảng, đoàn thể và Trung tâm Chính trị xã.

**2. Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến: 01 bộ.**

- Tờ trình đề nghị công nhận sáng kiến cho tập thể và cá nhân.
- Biên bản họp xét đề nghị.
- Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị công nhận sáng kiến, giải pháp.
- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tập thể, cá nhân theo Phụ lục I, Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ (mẫu 01);

- Giấy xác nhận hiệu quả (mẫu 02);

- Giấy Chứng nhận sáng kiến (mẫu 03);

**3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ và yêu cầu sáng kiến**

- Thời gian tiếp nhận: Chậm nhất đến ngày 15/12/2025.
- Riêng các trường học trực thuộc xã: Chậm nhất đến ngày 30/01/2026.
- Thời gian xét công nhận sáng kiến: Chậm nhất 60 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ.

- Hồ sơ gửi bản giấy về Phòng Văn hóa-Xã hội (qua bà Nguyễn Thị Như Ý, phụ trách thi đua-khen thưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại:

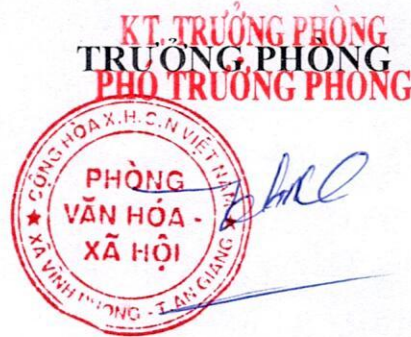
0788.751.888) và gửi file mềm danh sách kèm tên sáng kiến, đơn yêu cầu công nhận của từng cá nhân qua số ZALO: 0788751888. (file mềm đóng gói theo đơn vị).

*Lưu ý:* Những hồ sơ không gửi dữ liệu file mềm, Phòng Văn hóa-Xã hội sẽ không trình Hội đồng Sáng kiến xem xét thẩm định. Lãnh đạo các đơn vị phải chịu trách nhiệm trong việc đề xảy ra sao chép các sáng kiến, giải pháp của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; đảm bảo các số liệu phải chính xác và trung thực. Nếu phát hiện có sai phạm, Hội đồng Sáng kiến cấp cơ sở sẽ lập biên bản và kiến nghị Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định.

Phòng Văn hóa-Xã hội thông báo đến lãnh đạo các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã và cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc xã được biết./.

**Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;
- CT, PCT UBND xã (b/c);
- Lưu: VT, PVHXXH.



**Lê Thanh Tâm**